



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2018 № 925-па

р.п. Переяславка

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.06.2014 № 368 «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», устава муниципального района имени Лазо, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района имени Лазо от 17.02.2015 № 252-па «О внедрении процедуры оценки регулирующего воздействия на территории муниципального района имени Лазо».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных

нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведение процедуры ОРВ, и порядок проведения экспертизы НПА).

3. Определить отдел экономики и инвестиций управления по экономическому развитию администрации муниципального района (О.В. Лабзину) уполномоченным органом, ответственным за Порядок проведение процедуры ОРВ, и порядок проведения экспертизы НПА.

4. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района, ответственным за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, обеспечить исполнение Порядок проведение процедуры ОРВ, и порядок проведения экспертизы НПА.

5. Определить, что официальным сайтом проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт Хабаровского края для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти хабаровского края <http://regulation.khv.gov.ru/>.

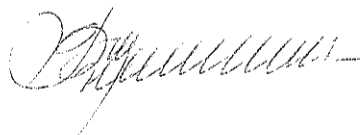
6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района (Ушанова А.В.).

7. Разместить на официальном сайте муниципального района (Потепнев С.А.)

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника управления по экономическому развитию Сторожука П.А.

9. Настоящее постановление распространяет действие с 01.01.2018 года и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



В.В. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
имени Лазо
от 30.08.2018 № 925-ка

ПОРЯДОК

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - Порядок и ОРВ соответственно) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты МНПА), в том числе проектов МНПА о внесении изменений в МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Процедура ОРВ проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Процедура ОРВ предполагает обоснованный выбор способа предлагаемого правового регулирования общественных отношений на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования, а также обеспечения возможности учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения;

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации муниципального района, ответственное за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данной процедуры;

- участники процедуры ОРВ - разработчики проектов МНПА, уполномоченный орган, иные органы местного самоуправления и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ;

- оценка регулирующего воздействия - процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального района;

- разработчик проекта МНПА – структурное подразделение органа местного самоуправления, субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального района, осуществляющие функции по выработке муниципальной политики в соответствующих сферах общественных отношений;

- размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (о разработке предлагаемого правового регулирования) (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта МНПА организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА в рамках проведения процедуры ОРВ;

- сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта МНПА исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы;

- экспертное заключение об ОРВ - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком проекта МНПА установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ (далее - экспертное заключение);

- официальный сайт проведения процедуры ОРВ - специализированный раздел на официальном сайте администрации муниципального района (далее – официальный сайт), определенный для размещения сведений о реализации института ОРВ;

- интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края: <http://regulation.khv.gov.ru> (далее – Региональный портал), специализированный интернет-портал, определенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

1.6. Процедура ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с Законом Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368 «Об отдельных вопросах правового регулирования экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов».

1.7. Процедура ОРВ состоит из следующих этапов:

- размещение уведомления о подготовке проекта МНПА на Региональном портале;

- подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета, размещение проекта МНПА и сводного отчета на Региональном портале;

- проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету, срок которых не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА и сводного отчета;

- корректировка проекта МНПА и сводного отчета в соответствии с результатами публичных консультаций;

- подготовка уполномоченным органом экспертного заключения и его размещение на Региональном портале.

1.8. Упрощенный порядок проведения процедуры ОРВ, не предусматривает проведение публичных консультаций и состоит из следующих этапов:

- подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета, размещение проекта МНПА и сводного отчета на Региональном портале;

- подготовка уполномоченным органом экспертного заключения и его

размещение на Региональном портале.

Такой порядок применяется для проектов МНПА:

- об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности (внесение изменений в данные административные регламенты);

- разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с федеральными НПА и НПА края, НПА федеральных и краевых органов исполнительной власти;

1.9. Особый порядок проведения процедуры ОРВ не предусматривает этап размещения уведомления о разработке проекта МНПА и состоит из следующих этапов:

- подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета, размещение проекта МНПА и сводного отчета на Региональном портале;

- проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету, срок которых не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения на Региональном портале проекта МНПА и сводного отчета;

- корректировка проекта МНПА и сводного отчета в соответствии с результатами публичных консультаций;

- подготовка уполномоченным органом экспертного заключения и его размещение на Региональном портале.

Такой порядок применяется для проектов МНПА:

- подлежащих разработке в связи с принятием федеральных и краевых НПА, а также для проектов МНПА, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора края, поручениями или указаниями Главы администрации муниципального района.

1.10. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА, разрешаются согласно Положению о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА и ОРВ проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.11. На этапе разработки проекта МНПА разработчик самостоятельно определяет, относятся ли общественные отношения, регулируемые проектом МНПА, к предметной области процедуры ОРВ или к перечню исключений, в отношении которых не проводится процедура ОРВ.

Пояснительная записка к проекту МНПА должна содержать указание на необходимость проведения в отношении него процедуры ОРВ.

2. Участники процедуры ОРВ

Участниками процедуры ОРВ являются разработчики проектов МНПА, уполномоченный орган, иные органы местного самоуправления и

заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ.

3. Уведомление о подготовке проекта МНПА

3.1. В случае соответствия тематики разрабатываемого проекта МНПА направлениям проведения процедуры ОРВ, разработчик размещает на Региональном портале уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К уведомлению прилагаются:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

3.3. Основной целью размещения уведомления является проведение публичных консультаций с заинтересованными лицами по идее (концепции) проекта МНПА. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения выявленной проблемы, а также получения предложений о других возможных вариантах ее решения, разработчик проекта МНПА в ходе публичных консультаций определяет возможные варианты решения проблемы, уточняет ее содержание, состав потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, возможность возникновения у них необоснованных издержек в связи с его введением.

3.4. При размещении уведомления разработчик проекта МНПА указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

3.5. В ходе формирования уведомления разработчик создает список экспертов для его рассылки. Список рассылки должен быть максимально полным и формироваться, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования. В список рассылки необходимо включать уполномоченный орган, представителей организаций, непосредственно затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, заинтересованные органы местного самоуправления, членов Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата муниципального района имени Лазо.

3.6. Отсутствие у разработчика проекта МНПА исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от проведения публичных консультаций.

3.7. Положения заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком не только через официальный сайт, но и посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и

источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком проекта МНПА и включаются в общую сводку предложений.

3.8. Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого проекта МНПА, осуществляется разработчиком проекта МНПА, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. По каждому предложению эксперта разработчик проекта МНПА может поставить одну из отметок: "Учтено", "Неучтено", "Учтено с ограничениями".

3.9. Разработчик проекта МНПА подробно комментирует мнения экспертов с отметками "Не учтено" и "Учтено с ограничениями". Если мнение эксперта по проекту МНПА носит в целом положительный характер, но содержит предложения, не отраженные в итоговой версии проекта, то даже с пометкой "Учтено", такое мнение требует комментариев разработчика.

3.10. По результатам рассмотрения разработчик проекта МНПА составляет сводку предложений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

3.11. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик проекта МНПА принимает решение о подготовке проекта МНПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования. При отказе от подготовки проекта МНПА, соответствующее решение размещается на Региональном портале и доводится до органов и организаций, заявленных для участия в публичных консультациях.

3.12. В случае если по итогам проведения публичных консультаций идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования разработчиком проекта МНПА будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он вправе провести повторное обсуждение данного варианта правового регулирования с участием заинтересованных лиц.

4. Формирование и размещение сводного отчета о проведении процедуры ОРВ

4.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы, разработчик подготавливает соответствующий проект МНПА, формирует сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ указанного проекта МНПА по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и размещает данные документы с перечнем вопросов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на Региональном портале.

4.2. К тексту проекта МНПА и сводному отчету могут прикладываться и размещаться на Региональном портале иные материалы и информация по

усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования (пояснительная записка, расчеты и т.д.).

4.3. Разработчик проекта МНПА извещает о начале публичных консультаций заинтересованные органы и организации, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.4. В извещении разработчик проекта МНПА указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц.

4.5. Срок проведения публичных консультаций с учетом степени регулирующего воздействия проекта МНПА не менее 25, 15 и 10 рабочих дней для высокой, средней и низкой степеней регулирующего воздействия соответственно.

Данные сроки считаются со дня размещения проекта МНПА и сводного отчета на Региональном портале.

4.6. Требования к проведению публичных консультаций, а также к сбору и обработке предложений на данном этапе аналогичны требованиям, предъявляемым разработчику проекта МНПА на этапе размещения уведомления.

4.7. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект МНПА при необходимости дорабатываются разработчиком.

Доработанные проект МНПА и сводный отчет вместе со сводкой предложений по результатам публичных консультаций (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) подписываются руководителем органа, разрабатывающего проект МНПА, либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещаются на Региональном портале в виде сканированных копий, а также направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

4.8. В случае если разработчик проекта МНПА направляет для подготовки экспертного заключения неполный комплект документов, либо сводный отчет и сводка предложений заполнены ненадлежащим образом, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней возвращает материалы на доработку.

5. Подготовка экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА

5.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения от разработчика проекта МНПА и сводного отчета со сводкой предложений по результатам публичных консультаций осуществляет подготовку экспертного заключения об ОРВ по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.2. Если в результате анализа проекта МНПА и сводного отчета уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы регулирующим органом неэффективно (недостаточно проработан список рассылки, не применены дополнительные формы публичных консультаций (при необходимости) и т.д.), это отмечается

в экспертном заключении.

5.3. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации.

5.4. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, собственные оценки разработчика и иные его замечания, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета, включаются в экспертное заключение.

5.5. В случае выявления несоблюдения требований порядка проведения процедуры ОРВ в экспертном заключении могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта МНПА для подготовки экспертного заключения.

5.6. Регулирующий орган устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта МНПА и сводного отчета. По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в абзаце втором пункта 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

В случае внесения регулирующим органом в процессе доработки проекта МНПА изменений в проект МНПА, положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, то регулирующий орган повторно проводит процедуру ОРВ проекта МНПА.

5.7. При отсутствии замечаний к качеству предоставленных материалов, соблюдению процедур и положениям проекта МНПА уполномоченный орган размещает на Региональном портале не позднее трех рабочих дней со дня утверждения экспертное заключение без замечаний (положительное экспертное заключение) и направляет разработчику проекта МНПА.

5.8. МНПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, принимаются (издаются) только при наличии положительного экспертного заключения.

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта МНПА
(наименование проекта МНПА)

Настоящим (разработчик проекта МНПА) уведомляет о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес).

Сроки приема предложений: .../.../.... - .../.../....

Место размещения уведомления о подготовке проекта МНПА на официальном сайте проведения процедуры ОРВ (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте (адрес официального сайта для проведения процедуры ОРВ) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода:

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

№ п/п	Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
1	2	3	4
6.1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы		
6.2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
6.3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением		
6.4.	Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
6.5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
6.6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий		
6.7.	Оценка воздействия на состояние конкуренции		

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:

7. Иная информация по решению разработчика проекта МНПА, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций;
 2. Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления
о подготовке МНПА (наименование проекта МНПА)

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

- наименование организации;
- сферу деятельности организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект МНПА (наименование проекта МНПА)?
Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие МНПА позволит достигнуть поставленную цель?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта МНПА?

5. Ваше общее мнение о данном проекте МНПА.

Приложение № 3
к Порядку проведения
процедуры ОРВ

Форма

Сводка предложений

Ссылка на проект:

Дата проведения публичного обсуждения:

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении:

Отчет сгенерирован:

№ п/п	Участник обсуждения	Позиция обсуждения	участника	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

(Ф,И,О(последнее - при наличии), руководителя)

(дата)

(подпись)

Форма 1

Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА,
имеющие высокую, среднюю, низкую степень регулирующего воздействия

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта МНПА:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта МНПА:

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание содержания предлагаемого правового
регулирования: _____

(место для текстового описания)

1.4. Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____;

Должность: _____;

Тел: _____, адрес электронной почты: _____.

2. Степень регулирующего воздействия проекта МНПА

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта МНПА

(высокая/средняя/низкая)

2.2. Обоснование отнесения проекта МНПА к определенной степени
регулирующего воздействия: _____

(место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый
способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с
наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен
предлагаемый способ регулирования:

(место для текстового описания)

3.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с
наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих

негативные эффекты, их количественные оценки:

(место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

3.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

3.6. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

4. Анализ опыта иных муниципальных образований края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:*

4.1. Опыт иных муниципальных образований края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:

(место для текстового описания)

4.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1. Обоснование для разработки проекта МНПА

(указывается НПА более высокого уровня, поручения Губернатора Хабаровского края, указания главы администрации муниципального района имени Лазо, действующие НПА, другие решения, указание на инициативный порядок разработки)

5.2. Цели предлагаемого правового регулирования	5.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)	
(Цель 2)	
(Цель N)	

5.4. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Хабаровского края с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

_____.
(место для текстового описания)

5.5. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

_____.
(место для текстового описания)

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

_____.
(место для текстового описания)

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема):

_____.
(место для текстового описания)

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

_____.
(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	7.2. Количество участников группы	7.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
1	2	3
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

7.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации*

8.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	8.2. Характер функции (новая /изменяемая /отменяемая)	8.3. Предполагаемый порядок реализации	8.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), численности сотрудников (чел.) и (или) потребностей в иных ресурсах для реализации функции
1	2	3	4
Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) 1:			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1			
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N			
Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) К:			
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1			
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N			

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального района*

9.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права	9.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального района	9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
1	2	3
Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения) (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	

1	2	3
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

9.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения*

10.1. Группы участников отношений (в соответствии с п. 7.1 сводного отчета)	10.2. Описание новых преимуществ обязанностей, запретов, ограничений, ответственности или изменения существующих обязанностей, запретов, ограничений, ответственности	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей, запретов, ограничений, ответственности
1	2	3
Группа 1		
Группа N		

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений^{1*}

11.1. Группы участников отношений (в соответствии с п. 7.1 сводного отчета)	11.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, запретов, ограничений (с указанием соответствующих положений проекта МНПА)	11.3. Описание и оценка расходов и возможных доходов
1	2	3
Группа 1		
Группа N		

11.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования

¹ Для расчета используется Методика оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденная распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 20 сентября 2016 г. № 91.

и риски негативных последствий*

12.1. Основные риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2. Оценка вероятности наступления рисков (очень высокая вероятность/высокая вероятность/средняя вероятность)	12.3. Методы контроля рисков	12.4. Степень контроля рисков (полный/ частичный/ отсутствует)
1	2	3	4
Риск 1			
Риск N			

12.5. Источники данных:

_____.

(место для текстового описания)

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия*

13.1 Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объем финансирования	13.5. Источники финансирования
1	2	3	4	5
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				

13.6. Общий объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования: _____ млн. рублей.

14. Индикативные показатели. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования, программы мониторинга, и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования*

14.1. Цели предлагаемого правового регулирования (в соответствии с р. 5 сводного отчета)	14.2. Индикативные показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	14.3. Ед. измерения индикативных показателей	14.4. Целевые значения индикативных показателей по годам
1	2	3	4
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

14.5. Способ расчета индикативных показателей

_____.

(место для текстового описания)

14.6. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования

_____.
(место для текстового описания)

14.7. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год):
_____ млн. рублей.

14.8. Описание источников информации для расчета индикативных показателей:

_____.
(место для текстового описания)

15. Предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода)*

15.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

_____.
(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

15.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

15.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *есть (нет)*.

15.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

15.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

_____.
(место для текстового описания)

16. Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта МНПА, извещения о проведении публичных консультаций проекта МНПА, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений

16.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о подготовке МНПА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района и на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

16.1.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта МНПА:

начало: "___" _____ 201__ г.; окончание: "___" _____ 201__ г.

16.1.2. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: ____, из них учтено: полностью: ____, учтено частично: ____.

16.1.3. Сведения о лицах представивших предложения:

(место для текстового описания)

16.1.4. Сведения о рассмотрении предложений:

(место для текстового описания)

16.1.5. Иные сведения о размещении уведомления о подготовке проекта МНПА

(место для текстового описания)

16.2. Полный электронный адрес размещения извещения о проведении публичных консультаций проекта МНПА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района и на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

16.2.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением извещения о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта: начало: "___" _____ 201__ г.; окончание: "___" _____ 201__ г.

16.2.2. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: ____, из них учтено: полностью: ____, учтено частично: ____.

16.2.3. Сведения о физических и юридических лицах, организациях, органах местного самоуправления муниципального района, членах Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата муниципального района имени Лазо, извещенных о проведении публичных консультаций по проекту МНПА:

(место для текстового описания)

16.2.4. Сведения о лицах представивших предложения:

(место для текстового описания)

16.2.5. Сведения о рассмотрении предложений:

_____.
(место для текстового описания)

16.2.6. Иные сведения о размещении извещения о проведении публичных консультаций проекта МНПА

_____.
(место для текстового описания)

17. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования*

*Не обязательно для заполнения по проектам МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия.

Приложения: 1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.
2. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета.

Руководитель органа разработчика проекта МНПА

(инициалы, фамилия, дата, подпись)

Форма 2

Сводный отчет

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 1.8 Порядка проведения процедуры ОРВ

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

_____ (полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

_____ (место для текстового описания)

1.3. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

_____ (место для текстового описания)

1.4. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____;

Должность: _____;

Тел: _____, адрес электронной почты: _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

_____ (место для текстового описания)

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

_____ (место для текстового описания)

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

_____ (место для текстового описания)

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

_____ (место для текстового описания)

2.5. Источники данных:

_____ (место для текстового описания)

2.6. Иная информация о проблеме:

_____ (место для текстового описания)

3. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

3.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

_____ (указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, поручения Губернатора Хабаровского края, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки)

3.2. Цели предлагаемого правового регулирования	3.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
1	2
(Цель 1)	
(Цель N)	

3.4. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Хабаровского края с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

_____ (место для текстового описания)

3.5. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

_____ (место для текстового описания)

4. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

4.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

_____ (место для текстового описания)

4.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема):

_____ (место для текстового описания)

4.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

_____ (место для текстового описания)

4.3. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

_____ (место для текстового описания)

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	5.2. Количество участников группы	5.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
1	2	3
<i>(Группа 1)</i>		
<i>(Группа N)</i>		

5.4. Источники данных:

_____.
(место для текстового описания)

6. Сведения о размещении проекта нормативного правового акта

Полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.khv.gov.ru):

_____.
(место для текстового описания)

7. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

_____.
(место для текстового описания)

Руководитель органа разработчика проекта МНПА

(инициалы, фамилия, дата, подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (наименование проекта МНПА)

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

- наименование организации;
- сферу деятельности организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик проекта МНПА обосновал необходимость муниципального вмешательства? Насколько цель правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Если считаете, что не достигнет, то почему?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в районе)?

5. Повлияет ли введение правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые структурными подразделениями администрации муниципального района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли в ходе реализации правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли правовое регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей и инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и т.д.).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным МНПА? Является ли правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо

прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (наименование проекта МНПА)

Настоящим (разработчик проекта МНПА) извещает о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия (наименование МНПА).

Сроки проведения публичных консультаций: .../.../... - .../.../....

Способы направления ответов:

1) направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты разработчика проекта МНПА) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы, прилагаемые к настоящему извещению;

2) письменно на имя руководителя разработчика проекта МНПА (указание почтового адреса разработчика проекта МНПА, должности и фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя (без сокращений) с приложением ответов на вопросы, прилагаемые к настоящему извещению.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки: (указываются реквизиты ответственного сотрудника, его должность, рабочий телефон, время работы).

Прилагаемые документы:

- текст проекта МНПА;
- сводный отчет;
- перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

Публичные консультации проводятся в целях:

- выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального района.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту МНПА любыми способами, указанными в настоящем извещении.

Приложение № 7
к Порядку проведения
процедуры ОРВ

Форма

Бланк письма
уполномоченного органа

Наименование
органа-разработчика

Экспертное заключение об ОРВ

_____ в соответствии с _____
(наименование уполномоченного органа) (МНПА, устанавливающий порядок проведения ОРВ)
рассмотрело проект _____
_____ (наименование проекта МНПА)
(далее соответственно – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____
_____ (наименование органа местного самоуправления, направившего проект акта)
(далее – разработчик), и сообщает следующее.
Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об ОРВ проекта акта)
Органом-разработчиком проведены публичные обсуждения уведомления в сроки с _____ по _____, а также проекта акта
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)
и сводного отчета в сроки с _____ по _____
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте по адресу _____

_____.
 (полный электронный адрес размещения проекта акта
 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены
 публичные консультации в сроки с _____ по _____
 (срок начала _____ (срок окончания
 публичных консультаций) публичных консультаций)

_____.
 (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование
 необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной ОРВ проекта акта с учетом информации,
 представленной разработчиком в сводном отчете, _____
 _____ сделаны следующие выводы:
 (наименование уполномоченного органа)

_____.
 (о соответствии качества проведения процедуры ОРВ проекта МНПА и подготовки сводного
 отчета требованиям порядка проведения ОРВ проектов МНПА)

_____.
 (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы
 предложенным способом регулирования)

_____.
 (вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и
 ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или
 способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению
 необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а
 также местного бюджета)

_____.
 (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)
 (подпись руководителя уполномоченного органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
имени Лазо
от 30.08.2018 № 925-нс

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком (далее - Порядок) проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - МНПА), определяется процедура экспертизы МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза МНПА).

1.2. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в отношении действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ, в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики

1.3. Экспертиза проводится в отношении МНПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении МНПА:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальные нормативные правовые акты (МНПА) – решения Собрания депутатов муниципального района и постановления администрации муниципального района, содержание которых составляют правовые нормы (правила поведения), рассчитанные на неоднократное применение и влекущие юридические последствия для неопределенного круга лиц, либо нормы, которыми вводятся в действие, изменяются или отменяются действующие правовые нормы;

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации муниципального района, ответственное за проведение экспертизы МНПА и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данной процедуры;

- участники экспертизы - органы местного самоуправления и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе экспертизы;
- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами в рамках проведения экспертизы;
- официальный сайт администрации муниципального района имени Лазо для проведения экспертизы МНПА - раздел, определенный для размещения сведений о реализации института ОРВ;
- интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края: <http://regulation.khv.gov.ru> (далее – Региональный портал), специализированный интернет-портал, определенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год (далее - Перечень), утверждаемым распоряжением администрации муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом. В проект Перечня включаются МНПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 01 октября размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте.

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте проведения процедуры ОРВ извещает участников экспертизы МНПА.

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы МНПА устанавливается не ранее 25 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных сведений уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проект Перечня до его утверждения выносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета.

2.8. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) дата начала экспертизы муниципального НПА;
- 4) дата окончания публичных консультаций;
- 5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы МНПА (далее - заключение);
- 6) дата окончания публичных консультаций по проекту заключения;
- 7) срок завершения экспертизы;

Срок проведения экспертизы не должен превышать трех месяцев. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

2.9. Уполномоченный орган готовит в установленном порядке проект распоряжения администрации муниципального района об утверждении Перечня.

Проект распоряжения администрации муниципального района об утверждении Перечня представляется на подписание главе муниципального района не позднее окончания текущего календарного года.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания размещает на официальном сайте распоряжение об утверждении Перечня.

2.11. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы муниципального района о проведении экспертизы МНПА.

3. Порядок проведения экспертизы МНПА

3.1. В целях публичных консультаций по МНПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на Региональном портале об экспертизе МНПА (далее - уведомление об экспертизе) и не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения извещает участников экспертизы МНПА.

3.2. Уведомление об экспертизе содержит:

- а) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);
- б) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- в) срок окончания публичных консультаций;
- г) информацию об инициаторах предложения;
- д) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;
- е) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- ж) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
- з) электронную форму для направления предложений;
- и) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее 20 рабочих дней.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика, принявшего МНПА или к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

3.5. В ходе проведения экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

- а) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления района;
- б) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности,

которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района имени Лазо обязательных процедур;

г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

д) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Хабаровском крае и муниципальном районе имени Лазо при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

е) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций в рамках экспертизы МНПА, и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган подготавливает проект заключения, содержащий следующие сведения:

а) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

б) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации разработчиком;

в) срок действия МНПА и его отдельных положений;

г) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

д) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

е) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении

МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных МНПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

ж) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

4.2. Проект заключения направляется разработчику, принявшему МНПА с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.4. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются на заседаниях комиссии по урегулированию разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы МНПА и ОРВ проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.5. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение коллегиальному совещательному органу по ОРВ.

4.6. Одобренный экспертным советом проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и в случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием, для подготовки разработчиком соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признания его утратившим силу.

4.7. В течение пяти календарных дней с момента подписания заключение размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется разработчику МНПА.

4.8. Разработчик обязательно учитывает выводы, изложенные в заключении об экспертизе.