

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор
Хабаровского края

_____ В.И. Шпорт
" ____ " _____ 2017 г.

СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **общественного совета муниципального образования Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт деятельности общественного совета муниципального образования (далее – Стандарт деятельности) определяет компетенцию, порядок формирования состава и основные направления деятельности общественного совета муниципального образования края (далее – общественный совет), меры по обеспечению его деятельности, принимаемые органами местного самоуправления муниципального образования, и совершенствованию деятельности общественного совета, реализуемые Правительством Хабаровского края (далее – Правительство края) и Общественной палатой Хабаровского края (далее – Общественная палата края).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в муниципальном образовании для обеспечения взаимодействия органа местного самоуправления муниципального образования с гражданами.

1.3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Хабаровского края, законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, правовых актов муниципального образования края, в котором создан общественный совет, а также настоящего Стандарта деятельности.

2. Компетенция общественного совета

2.1. Общественный совет муниципального образования – неотъемлемый элемент гражданского общества, призванный повысить вовлеченность граждан в реализацию и решение вопросов местного значения.

2.2. Форма работы – непосредственное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования, а также реализация общественного контроля в целях учета потребностей и интересов граждан, институтов гражданского общества при формировании и реализации государственной и муниципальной политики в муниципальном образовании.

2.3. Методы работы:

2.3.1. Организационные методы:

- проведение заседаний и иных дискуссионных площадок по выработке наиболее эффективных общественно-значимых решений;
- подготовка рекомендаций органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории муниципального образования;
- участие в работе коллегиальных органов, созданных при органах местного самоуправления;
- участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами органов местного самоуправления;
- активизация участия граждан в территориальном общественном самоуправлении (ТОС);
- информирование граждан, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по вопросам, касающимся компетенции общественного совета;
- взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНКО), иными институтами гражданского общества и гражданскими активистами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.3.2. Контрольные методы:

- осуществление общественного контроля (обсуждение, экспертиза, проверка мониторинг и др. формы), проведение публичных слушаний;
- контроль эффективности планирования бюджета и его исполнения;
- участие в работе комиссионных органов по приемке объектов капитального строительства краевой государственной собственности и муниципальной собственности;
- участие в комиссиях по распределению муниципальных субсидий (грантов);
- оценка качества работы органов местного самоуправления муниципальных образований края, муниципальных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- заслушивание ежегодных отчетов глав муниципальных образований;
- рассмотрение докладов об осуществлении органами местного самоуправления муниципального контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).

2.3.3. Методы стратегического управления:

- участие в работе по подготовке документов стратегического планирования (разработке и корректировке муниципальных программ, стратегии развития муниципального образования края);
- участие в работе по кадровому обеспечению органов местного самоуправления муниципального образования (кадровые и аттестационные комиссии, антикоррупционные комиссии и др.);

2.3.4. Иные методы работы, соответствующие действующему законодательству.

2.4. Приоритетные направления деятельности общественного совета муниципального образования:

- благоустройство и отдельные вопросы жилищно-коммунальной сферы;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования;
- совершенствование системы транспортного обеспечения;
- развитие физической культуры, спорта, молодежной политики;
- повышение качества услуг учреждений здравоохранения, образовательных организаций и учреждений;
- повышение доходов местного бюджета и контроль за его расходованием.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Порядок формирования общественного совета устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и настоящим Стандартом.

3.2. Не могут входить в состав общественного совета:

– лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

– лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

– лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

3.3. Количественный состав общественного совета составляет от 5 до 20 человек.

3.4. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, которые могут быть выдвинуты:

– общественными объединениями и социально-ориентированными некоммерческими организациями, расположенными на территории муниципального образования;

– членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при органах местного самоуправления муниципального образования;

– органами местного самоуправления муниципального образования;

– путем самостоятельного выдвижения жителей муниципального образования;

– Общественной палатой Хабаровского края.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с главой

муниципального образования, в срок до 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

4.1.1. Основной формой деятельности общественного совета являются очные заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.1.2. На первом заседании общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных на повестку указанного заседания.

4.1.3. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.1.4. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

4.1.5. Решения общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем общественного совета членам общественного совета. Протоколы заседаний общественного совета, акты об утверждении положения и состава общественного совета, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.1.6. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.1.7. Решения общественного совета, содержащие рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования, муниципальным и иным организациям, расположенным на территории муниципального образования, доводятся до них в бумажном виде, либо посредством информационно-телекоммуникационных технологий в 10-дневный срок.

4.2. Председатель общественного совета:

– организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

– формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

- контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

- контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- принимает решение о проведении заочного заседания общественного совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета муниципального образования, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов;

- инициирует досрочное прекращение полномочий члена общественного совета муниципального образования в связи с неисполнением обязанностей;

- взаимодействует с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования по вопросам реализации решений общественного совета;

- принимает иные меры по реализации основных направлений деятельности общественного совета муниципального образования, соответствующие действующему законодательству.

4.3. Заместитель председателя общественного совета по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

4.4. Члены общественного совета:

4.4.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета муниципального образования;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом муниципального образования;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета муниципального образования;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания общественного совета муниципального образования путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- принимать участие в порядке, определяемом соответствующими органами местного самоуправления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета муниципального образования, направленных органу местного самоуправления муниципального образования, а также документы, касающиеся приоритетных направлений деятельности общественного совета муниципального образования;

- реализовывать иные меры, в области основных направлений деятельности общественного совета муниципального образования, соответствующие действующему законодательству;

- выйти из общественного совета по собственному желанию.

4.4.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.4.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета муниципального образования и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Ответственный секретарь общественного совета:

- уведомляет членов общественного совета муниципального образования о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета муниципального образования;

- готовит и согласует с председателем общественного совета муниципального образования проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета муниципального образования;

- ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета муниципального образования и рассылает членам общественного совета муниципального образования протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- вправе осуществлять иные организационные мероприятия по обеспечению деятельности общественного совета муниципального образования.

4.6. Ответственным секретарем общественного совета муниципального образования, по обоюдному решению общественного совета и органа местного самоуправления, обеспечивающего деятельность общественного совета может быть назначено должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления без права совещательного голоса (не входящее в состав общественного совета).

4.7. Эффективность деятельности общественного совета муниципального образования ежегодно оценивается управлением реализации общественных проектов Губернатора и Правительства края в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности общественных советов муниципальных образований Хабаровского края.

5. Обеспечение деятельности общественного совета муниципального образования

5.1. Органы местного самоуправления обеспечивают деятельность общественного совета муниципального образования.

5.2. Губернатором края, органами местного самоуправления муниципального образования, в случае значительных успехов работы общественного совета, может приниматься решение о его поощрении.

5.3. Систематическое повышение уровня компетенции членов общественного совета является неотъемлемым фактором увеличения эффективности его деятельности.

5.4. Органы местного самоуправления оказывают содействие в посещении образовательных мероприятий, проходящих на территории края, муниципального района (в т.ч. посредством конференц-связи) и своевременно доводят информацию о таких мероприятиях до членов общественного совета муниципального образования.

5.5. Члены общественных советов, показавших наилучшие результаты, могут быть рекомендованы в кадровые резервы, формируемые на муниципальном и краевом уровнях.

5.6. Правительство края, органы местного самоуправления могут оказывать содействие в обеспечении участия членов общественных советов в федеральных образовательных мероприятиях, проводимых по тематике деятельности общественных советов.

6. Конфликт интересов

6.1. В случае возникновения у члена общественного совета муниципального образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в срок не более 30 дней проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета муниципального образования (для председателя общественного совета – руководителя органа местного самоуправления).

6.2. Председатель общественного совета муниципального образования, которому стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов у председателя общественного совета, аналогичные меры предпринимает руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, в котором создан общественный совет, по согласованию с Общественной палатой Хабаровского края.
