

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Государственной программе
Хабаровского края "Развитие
сельского хозяйства и регулиро-
вание рынков сельскохозяй-
ственной продукции, сырья и
продовольствия в Хабаровском
крае"

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан (далее – субсидии, расходное обязательство и проекты соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются из краевого бюджета бюджетам городских и сельских поселений Хабаровского края (далее – местные бюджеты, муниципальные образования и край соответственно).

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства Хабаровского края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставленные краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение № 11 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), на основании соглашения о предоставлении субсидий

из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Хабаровского края в текущем финансовом году в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

2. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии и условия предоставления субсидий

2.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор) являются:

1) социальная эффективность реализации проекта, отвечающего требованиям подпункта 1 пункта 2.2 настоящего раздела, включающая в себя:

- степень готовности объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного в заявке муниципального образования на участие в отборе (далее также – объект), после реализации проекта;

- доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования, в котором реализуется проект (далее также – население);

- наличие в проекте мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния;

2) степень участия населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории населенного пункта муниципального образования, в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, включающая в себя:

- степень участия населения в определении приоритетности проекта (согласно протоколам собраний граждан и (или) итогам опроса (анкетирования) граждан);

- степень участия населения в определении параметров проекта (согласно протоколу собрания граждан);

- степень участия населения в реализации проекта в неденежной форме;

- степень участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее также – прочие источники внебюджетного финансирования), в реализации проекта в неденежной форме;

3) степень участия населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта;

4) количество создаваемых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта;

5) уровень софинансирования проекта в денежной форме, включающий в себя:

- уровень софинансирования за счет средств местного бюджета;

- уровень софинансирования за счет средств населения;
- уровень софинансирования за счет прочих источников внебюджетного финансирования;

б) использование муниципальным образованием средств массовой информации и средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие проекта, приоритетность и параметры которого подтверждены протоколами собраний граждан, подготовленными в порядке и по форме, определенными муниципальными нормативными правовыми актами (далее – протокол собрания граждан), и (или) итогами опроса (анкетирования) граждан в письменной форме, направленного на решение вопросов, отнесенных к вопросам местного значения соответствующих муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 26 ноября 2014 г. № 16 "О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения".

Проект должен предусматривать прогнозируемые сроки его реализации до 31 декабря года предоставления субсидии;

2) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации на территории муниципальных образований проектов и объемы их финансирования в году обращения за предоставлением субсидии;

3) непревышение объема субсидии по всем заявкам (заявке) муниципального образования более чем два миллиона рублей;

4) обеспечение муниципальным образованием доли софинансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее пяти процентов от объема запрашиваемой муниципальным образованием субсидии;

5) обеспечение муниципальным образованием участия жителей муниципального образования в софинансировании проектов в размере не менее одного процента от объема запрашиваемой муниципальным образованием субсидии;

6) обеспечение муниципальным образованием участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в софинансировании проектов в размере не менее одного процента от объема запрашиваемой муниципальным образованием субсидии;

7) возврат субсидии в соответствии с пунктами 4.11 – 4.14 раздела 4 настоящего Порядка.

8) достижение муниципальным образованием значения показателя результативности использования субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок муниципальных образований для участия в отборе (далее также – заявка) публикует на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mi.nsh.khabkrai.ru>) извещение о сроках приема документов (даты начала и окончания приема документов), указанных в пункте 3.3 настоящего раздела (далее – официальный сайт министерства и извещение соответственно).

Срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней с даты начала приема заявок.

3.2. Муниципальное образование, в состав которого входит более одного населенного пункта, вправе подать заявку на реализацию проектов в каждом населенном пункте.

3.3. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, указанный в извещении, подают в министерство на бумажном носителе и (или) направляют через систему электронного документооборота Правительства края, по электронной почте, с последующим направлением на бумажном носителе, следующие документы (далее также – документы):

1) заявку с указанием объема запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из решения о местном бюджете, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование расходного обязательства в году обращения за предоставлением субсидии в размере не менее пяти процентов от объема запрашиваемой субсидии;

3) копии муниципальной программы, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и муниципального правового акта о ее утверждении;

4) копии протоколов собраний граждан и (или) итоги опроса (анкетирования) граждан в письменной форме, подтверждающие приоритетность проекта;

5) копии протоколов собраний граждан в письменной форме об определении параметров проекта, содержащие сведения об участии жителей в софинансировании проекта в денежной форме;

6) фотоматериалы, подтверждающие проведение собраний граждан (от трех до пяти цветных фотографий размером не менее 10 x 15 см с фиксацией даты снимка, соответствующей дате проведения собраний, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта);

7) копии гарантийных писем юридических лиц, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, о готовности внести

вклад в реализацию проекта в денежной форме, подписанные руководителем юридического лица, некоммерческой организации, индивидуальным предпринимателем и заверенные печатью некоммерческой организации, юридического лица (при наличии печати), индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

8) копии документов, подтверждающих стоимость реализации проекта (сметный расчет, коммерческие предложения и другие документы, подтверждающие расчет стоимости реализации проекта);

9) документы и (или) другие материалы, подтверждающие использование муниципальным образованием средств массовой информации и средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта (в случае использования);

10) опись документов в произвольной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, должны быть подписаны главой муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава муниципального образования), и заверены печатью местной администрации.

Документы, указанные в подпунктах 3 – 5, 7 и 8 настоящего пункта, должны быть заверены главой муниципального образования и печатью местной администрации муниципального образования (далее – местная администрация).

3.4. Муниципальное образование до даты окончания приема документов, указанной в извещении, вправе заменить указанные документы путем направления в министерство подписанного главой муниципального образования письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, в случае их замены, является дата поступления в министерство письменного уведомления о замене документов.

Муниципальное образование до даты окончания приема документов, указанной в извещении, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования.

3.5. Документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего раздела, пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в извещении, рассматривает документы, представленные муниципальными образованиями в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего раздела, и по результатам указанного рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для признания муниципального образования непрошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 3.8

настоящего раздела, принимает решение о признании муниципального образования прошедшим отбор;

2) в случае наличия оснований для признания муниципального образования непрошедшим отбор, установленных подпунктами 1 – 4 пункта 3.8 настоящего раздела, принимает решение о признании муниципального образования непрошедшим отбор с обоснованием причин принятия такого решения.

Предусмотренные подпунктами 1, 2 решения в течение одного рабочего дня со дня их принятия размещаются на официальном сайте министерства.

3.7. В течение 15 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.6 настоящего раздела, министерство:

1) оценивает заявки муниципальных образований, прошедших отбор, по каждому из критериев, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на основании методики проведения оценки заявок, являющейся Приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) формирует рейтинг муниципальных образований в порядке, предусмотренном абзацами 4 – 6 настоящего пункта (далее – рейтинг), и размещает его на официальном сайте министерства.

Первым в рейтинге указывается муниципальное образование, набравшее по результатам оценки заявок наибольшее количество баллов.

В случае если несколько муниципальных образований имеют равное количество баллов по результатам оценки заявок, первым в рейтинге указывается муниципальное образование чья заявка и документы, прилагаемые к заявке, поступили в министерство раньше.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования, набравшие по результатам оценки заявок меньшее количество баллов, чем у предшествующего муниципального образования, в рейтинге.

3.8. Основаниями для признания муниципального образования не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие муниципального образования пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоблюдение муниципальным образованием сроков приема документов, указанных в извещении;

3) несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) представление не в полном объеме указанных документов;

4) невыполнение муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1 – 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Муниципальному образованию, являющемуся первым в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом в заявке, в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий.

В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию, указанному в абзаце 1 настоящего пункта, имеется остаток средств субсидий, эти средства распределяются между муниципальными образованиями, которые по порядковым номерам являются следующими в рейтинге, в объемах, запрашиваемых муниципальными образованиями в заявках, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий.

В случае если после распределения субсидии муниципальным образованиям, указанным в абзаце 2 настоящего пункта, остаток средств субсидии меньше объема, запрашиваемого следующим в рейтинге муниципальным образованием в заявке, субсидия подлежит распределению муниципальному образованию, остатка субсидии которому достаточно в полном объеме, запрашиваемом в заявке, и которое в рейтинге расположено выше других муниципальных образований, которым остатка субсидии также достаточно в полном объеме, запрашиваемом в заявке.

4.2. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, указанными в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – получатели субсидии), утверждается постановлением Правительства края (далее – распределение) в течение 60 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Министерство инициирует в году предоставления субсидии дополнительное распределение (перераспределение) субсидий между получателями субсидий в следующих случаях:

- наличие в году предоставления субсидии неиспользованного остатка субсидии в связи с отсутствием у получателя субсидии потребности в ней в утвержденном распределении размере, подтвержденное получателем субсидии в уведомлении, предоставленном в течение года предоставления субсидии, в произвольной форме;

- увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) внесении изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидий.

Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий осуществляется в соответствии с рейтингом в порядке и объеме, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего раздела, в течение 120 календарных дней со дня:

- внесения изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период;
- предоставления получателем субсидии в министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий осуществляется путем внесения изменений в распределение в пределах срока, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

4.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемого между министерством и местной администрацией соглашения, оформленного в соответствии с формой, установленной министерством не позднее 20 апреля текущего финансового года (далее – соглашение), содержащего следующие основные положения:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии и размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства;
- 3) доля софинансирования муниципальным образованием расходного обязательства за счет средств местного бюджета, которая должна быть не менее пяти процентов от объема субсидии, обязательство по ее обеспечению;
- 4) наименование муниципальной программы и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу;
- 5) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство муниципального образования по его достижению;
- 6) обязательство муниципального образования о представлении в министерство отчетов в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела;
- 7) обязательство муниципального образования о возврате субсидии в соответствии с пунктами 4.11 – 4.13 настоящего раздела;
- 8) обязательство об обеспечении муниципальным образованием участия жителей муниципального образования в софинансировании в денежной форме расходного обязательства в размере не менее одного процента от объема запрашиваемой муниципальным образованием субсидии на реализацию проекта;
- 9) обязательство об обеспечении муниципальным образованием участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в софинансировании в денежной форме расходного обязательства в размере не менее одного процента от объема запрашиваемой муниципальным образованием субсидии на реализацию проекта.

В случае предоставления субсидии, источником финансирования которой являются в том числе средства федерального бюджета, соглашение формируется и заключается в соответствии с требованиями подпункта "л(1)" пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее – Правила).

4.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непоступление в министерство в срок, установленный пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, соглашения, подписанного главой муниципального образования.

4.5. Министерство в течение 15 рабочих дней после принятия нормативного правового акта, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, направляет муниципальным образованиям, включенным в распределение субсидий, утвержденное указанным нормативным правовым актом, проект соглашения в двух экземплярах.

4.6. Глава муниципального образования, являющегося получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

4.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в местную администрацию на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего раздела, соглашения, подписанного главой муниципального образования, министерство в течение 15 рабочих дней, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта принимает решение об отказе муниципальному образованию в заключении соглашения и предоставлении субсидии, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения и готовит проект нормативного правового акта о внесении изменений в распределение в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-п.

4.8. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Условием расходования субсидии является ее направление на финансирование расходного обязательства.

4.10. Оценка эффективности использования субсидии получателем субсидии осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя результативности использования субсидии, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренном в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела.

Показателем результативности использования субсидии является реализация проекта.

4.11. Муниципальные образования до 15 января года, следующего за

годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет об использовании субсидии и отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по формам, установленным министерством не позднее 20 апреля текущего финансового года.

4.12. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчетная дата) не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное недостижение не устранено, объем средств субсидии, подлежащий возврату из местного бюджета в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$) до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату указанного в отчете, согласно отчету о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренному в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (C), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.13. Основанием для освобождения муниципального образования от применения последствий, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 20 Правил.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполне-

ны, должны быть представлены получателем субсидии в министерство до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются министерством не позднее 30 рабочих дней до даты начала приема документов.

4.14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение размера доли финансирования за счет средств бюджета муниципального образования, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в краевой бюджет в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_{\phi} - S_k \times K_{\phi},$$

где:

S_{ϕ} - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

S_k - общий объем бюджетных обязательств, принятых муниципальным образованием, допустившим нарушение размера доли финансирования за счет средств бюджета муниципального образования и необходимых для исполнения расходного обязательства, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

K_{ϕ} - коэффициент, выражающий предусмотренный соглашением уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета.

4.15. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.16. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

Продолжение приложения № 10

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

Форма

В министерство
сельского хозяйства
Хабаровского края

ЗАЯВКА

на участие в отборе муниципальных образований Хабаровского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

г. Хабаровск

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования края)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований Хабаровского края (далее – муниципальные образования и край соответственно) для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений края проектов развития муниципальных образований, основанных на местных инициативах граждан, и просит предоставить в 20__ году субсидию в объеме¹ _____ тыс. (_____) рублей.

(сумма прописью)

Субсидия необходима для реализации следующего проекта развития муниципального образования, основанного на местных инициативах граждан (далее – проект):

1. Наименование проекта: _____

¹ в тысячах рублей с двумя десятичными знаками после запятой.

_____.

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование, на территории которого реализуется проект: _____.

(наименование муниципального образования)

2.2. Населенный пункт, на территории которого реализуется проект:

_____.

3. Общие сведения о муниципальном образовании:

3.1. Численность населения муниципального образования (человек):

_____.

3.2. Количество населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования (единиц): _____.

3.3. Наименование населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, с указанием численности населения каждого из них:

1) _____ человек;

2) _____ человек;

3) _____ человек.

4. Сведения об инициативной группе проекта:

4.1. Наименование инициативной группы проекта (при наличии): _____

_____.

4.2. Руководитель инициативной группы проекта: _____

(фамилия,

_____.

имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)

4.3. Члены инициативной группы проекта:

1) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электрон-

_____;

ной почты)

2) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электрон-

_____;

ной почты)

3) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электрон-

_____.

ной почты)

5. Описание проекта:

5.1. Направление проекта (в соответствии с вопросами местного значения поселений, согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закону края от 26 ноября 2014 г. № 16 "О закреплении за сельскими поселениями Хабаровского края вопросов местного значения"):

5.2. Обоснование приоритетности проекта: _____
(описание сути проблемы,

степень ее важности для населения муниципального образования,

на территории которого реализуется проект, и т.д.)

5.3. Мероприятия в рамках реализации проекта:

5.3.1. Подготовка смет, ведомостей и другие подготовительные работы:

(описание необходимых подготовительных мероприятий)
_____.

5.3.2. Мероприятия по реализации проекта: _____
(описание

конкретных мероприятий в рамках реализации проекта)
_____.

5.3.3. Приобретение оборудования, необходимого для осуществления мероприятий, реализуемых в рамках проекта: _____

(описание оборудования,

которое необходимо приобрести, в каких целях)
_____.

5.3.4. Прочая деятельность, осуществляемая в целях реализации проекта:

(описание иной необходимой деятельности, направленной на реализацию проекта)
_____.

5.4. Использование средств массовой информации и средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта (приложить копии печатных материалов): _____

_____.

5.5. Ожидаемые результаты реализации проекта _____
(описание

конкретных изменений в населенном пункте муниципального образования,

к которым приведет реализация проекта,

по возможности их количественная характеристика, динамика)

6. Характеристика населения муниципального образования, которое получит

пользу от реализации проекта:

6.1. Группы жителей населенного пункта, которые получают пользу от реализации проекта (например: дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста; население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.): _____
_____.

6.2. Численность населения населенного пункта, которое получит пользу от реализации проекта – количество человек, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную – все жители поселения):

1) непосредственно (человек) _____;

2) косвенно (человек) _____;

3) всего (человек) _____;

4) доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования, в котором реализуется проект (проценты) _____.

7. Информация об объекте общественной инфраструктуры муниципального образования, создаваемом в рамках реализации проекта (при наличии) (далее – объект):

7.1. Общий срок создания объекта: _____.

7.2. Общая характеристика объекта: _____
_____.

7.3. Текущее состояние объекта (в случае его реконструкции, капитального ремонта): _____
_____.

7.4. Степень готовности объекта после реализации проекта (в процентах, описать): _____
_____.

8. Проектная документация (при наличии): _____
_____.

(краткое описание проектной документации: дата, кем разработана,

необходимость доработки)
_____.

9. Степень участия населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении и решении проблемы, на которую направлен проект:

9.1. Степень участия населения в определении приоритетности проекта (согласно протоколам собраний граждан и (или) итогам опроса (анкетирования) граждан в письменной форме): _____

(общее число участников

_____ человек.

_____ собрания(ий) и (или) опроса (анкетирования) граждан)

9.2. Степень участия населения в определении параметров проекта (согласно протоколу собрания граждан): _____ человек.

(число участников собрания)

9.3. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (далее – вклад населения), в том числе:

9.3.1. Вклад населения безвозмездным трудом (выполнением работ, предоставлением услуг):

Таблица 1

№ п/п	Субъект выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Срок выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

9.3.2. Вклад населения в натуральной форме:

Таблица 2

№ п/п	Субъект предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (тыс. рублей)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

9.3.3. Вклад населения в форме предоставления техники и оборудования:

Таблица 3

№ п/п	Субъект предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (тыс. рублей)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
	Всего				

9.4. Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – прочие источники внебюджетного финансирования), в реализации проекта в неденежной форме (далее – вклад прочих источников внебюджетного финансирования), в том числе:

9.4.1. Вклад прочих источников внебюджетного финансирования безвозмездным выполнением работ, предоставлением услуг:

Таблица 4

№ п/п	Субъект выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Срок выполнения работ (оказания услуг)
1	2	3	4

9.4.2. Вклад прочих источников внебюджетного финансирования в натуральной форме:

Таблица 5

№ п/п	Субъект предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (тыс. рублей)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

9.4.3. Вклад прочих источников внебюджетного финансирования в форме предоставления в пользование техники и оборудования:

Таблица 6

№ п/п	Субъект предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (тыс. рублей)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
	Всего				

9.5. Общая стоимость вклада населения и прочих источников внебюджетного финансирования в неденежной форме (тыс. рублей):

Таблица 7
тыс. рублей

№ п/п	Вид вклада	Общая стоимость вклада	Стоимость вклада со стороны населения	Стоимость вклада со стороны прочих источников внебюджетного финансирования
1	2	3	4	5
1.	В натуральной форме			

2.	Предоставление техники, оборудования			
	Всего			

10. Уровень софинансирования проекта в денежной форме, включающий в себя:

10.1. Уровень софинансирования за счет средств местного бюджета: бюджетные ассигнования на финансирование расходных обязательств муниципального образования по реализации проекта в размере _____ тыс. рублей (_____), что составляет _____ процентов (сумма прописью)

от объема запрашиваемой субсидии.

10.2. Уровень софинансирования за счет средств населения:

1) _____;
(указывается общая сумма средств финансирования проекта _____;
_____ за счет средств населения, кем и в каком объеме предоставляется)

2) составляет _____ процентов от объема запрашиваемой субсидии.

10.3. Уровень софинансирования за счет средств прочих источников внебюджетного финансирования:

1) _____;
(указывается общая сумма средств финансирования проекта за счет средств прочих _____;
_____ источников внебюджетного финансирования, кем и в каком объеме предоставляется)

2) составляет _____ процентов от объема запрашиваемой субсидии.

10.4. Общий денежный объем финансирования проекта (тыс. рублей):

Таблица 8
(тыс. рублей)

№ п/п	Вид затрат	Общий денежный объем*	Краевой бюджет*	Местный бюджет*	Население*	Прочие источники внебюджетного финансирования*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка проектной документации					
2.	Ремонтно-строительные работы					
3.	Приобретение материалов					
4.	Приобретение оборудования					
5.	Строительный контроль					
6.	Другие виды расходов (указать на какие цели)					

1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

* суммы отражаются в тыс. рублей с двумя десятичными знаками

11. Итоговая стоимость проекта (сумма общей стоимости вклада по строке "Всего" пункта 9.5 и общего денежного объема финансирования проекта по строке "Всего" пункта 10.4): _____ (_____) тыс. рублей.
(сумма прописью)

12. Прогнозируемые сроки реализации проекта: _____
(количество)

_____.
рабочих дней с указанием (при наличии) этапов реализации проекта)

13. Воздействие мероприятий по реализации проекта на состояние окружающей среды (при его наличии – краткое описание мероприятий по устранению причин негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния): _____

_____.

14. Эксплуатация и содержание объекта после реализации проекта:

14.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта после реализации проекта (субъекты и порядок эксплуатации объекта после реализации проекта): _____
_____.

14.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта, формы участия (при наличии): _____
_____.

15. Количество создаваемых и (или) сохраняемых рабочих мест (при наличии):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Примечание: от лиц, указанных в заявке получено письменное согласие на обработку персональных данных.

Глава муниципального
образования края _____

МП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

МЕТОДИКА

проведения оценки заявок муниципальных образований Хабаровского края на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

Оценка заявок муниципальных образований Хабаровского края (далее – муниципальные образования и край соответственно) на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований, основанных на местных инициативах граждан, (далее – заявка и субсидия соответственно), рассчитывается отдельно по каждому проекту в баллах по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^k (b_i \times p_i),$$

где:

\mathcal{E} – оценка заявки;

b_i – балльная оценка i -го критерия отбора;

p_i – весовой коэффициент i -го критерия отбора;

k – общее число критериев отбора.

Балльная оценка критериев отбора и их весовой коэффициент определяются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящей Методике соответственно.

Для целей настоящей Методики под населенными пунктами понимается городское поселение, сельский населенный пункт в составе сельского поселения.

Приложение № 1

к Методике

проведения оценки целесообразности предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

ТАБЛИЦА

соответствия критериев отбора муниципальных образований Хабаровского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации проектов развития городских и сельских поселений Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан, значению балльной оценки

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Балльная оценка критерия конкурсного отбора
1	2	3
1.	Социальная эффективность реализации проекта, включающая в себя:	
1.1.	Степень готовности объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного в заявке муниципального образования края на участие в отборе, после реализации проекта (далее – объект):	
	- полная	100
	- частичная	30
1.2.	Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования края (далее – население и общая численность соответственно)	Количество баллов = (доля населения в общей численности) x 100
1.3.	Наличие мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния:	
	- наличие мероприятий по улучшению состояния окру-	100

1	2	3
	жающей среды	
	- наличие мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды	70
	- отсутствие указанных мероприятий	0
2.	Степень участия населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории населенного пункта муниципального образования края, в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, включающая в себя:	
2.1.	Степень участия населения в определении приоритетности проекта (согласно протоколам собраний граждан и (или) итогам опроса (анкетирования) граждан):	
	- более 50 процентов от численности населения населенного пункта	100
	- более 25 и до 50 процентов (включительно) от численности населения населенного пункта	70
	- более 10 и до 25 (включительно) процентов от численности населения населенного пункта	40
	- более 5 и до 10 (включительно) процентов от численности населения населенного пункта	10
	- 5 и менее процентов от численности населения населенного пункта	0
2.2.	Степень участия населения в определении параметров проекта (согласно протоколу собрания граждан):	
	- более 10 процентов от численности населения населенного пункта	100
	- более 5 и до 10 процентов (включительно) от численности населения населенного пункта	70
	- более 3 и до 5 (включительно) процентов от численности населения населенного пункта	30
	- более 1 до 3 (включительно) процентов от численности населения населенного пункта	10
	- 1 и менее процента от численности населения населенного пункта	0
2.3.	Степень участия населения в реализации проекта в неденежной форме:	
	- более 5 процентов от общей стоимости проекта	100
	- более 2 и до 5 (включительно) процентов от общей стоимости проекта	70
	- более 1 и до 2 (включительно) процентов от общей стоимости проекта	50
	- 1 и менее процента от общей стоимости проекта	0
2.4.	Степень участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, в реализации проекта в	

1	2	3
	неденежной форме:	
	- более 5 процентов от общей стоимости проекта	100
	- более 2 и до 5 (включительно) процентов от общей стоимости проекта	70
	- более 1 и до 2 (включительно) процентов от общей стоимости проекта	50
	- 1 и менее процента от общей стоимости проекта	0
3.	Степень участия населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта:	
	- участие населения	100
	- отсутствие участия населения	0
4.	Количество создаваемых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта:	
	- свыше 5 рабочих мест	100
	- более 3 и до 5 (включительно) рабочих мест	80
	- более 1 и до 2 (включительно) рабочих мест	50
	- отсутствие созданных и (или) сохраненных рабочих мест	0
5.	Уровень софинансирования проекта в денежной форме, включающий в себя:	
5.1.	Уровень софинансирования за счет средств местного бюджета:	
	- свыше 20 процентов от объема запрашиваемой субсидии	100
	- свыше 15 процентов от объема запрашиваемой субсидии*	100
	- свыше 15 и до 20 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	80
	- свыше 10 и до 15 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	80
	- свыше 10 и до 15 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	50
	- от 5 (включительно) и до 10 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	50
	- от 5 (включительно) и до 10 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	30
5.2	Уровень софинансирования за счет средств населения:	
	- свыше 10 процентов от объема запрашиваемой субсидии	100
	- свыше 7 процентов от объема запрашиваемой субсидии*	100
	- свыше 7 и до 10 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	80

1	2	3
	- свыше 5 и до 7 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	80
	- свыше 5 и до 7 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	70
	- свыше 3 и до 5 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	70
	- свыше 3 и до 5 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	50
	- от 1 (включительно) и до 3 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	50
	- от 1 (включительно) и до 3 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	30
5.3.	Уровень софинансирования за счет средств прочих источников внебюджетного финансирования	
	- свыше 7 процентов от объема запрашиваемой субсидии	100
	- свыше 5 процентов от объема запрашиваемой субсидии*	100
	- свыше 5 и до 7 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	80
	- свыше 3 и до 5 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	80
	- свыше 3 и до 5 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	60
	- от 1 (включительно) и до 3 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии*	60
	- от 1 (включительно) и до 3 (включительно) процентов от объема запрашиваемой субсидии	40
6.	Использование средств массовой информации и средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта:	
	- использование аудиовизуальных средств массовой информации (радио, телевидение и т.п.), информационных служб (новостные агентства, пресс-службы и т.п.)	20
	- использование печатных средств массовой информации	20
	- использование информационных стендов	20
	- проведение анкетирования населения	20
	- проведение творческих мероприятий, направленных на изучение общественного мнения	20
	- отсутствие использования указанных средств	0

Примечание: Максимальное количество баллов составляет 1300 баллов.

Пункты, отмеченные * применяются для городских и сельских поселений Аяно-

Майского, Охотского и Тугуро-Чумиканского муниципальных районов края.

Приложение № 2

к Методике

проведения оценки целесообразности предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации на территории городских и сельских поселений Хабаровского края проектов развития муниципальных образований Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

ЗНАЧЕНИЕ

весовых коэффициентов критериев отбора муниципальных образований Хабаровского края для предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по реализации проектов развития городских и сельских поселений Хабаровского края, основанных на местных инициативах граждан

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Весовой коэффициент критерия конкурсного отбора
1	2	3
1.	Социальная эффективность реализации проекта, включающая в себя:	0,23
	- степень готовности объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного в заявке муниципального образования края на участие в отборе (далее – объект), после реализации проекта	0,10
	- доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования края	0,10
	- наличие мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния	0,03
2.	Степень участия населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории населенного пункта муниципального образования края, в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, включающая в себя:	0,27
	- степень участия населения в определении приоритетности проекта (согласно протоколам собраний граждан и (или) итогам опроса (анкетирования) граждан)	0,05
	- степень участия населения в определении параметров	0,10

1	2	3
	проекта (согласно протоколу собрания граждан)	
	- степень участия населения в реализации проекта в неденежной форме	0,07
	- степень участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования края, в реализации проекта в неденежной форме	0,05
3.	Степень участия населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта	0,03
4.	Количество создаваемых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта	0,05
5.	Уровень софинансирования проекта в денежной форме, включающий в себя:	0,32
	- уровень софинансирования за счет средств местного бюджета	0,10
	- уровень софинансирования за счет средств населения	0,12
	- уровень софинансирования за счет средств прочих источников внебюджетного финансирования	0,10
6.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения в процессе разработки и популяризации проекта	0,10
	- использование аудиовизуальных средств массовой информации (радио, телевидение и т.п.), информационных служб (новостные агентства, пресс-службы и т.п.)	0,02
	- использование печатных средств массовой информации	0,02
	- использование информационных стендов	0,02
	- проведение анкетирования населения	0,02
	- проведение творческих мероприятий, направленных на изучение общественного мнения	0,02
	- отсутствие использования указанных средств	0