



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025 № 04-па
р.п. Переяславка

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты на покупку топлива (дров) семьям участников специальной военной операции

В целях оказания дополнительных мер поддержки семье участника специальной военной операции, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты на покупку топлива (дров) семьям участников специальной военной операции (далее – Положение).

2. Установить, что единовременная денежная выплата предоставляется семье по месту постоянного проживания участника специальной военной операции в доме с печным отоплением один раз в год в размере 15000,0 рублей.

3. Определить администрацию муниципального района имени Лазо уполномоченным органом на предоставление единовременной денежной выплаты.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо обеспечить:

4.1. Представление в уполномоченный орган списков членов семей – получателей единовременной денежной выплаты на покупку топлива (дров) семьям участников специальной военной операции (далее - Список членов семей) по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

4.2. Подготовку Списков членов семей на основании заявления и документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, перечень которых определен Положением.

4.3. Получение документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случаях, установленных Положением.

4.4. Принятия решений об отказе во включении в Список членов семей в случаях, установленных Положением, уведомление об этом членов семей.

4.5. Представление в уполномоченный орган исправленных Списков членов семей (в случае выявления учреждением ошибок или неполноты сведений в Списке членов семей).

000005

5. Уполномоченному органу обеспечить финансирование предоставления единовременной денежной выплаты за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекоту Т.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



А.И. Кох

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края от
13.01.2025 № 07 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты на
покупку топлива (дров) семьям участников специальной военной операции

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты на покупку топлива (дров) семьям участников специальной военной операции (далее – Положение) определяет условия и последовательность действий при предоставлении членам семьи участников специальной военной операции (далее соответственно - члены семьи, участник СВО), указанных в пункте 1 постановления администрации муниципального района имени Лазо от 28.10.2022 №1458-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, выполняющих возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции», проживающим на территории муниципального района имени Лазо в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на приобретение твердого топлива (дрова) (далее - денежная выплата).

2. В рамках настоящего Положения к членам семьи относятся родители, супруга (супруг), дети участника специальной военной операции в возрасте до 18 лет.

3. Право на получение единовременной денежной выплаты возникает в случае, если члены семьи являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории муниципального района имени Лазо в домах с печным отоплением.

Факт постоянного проживания лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, подтверждается регистрацией по месту жительства в доме с печным отоплением или устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

4. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального района имени Лазо на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района имени Лазо.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований в районном бюджете в текущем финансовом году единовременная денежная выплата не предоставляется.

5. Условием предоставления единовременной денежной выплаты является отсутствие в отношении жилого помещения с печным отоплением, в

котором проживает (проживают) член семьи (члены семьи), принятого в соответствии с действующим законодательством решения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате твердого топлива на всю площадь такого жилого помещения с печным отоплением в соответствии с иными правовыми актами Хабаровского края.

6. В случае совместного проживания членов семьи в одном жилом помещении с печным отоплением денежная выплата предоставляется одному из членов семьи с согласия других членов семьи.

7. В случае проживания членов семьи в разных жилых помещениях с печным отоплением денежная выплата предоставляется на одно жилое помещение по месту жительства участника СВО.

Право на получение денежной выплаты предоставляется члену семьи участника СВО только 1 раз в год на 1 жилое помещение.

8. В целях получения денежной выплаты органы местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо (далее - администрации поселений) формируют и предоставляют в уполномоченный орган списки членов семей – получателей единовременной денежной выплаты (далее – Список членов семьи), по форме, установленной настоящим постановлением.

9. В целях включения в Список членов семей, член семьи или один из членов семьи (при совместном проживании членов семьи) (далее - заявитель) или его представитель обращается на имя главы муниципального района имени Лазо в администрацию поселения по месту жительства с заявлением в произвольной форме, в котором должны быть указаны согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», способ информирования о результатах рассмотрения заявления – почтовым отправлением, по электронной почте (при наличии), а также следующие сведения:

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителя;
- об адресе постоянного места жительства;
- о номере контактного телефона;
- о родстве с гражданином – участником СВО;
- о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на счет кредитной организации.

Заявление в отношении несовершеннолетних лиц подается их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи заявителя (при совместном проживании членов семьи), с отметкой о регистрации по месту жительства в жилом помещении с печным отоплением;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением и

документами представителя заявителя);

3) свидетельство о регистрации заявителя и членов семьи заявителя (при совместном проживании членов семьи) по месту пребывания в жилом помещении с печным отоплением (в случае отсутствия в паспорте заявителя и (или) членов его семьи отметки регистрации по месту жительства в жилом помещении с печным отоплением);

4) документы, содержащие сведения об участии члена семьи заявителя в специальной военной операции, выданные не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

5) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение заявителя и членов его семьи (при совместном проживании членов семьи) к члену семьи и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства;

6) документ, содержащий информацию о наличии печного отопления (один из документов: технический паспорт домовладения, справка краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости», выписка из похозяйственной книги о наличии коммуникаций);

7) справка о смерти в результате участия в специальной военной операции (в случае смерти (гибели) участника СВО).

11. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию поселения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

12. Днем обращения заявителя или его представителя является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в администрацию поселения.

13. Администрация поселения:

1) в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

- о включении в Списки членов семей;

- об отказе во включении в Списки членов семей, в случаях, указанных в пункте 14 настоящего Положения, о чем письменно уведомляют заявителя или его представителя способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе во включении в Список членов семей в уведомлении

сообщается о причинах отказа.

2) ежемесячно не позднее 20 числа месяца направляют в уполномоченный орган Списки членов семей с прилагаемыми документами.

14. Основаниями для принятия администрацией поселения решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

2) непредставление документов или представление неполного перечня документов;

3) повторное обращение с заявлением и документами в текущем календарном году;

4) обращение с заявлением и документами другого члена семьи заявителя в текущем календарном году;

5) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

6) несоблюдение условия, установленного пунктом 5 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе повторно обратиться в администрацию поселения с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

15. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

16. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней с даты получения Списка членов семей рассматривает его и при отсутствии оснований для возврата Списка членов семей, указанных в пункте 18 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в виде распоряжения администрации муниципального района имени Лазо.

17. Основанием для возврата Списка членов семей являются:

1) несоответствие Списка членов семей установленной форме;

2) отсутствие (неполнота) сведений о членах семьи в Списке членов семей;

3) несоответствие сведений, указанных в Списке семей представленным документам;

4) наличие документального подтверждения получения членом семьи иной социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством Хабаровского края.

18. На основании распоряжения, указанного в пункте 16 настоящего Положения и Списка членов семей отдел учета и отчетности администрации муниципального района имени Лазо (далее – отдел учета и отчетности) подготавливает документы на выплату для перечисления денежных средств

заявителю.

19. Перечисление денежных средств на счет заявителя в кредитной организации производится отделом учета и отчетности не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

20. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых для предоставления единовременной денежной выплаты.

Приложение

к постановлению администрации
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
от 13.01.2025 № 04 -па

СПИСОК

членов семей – получателей единовременной денежной выплаты, проживающим в домах с печным отоплением на
приобретение топлива (дров)

ФИО участника СВО	Данные члена семьи участника СВО (получатель средств)					Адрес проживания в доме с печным отоплением	Состав семьи участника СВО (ФИО, степень родства) проживающего по указанному адресу в доме с печным отоплением	Размер выплаты (рублей)	Реквизиты получателя средств (наименование банка, БИК, № счета)
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО:

Количество человек:

Сумма: (рублей)

Глава муниципального образования

(подпись)

(ФИО)