



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № 1314-пд

р.п. Переяславка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края на 2025 год

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края на 2025 год.

2. Отделу по организационно – методической работе и контролю администрации муниципального района имени Лазо (Власов А. А.) опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию администрации муниципального района имени Лазо Гуженкову О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

А.И. Кох

001433

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального района  
имени Лазо  
от 05.12.2024 № 13/4-па

## ПРОГРАММА

Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края на 2025 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края на 2022 год (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района имени Лазо, администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края является уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

1.3. Структурным подразделением, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является отдел земельных отношений администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Отдел).

1.4. Непосредственными исполнителями муниципального земельного контроля являются:

- начальник отдела земельных отношений муниципального района имени Лазо Хабаровского края;
- главный специалист отдела земельных отношений муниципального района имени Лазо Хабаровского края осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный земельный контроль;
- инспектор отдела земельных отношений муниципального района имени Лазо Хабаровского края осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный земельный контроль.

## 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля

2.1. Обязательные требования оценка которых, является предметом муниципального земельного контроля, установлены Земельным кодексом Российской Федерации.

При осуществлении муниципального земельного контроля Отдел осуществляет контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

2.2. Объектами муниципального контроля являются земельные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельности, действия (бездействия) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

2.3. Подконтрольными субъектами в рамках муниципального земельного контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся правообладателями и (или) пользователями объектов муниципального земельного контроля.

2.4. Штатная численность должностных лиц в Отделе, уполномоченных, дополнительно с исполнением других должностных обязанностей, осуществлять и функцию муниципального земельного контроля, в 2025 году составляла 1 человек.

2.5. В рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю в 2024 году проведена следующая работа.

Муниципальный земельный контроль в 2024 году осуществлялся в форме выездных обследований без взаимодействия с контролируемым лицом. За прошедший период проверено 32 земельных участка сельскохозяйственного назначения. Проконтролировано 5554,1 га, установлено нарушений на 2096,25 га (24 участка). По результатам проведенных выездных обследований направлено 21 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес юридических лиц. По результатам 3 выездных обследований приняты решения о проведении внеплановых проверок, которые не согласованы прокуратурой.

Следует отметить, что согласно Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 23 декабря 2021 года № 482, плановые проверки не проводятся.

При осуществлении муниципального земельного контроля администрация муниципального района имени Лазо взаимодействует с органами государственного земельного надзора. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утверждены постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 № 2019.

### 3. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа

3.1. В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории муниципального района имени Лазо:

- на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет» размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- проводилось информирование населения по вопросам соблюдения требований земельного законодательства путем проведения собраний, опубликования на официальном сайте администрации и в районной газете «Наше время» данных требований;

- опубликование обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений земельного законодательства и рекомендациями в отношении

мер, которые должны приниматься участниками земельных отношений в целях недопущения таких нарушений.

- при необходимости выдавались предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
- осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований;
- проводились выездные обследования земельных участков.

#### 4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

4.1. Основными проблемами, на решение которых направлена настоящая программа, являются:

- низкий уровень знания подконтрольными субъектами требований, предъявляемых к ним законодательством Российской Федерации;
- незнание подконтрольными субъектами о наличии нарушений в связи с не проведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади;

4.2. Путь решения проблем: проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к исполнению своих правовых обязанностей, а также на снижение количества совершаемых нарушений.

### Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

5.1. Основными целями программы профилактики являются:

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению

обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, кратность			Ответственные исполнители
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение года (по мере необходимости)			Отдел земельных отношений
2.	Консультирование	по мере обращения подконтрольных субъектов			Отдел земельных отношений
3.	Объявление предостережений	в течении года при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ			Отдел земельных отношений
4.	Профилактический визит	I кв-л	март	1 профилактический визит	Отдел земельных отношений
		II кв-л	апрель	2 профилактических визита	
			май	2 профилактических визита	
			июнь	2 профилактических визита	
		III кв-л	июль	3 профилактических визита	
			август	3 профилактических визита	
		IV кв-л	октябрь	2 профилактических визита	
			ноябрь	1 профилактический визит	

6.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона № 248-ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления сети «Интернет»: <https://lzoadm.khabkrai.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

6.2. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется специалистом Отдела по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется специалистом Отдела как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, так и в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция Отдела;
- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий;
- применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования специалист Отдела обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, специалист Отдела, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия, не предоставляются.

Информация, ставшая известной, специалист Отдела в ходе консультирования, не подлежит использованию Отделом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Отдел осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий, запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям

осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

6.3. При наличии у Отдела сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, или о признаках нарушений обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, Отдел в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указывается:

а) наименование юридического лица, адрес его места нахождения, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства;

б) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) поднадзорного лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения, подать в Отдел возражение в отношении указанного предостережения.

6.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### Раздел IV. Показатели результативности и эффективности

№	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 12 мероприятий, проведенных Отделом