



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 № 888-пк
р.п. Переяславка

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям хлебобулочных изделий, утвержденный постановлением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 18.02.2021 № 119-па

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям хлебобулочных изделий, утвержденный постановлением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 18.02.2021 № 119-па, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо по экономическому развитию Гуженкову О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

А.И. Кох

000969

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края
от 10.08.2023 № 88-па

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края
от 18.02.2021 № 119-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату
электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства –
производителям хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуги о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) – производителям хлебобулочных изделий (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Лазо», утвержденной постановлением администрации муниципального района имени Лазо от 18.03.2013 № 256-па (далее - Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям хлебобулочных изделий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель) в соответствии с Порядком, является администрация муниципального района имени Лазо (далее – муниципальный район).

1.4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, и среднему предприятию, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района;

- субсидия на возмещение части затрат на оплату электроэнергии;

- субсидия, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям хлебобулочных изделий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, используемой для осуществления предпринимательской деятельности (далее - субсидия);

- ответственный исполнитель - отдел экономики и инвестиций управления по экономическому развитию администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края, расположенный по адресу: 682910, Хабаровский край, район им. Лазо, р.п. Переяславка, ул. Октябрьская, 35, каб. 27, контактный телефон: 8 (42154) 21-6-73, адрес электронной почты: econ-lazo@yandex.ru.

1.5. Категории и критерии отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии:

1.5.1. Право на получение субсидии из средств бюджета муниципального района имени Лазо Хабаровского края имеют производители хлеба, осуществляющие производство и реализацию хлеба на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края;

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

- соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 и пунктом 2.11 настоящих Правил;

- осуществляющие основной вид деятельности, соответствующий коду 10.71 (производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения) общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края и уплачивающие налоги в бюджет муниципального района имени Лазо Хабаровского края;

- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), если отсутствует отдельный

бухгалтерский учет по указанным видам производственной деятельности.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе на цель, предусмотренную пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора при получении субсидии субъектом предпринимательства является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Ответственный исполнитель размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии на официальном сайте администрации муниципального района (далее – сайт) и (или) в средствах массовой информации (районной газете «Наше время») не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов с указанием:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и результатов предоставления субсидии;
- адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий, в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;
- правила рассмотрения заявок на участие в отборе;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать

Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального района (далее – сайт) и (или) в средствах массовой информации (районной газете «Наше время»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

- иной информации, определенной настоящим Порядком.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в установленные сроки представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление из бюджета муниципального района имени Лазо Хабаровского края субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица), указанных в заявке и иных документов, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Одновременно с заявкой участник отбора предоставляет в уполномоченный орган:

- анкету на участие в конкурсе компенсации (субсидии) на возмещение части затрат на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям хлебобулочных изделий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица);

- справку за подписью руководителя субъекта предпринимателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- расходы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копию договора оказания услуг по передаче электрической энергии;
- акт приема-передачи электрической энергии;
- ведомость потребления электрической энергии хлебопекарен за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;
- документ, подтверждающий ведение раздельного учета электроэнергии с отнесением затрат по основному виду деятельности субъекта предпринимательства в случае ведения нескольких видов деятельности на территории одного объекта недвижимости;
- копии документов, подтверждающие (в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации недвижимости) право арендодателя предоставлять в аренду объект нежилого фонда участнику отбора (указанные в данном абзаце документы предоставляются в случае, если объект нежилого фонда, в котором потреблялась электроэнергия, расходы на оплату которой представлены участником отбора к возмещению в соответствии с настоящим Порядком, участником отбора арендуется);
- копии документов, подтверждающие (в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации недвижимости) право собственности участника отбора на объект нежилого фонда (указанные в данном абзаце документы предоставляются в случае, если участник отбора является собственником объекта нежилого фонда, в котором потреблялась электроэнергия, расходы на оплату которой представлены участником отбора к возмещению в соответствии с настоящим Порядком);
- справка из банка получателя субсидии с банковскими реквизитами для перевода денежных средств;
- копии документов, подтверждающие фактические затраты по оплате электроэнергии при производстве хлебобулочных изделий (копии платежных поручений, копии договоров купли-продажи, копии товарных чеков, копии счетов и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность) по основному виду деятельности субъекта предпринимательства за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;
- объем выработки хлебобулочной продукции за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;
- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность получения муниципальной поддержки, потребление электрической энергии, показатели объема произведенной продукции за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки, и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления субсидии;
- копию технического паспорта оборудования, используемого при

изготовлении хлебобулочной продукции;

- доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов в случае подачи документов через представителя.

2.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней на дату подачи заявления на получения субсидии;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, утвержденная Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, ответственный исполнитель самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. На копиях документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка, субъектом предпринимательства выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью субъекта предпринимательства или руководителя субъекта предпринимательства с указанием ФИО (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Документы должны быть сформированы в папку (или сшиты). Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Ответственное лицо уполномоченного органа регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления.

2.6. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и не возвращаются участнику.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое

время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса об отзыве заявки.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

2.10. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей пакета документов.

2.11. На дату подачи заявления участник должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 1-е число месяца обращения за поддержкой, по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- наличие копий документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты по оплате электроэнергии при производстве хлебобулочных изделий (копии платежных поручений, копии договоров купли-продажи, копии товарных чеков, копии счетов и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность) по основному виду деятельности субъекта предпринимательства за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии;

- обеспечение месячной заработной платой работников не ниже минимального размера оплаты труда и отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на 01 число месяца

обращения за предоставлением субсидии (при наличии работников);

- истечение 3-х лет со дня нарушения целей, порядка и условий предоставления поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- основной вид непосредственно осуществляемой на территории муниципального района деятельности участника отбора должен соответствовать коду 10.71 (производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения) общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД);

- включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба.

2.12. В год предоставления субсидии субъект предпринимательства может подать только одну заявку на получение субсидии на возмещение части затрат на оплату электроэнергии.

2.13. Заявку и приложенные к ней документы субъекта предпринимательства на получение субсидии рассматривает ответственный исполнитель. Срок предоставления субсидии не может превышать 32 рабочих дня со дня окончания срока приема заявок.

2.14. Оценка каждой заявки осуществляется по шести показателям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, чья Заявка набрала итоговый балл 3,5 и более.

2.16. Если субъект предпринимательства, набрал менее 3,5 баллов, ему отказывается в предоставлении субсидии.

2.17. Субъектам предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор, объем субсидии предоставляется согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

2.18. При рассмотрении и оценке заявок участников отбора ответственный исполнитель выполняет следующие процедуры:

2.18.1. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения отбора заявок и документов, а также документов, полученных посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, рассматривает заявку и документы на соответствие настоящего Порядка, сроку приема заявок и документов, и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии требованиям;
- о несоответствии требованиям.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- заявка и документы поступили по истечении срока отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным

в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- пакет документов представлен не в полном объеме;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.18.2. Уведомляет участников отбора об итогах рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, с указанием оснований в случае принятия решения о несоответствии требованиям в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения;

2.18.3. Готовит Заключение в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов;

2.18.4. Проводит в течение 5 рабочих дней со дня подписания Заключения оценку каждой заявки, соответствующую требованиям, и готовит расчеты распределения субсидии;

2.18.5. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения расчетов распределения субсидии направляет каждому заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

2.18.6. Разрабатывает в течение 5 рабочих дней со дня утверждения расчетов распределения субсидии проект нормативного правового акта администрации муниципального района о предоставлении субсидии;

2.18.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта администрации муниципального района готовит соглашение, заключенное между субъектом предпринимательства и администрацией муниципального района в соответствии с формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального района от 07.08.2017 № 51-п (далее - Соглашение).

2.18.8. Размещает в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта администрации муниципального района о предоставлении субсидии на сайте и (или) в средствах массовой информации (районная газета «Наше время») информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Основанием для возмещения части затрат является нормативный правовой акт администрации муниципального района о предоставлении субсидии заявителю и Соглашение.

2.20. Главный распределитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, указанные в Соглашении, в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется субъекту предпринимательства в объеме не более 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на электрическую энергию при производстве хлебобулочных изделий и не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

Если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления из бюджета муниципального района, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательства (далее – получатель субсидии) (C_i), определяется по формуле:

$$S = (S_{i \text{ причит}} \times (V_s / \sum_i S)) \times k,$$

где:

$S_{i \text{ причит}}$ – сумма субсидии i -му получателю субсидии;

V_s – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий;

$\sum_i S$ – общая сумма субсидий, необходимая всем получателям субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

k – коэффициент рейтинга оценки. Если получатель субсидии набрал от 4,6 до 5,0 баллов коэффициент равен 1, от 4,1 до 4,5 баллов коэффициент равен 0,9, от 3,5 до 4,0 баллов коэффициент равен 0,8.

3.3. Порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления.

1) В случае установления главным распорядителем средств бюджета муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять получателю субсидии требование (претензию) об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления требования (претензии).

2) В случае недостижения показателей результативности, предусмотренных настоящим Порядком, получатель субсидии в течение

10 рабочих дней после предоставления отчетности, перечисляет остаток субсидии в бюджет муниципального района, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{C_{\text{субсидии}} * k * m}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

m – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_i D / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

3) В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности устанавливаются в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатели субсидии предоставляют в отдел экономики и инвестиций управления по экономическому развитию администрации муниципального района отчет о достижении показателей результативности в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии при производстве хлебобулочных изделий, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района.

5.3. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в случае непредоставления получателем средств отчетности, а также при недостижении значений результатов, является возврат средств субсидии в бюджет муниципального района.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является предоставление в администрацию муниципального района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям хлебобулочных изделий

В управление по экономическому
развитию администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице

действующего на основании

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение

(указывается вид государственной поддержки)

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и предоставляю в соответствии с положением о предоставлении государственной поддержки необходимые документы.

Перечень представленных документов:

[illegible]

Сообщаю следующие сведения о _____

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Да

Нет

состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края, осуществляет деятельность на территории муниципального района и уплачивает обязательные платежи;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;

выплачивает заработную плату работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории края;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли

СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки

Настоящим выражаю согласие:

1) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

№ заявки _____ от « ____ » _____ 20__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на оплату электроэнергии
субъектам малого и среднего
предпринимательства –
производителям хлебобулочных
изделий

АНКЕТА

на участие в конкурсе компенсации (субсидии) на возмещение части затрат
на оплату электроэнергии субъектам малого и среднего предпринимательства
– производителям хлебобулочных изделий

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием организационно-правовой формы	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (учредителя юридического лица)	
3.	Учредители (наименование и доля участия каждого из них (для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Место нахождения (юридический адрес)	
7.	Фактическое место нахождения	
8.	Наличие лицензии (если требуется для осуществляемого вида деятельности), когда и кем выдана	

9.	Банковские реквизиты наименование банка расчетный счет корреспондентский счет ИНН БИК КПП	
10.	Система налогообложения	
11.	Численность работников на дату подачи заявки	
12.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица	

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными.
Настоящим выражаю согласие:

1) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на оплату электроэнергии
субъектам малого и среднего
предпринимательства –
производителям хлебобулочных
изделий

СПРАВКА

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

По состоянию на «___» _____ 20__ года:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за год, предшествующий году предоставления субсидии, составила _____ тыс. рублей;

- среднесписочная численность работников составляет _____ человек;

- размер среднемесячной заработной платы на одного работника за год, предшествующий году предоставления субсидии, составила _____ тыс. рублей;

- объем выработки продукции (хлеб и (или) хлебобулочные изделия) за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки, составил _____ тонн;

- ассортимент производимой хлебобулочной продукции, реализованной субъектом предпринимательства в году, предшествующему году подачи заявки на получение муниципальной поддержки насчитывает _____ единиц.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Руководитель субъекта
малого и среднего
предпринимательства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на оплату электроэнергии
субъектам малого и среднего
предпринимательства —
производителям хлебобулочных
изделий

Расходы

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Сумма расходов (в руб.)
ИТОГО		

Я подтверждаю, что представленные данные являются достоверными.

Руководитель субъекта
малого (среднего)
предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МП _____

Оценочная ведомость

юридические лица и индивидуальные предприниматели, производители продукции

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

№	Наименование показателя	Расчет показателя	Значение показателя	Балл по показателю
1	2	3	4	5
1.	Количество населенных пунктов, являющихся потребителями продукции заявителя (единиц): - 1 населенный пункт - 2 населенных пункта - 3 населенных пункта - 4 населенных пункта - от 5 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
2.	Численность населения в населенных пунктах, являющихся потребителями продукции заявителя (человек): - до 300 - от 301 до 500 - от 501 до 700 - от 701 до 1000 - от 1000 и более	По представленным документам заявителя, статические данные	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3.	Объем выработки продукции за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки (тонн): - до 5 - от 6 до 8 - от 9 до 12 - от 13 до 20 - от 21 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
4.	Численность рабочих мест (единиц): - от 0 до 1 - от 2 до 3 - от 4 до 5 - от 5 до 6 - от 6 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
5.	Объем потребленной электрической энергии при производстве хлебобулочных изделий за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки, (кВт.ч): - до 15 000 - от 16 000 до 20 000 - от 21 000 до 25 000 - от 26 000 до 30 000 - от 31 000 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	

6.	Ассортимент произведенной хлебобулочной продукции, реализованной субъектом предпринимательства в году, предшествующему году подачи заявки на получение муниципальной поддержки (единиц): - до 5 - от 6 до 10 - от 11 до 15 - от 16 до 20 - от 21 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
Итоговый балл:				

1. Оценочная ведомость заполняется ответственным исполнителем и выводится итоговый балл.

2. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Сумма баллов по показателям

$$1+2+3+4+5+6$$

Итоговый балл = -----.

6

Руководитель ответственного
исполнителя

подпись

ФИО (последнее - при наличии)
