



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2023 № 435-па

р.п. Переяславка

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального района имени Лазо, утвержденный постановлением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 18.02.2021 № 118-па

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального района имени Лазо, утвержденный постановлением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 18.02.2021 № 118-па, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо по экономическому развитию Гуженкову О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
муниципального района

М.В. Сергиенко

000816

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края
от 10.07.2023 № 435-па

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края
от 18.02.2021 № 118-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального района имени Лазо

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуги о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального района имени Лазо (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе имени Лазо», утвержденной постановлением администрации муниципального района имени Лазо от 18.03.2013 № 256-па (далее - Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам предпринимательства, а также требования к осуществлению

контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края и уплачивающие налоги в бюджет муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) - физические лица, не имеющие работодателя и не привлекающие наемных работников, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

- субсидия на возмещение части затрат связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования - субсидия, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам (далее – субсидия).

- ответственный исполнитель - отдел экономики и инвестиций управления по экономическому развитию администрации муниципального района имени Лазо, расположенный по адресу: 682910, Хабаровский край, район им. Лазо, р.п. Переяславка, ул. Октябрьская, 35, каб. 27, контактный телефон: 8 (42154) 21-6-73, адрес электронной почты: econ-lazo@yandex.ru.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель), в соответствии с Порядком, является администрация муниципального района имени Лазо.

1.5. Категории и критерии отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии:

1.5.1. Право на получение субсидии из средств бюджета муниципального района имени Лазо Хабаровского края имеют:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края и уплачивающие налоги в бюджет муниципального района имени Лазо Хабаровского края;

- самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

1.5.2. Критериями отбора получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, являются:

- соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 и пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), если отсутствует отдельный бухгалтерский учет по указанным видам производственной деятельности.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе, а также на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, и не может быть израсходована на другие цели.

1.7. Способом проведения отбора при получении субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятыми гражданами, является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем бюджетных средств, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Ответственный исполнитель:

2.1.1. Размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования, на официальном сайте администрации муниципального района (далее – сайт) и (или) в средствах массовой информации (районной газете «Наше время») не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

в) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом

1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

г) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13-2.17 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального района (далее – сайт) и (или) в средствах массовой информации (районной газете «Наше время»), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.1.2. Консультирует заявителей по вопросам получения субсидии.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в установленные сроки представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление из бюджета муниципального района имени Лазо Хабаровского края субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица), указанных в заявке и иных документов, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Одновременно с заявкой участник отбора предоставляет в уполномоченный орган:

- анкету на участие в конкурсе компенсации (субсидии) части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального района имени Лазо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку о постановке на учёт физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (учредителя(ей) юридического лица) с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания;

- справку за подписью руководителя субъекта предпринимателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копию договора купли-продажи на приобретенное оборудование (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; для самозанятых граждан - при наличии);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные субъектом малого или среднего предпринимательства, в том числе

самозанятыми гражданами муниципального района затраты на приобретение оборудования (копии платежных поручений, копии договоров купли-продажи, копии товарных чеков, копии счетов и иные документы, подтверждающие произведенные затраты и их целесообразность);

- копию технического паспорта (иной технической документации) на оборудование;

- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность приобретения и (или) модернизацию оборудования, показатели объема произведенной продукции, выполненных услуг за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки, и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления субсидии;

- справка из банка получателя Субсидии с банковскими реквизитами для перевода денежных средств;

- доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе самозанятого гражданина документов в случае подачи документов через представителя.

2.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней на дату подачи заявления на получения субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, утвержденная Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданную не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, ответственный исполнитель самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. На копиях документов, указанных в данном пункте настоящего Порядка, субъектом предпринимательства, в том числе самозанятыми гражданами выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью субъекта

предпринимательства или руководителя субъекта предпринимательства, в том числе самозанятыми гражданами с указанием ФИО (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Документы должны быть сформированы в папку (или сшиты). Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. Ответственный исполнитель регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

2.6. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и не возвращаются участнику.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в отборе. Датой отзыва заявки является дата регистрации официального письменного уведомления участника конкурса об отзыве заявки.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

2.10. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей пакета документов.

2.11. На дату подачи заявки участник должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по состоянию не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по состоянию на 1-е число месяца обращения за поддержкой, по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- наличие копий документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты на приобретение и (или) модернизацию приобретенного оборудования по договорам купли-продажи, договорам поставки, актов выполненных работ:

- оплаченные в году подачи заявления на предоставление субсидии или не ранее года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

К предмету купли-продажи, по которым относятся: оборудование, устройства, механизмы, сельскохозяйственная техника, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, универсальные платформы, а также запасные части к ним.

- обеспечение месячной заработной платой работников не ниже минимального размера оплаты труда и отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на 01 число месяца обращения за предоставлением субсидии (при наличии работников);

- истечение 3-х лет со дня нарушения целей, порядка и условий предоставления поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход и осуществлять деятельность на территории муниципального района имени Лазо (для самозанятых граждан).

2.12. Заявку и приложенные к ней документы субъекта предпринимательства на получение субсидии рассматривает ответственный исполнитель. Срок предоставления субсидии не может превышать 42 рабочих дня со дня окончания срока приема заявок.

2.13. Оценка каждой заявки осуществляется по пяти показателям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.14. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, в том числе самозанятыми гражданами, чья Заявка набрала итоговый балл 3,5 и более.

2.15. Если субъект предпринимательства, в том числе самозанятый гражданин, согласно оценке, набрал менее 3,5 баллов, ему отказывается в предоставлении субсидии.

2.16. Субъектам предпринимательства, в том числе самозанятым гражданам, прошедшим конкурсный отбор, объем субсидии предоставляется согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

2.17. При рассмотрении и оценке заявок участников отбора ответственный исполнитель выполняет следующие процедуры:

2.17.1. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения отбора заявок и документов, а также документов, полученных посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, рассматривает заявку и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.11 настоящего Порядка, сроку приема заявок и документов, и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии требованиям;
- о несоответствии требованиям.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- 1) заявка и документы поступили по истечении срока отбора;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- 3) пакет документов в соответствии с пунктом 2.2 представлен не в полном объеме;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства, в том числе самозанятых граждан.

2.17.2. Уведомляет участников отбора об итогах рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, с указанием оснований в случае принятия решения о несоответствии требованиям в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.17.3. Готовит Заключение в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов;

2.17.4. Проводит в течение 5 рабочих дней со дня подписания Заключения оценку каждой заявки, соответствующую требованиям, и готовит расчеты распределения субсидии согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;

2.17.5. Разрабатывает в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения расчетов распределения субсидии проект нормативного правового акта администрации муниципального района имени Лазо о предоставлении субсидии;

2.17.6. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта администрации муниципального района имени Лазо о предоставлении субсидии направляет каждому заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии или

письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в частности:

1) субъект предпринимательства, в том числе самозанятый гражданин, согласно оценке в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, набрал менее 3,5 баллов;

2) отсутствие бюджетных ассигнований.

2.17.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта администрации муниципального района имени Лазо о предоставлении субсидии готовит соглашение о предоставлении компенсации (субсидии) части затрат на модернизацию приобретенного СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оборудования по приоритетным видам деятельности (далее – Соглашение), заключенное между субъектом предпринимательства, в том числе самозанятыми гражданами, и администрацией муниципального района имени Лазо в соответствии с формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального района от 07.08.2017 № 51-п.

2.17.8. Размещает в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта администрации муниципального района имени Лазо о предоставлении субсидии на сайте и (или) в средствах массовой информации (районная газета «Наше время») информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Основанием для возмещения части затрат является нормативный правовой акт администрации муниципального района о предоставлении субсидии заявителю и Соглашение.

2.19. Главный распределитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, указанные в Соглашении, в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения.

2.20. Ответственный исполнитель ведет учет и хранение представленных заявок и документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании подписанного сторонами Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, в том числе самозанятым гражданам, в размере не более 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение и (или) модернизацию оборудования и не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3.3. Субсидия предоставляется в порядке очередности в соответствии с утвержденными расчетами распределения субсидии. Размеры субсидий, предоставляемых субъектам предпринимательства, в том числе самозанятым гражданам, определяются ответственным исполнителем с учетом требований настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субъектам предпринимательства, в том числе самозанятым гражданам, субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия участника в конкурсном отборе в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подготовки расчетов распределения субсидии направляет участнику конкурсного отбора письмо о согласии (несогласии) предоставления субсидии в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Участник конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письма, указанного в настоящем пункте, направляет ответственному исполнителю заявление о согласии (несогласии) предоставления субсидии в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.5. В случае отказа участника конкурсного отбора от получения субсидии в меньшем размере в пределах лимитов бюджетных ассигнований субсидия предоставляется следующему участнику конкурсного отбора в соответствии с очередностью и расчетами распределения субсидии.

3.6. Субсидия в случае невозможности ее предоставления в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям конкурсного отбора, указанным в настоящем Порядке, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, в следующем финансовом году без повторной подачи заявки и без повторного прохождения проверки на соответствие предъявляемым критериям конкурсного отбора не предоставляется.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления.

а) в случае непредоставления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка главным распорядителем средств бюджета муниципального района и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления данного факта выставляется получателю субсидии требование

о возврате предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в полном объеме. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в бюджет муниципального района в добровольном порядке.

б) в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района и уполномоченным органом муниципального (финансового) контроля составляется акт о проведении проверки соответствия использования субсидии порядку, целям и условиям предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального района в полном объеме. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет субсидию в бюджет муниципального района в добровольном порядке.

в) в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных настоящим Порядком, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после предоставления отчетности, согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, перечисляет остаток субсидии в бюджет муниципального района, рассчитанный по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{C_{\text{субсидии}} * k * m}{n},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

m – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_i D / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии;

m – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения, установленные соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное соглашением.

3.8. В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности устанавливаются в соответствии с Соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет в отдел экономики и инвестиций управления по экономическому развитию администрации муниципального района отчет о достижении показателей результативности в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

4.3. Результатом предоставления субсидии является достижение следующего показателя получателем субсидии:

- сохранение рабочих мест и/или осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального района имени Лазо в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

4.4. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на оплату электроэнергии при производстве хлебобулочных изделий, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с нормативно-

правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района.

5.3. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в случае непредоставления получателем средств отчетности, а также при недостижении значений результатов, является возврат средств субсидии в бюджет муниципального района.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является предоставление в администрацию муниципального района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального района имени Лазо

В управление по экономическому развитию администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края

ЗАЯВКА на получение муниципальной поддержки

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

в лице _____,

действующего на основании _____

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение _____

указывается вид государственной поддержки

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и предоставляю в соответствии с положением о предоставлении государственной поддержки необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе физического лица, применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Het

состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края, осуществляет деятельность на территории муниципального района и уплачивает обязательные платежи;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,

ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;

выплачивает заработную плату работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории края;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли

СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки

Настоящим выражаю согласие:

1) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

№ заявки _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
и (или) модернизацией
оборудования субъектам малого и
среднего предпринимательства, в
том числе физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»
муниципального района имени
Лазо

АНКЕТА

на участие в конкурсе компенсации (субсидии) части затрат, связанных
с приобретением и (или) модернизацией оборудования субъектам малого
и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»,
муниципального района имени Лазо

(наименование субъекта малого предпринимательства или самозанятого гражданина)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») с указанием организационно-правовой формы	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (учредителя юридического лица)	
3.	Учредители (наименование и доля участия каждого из них (для юридических лиц))	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
5.	Регистрационные данные: – основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); – дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	

6.	Место нахождения (юридический адрес)	
7.	Фактическое место нахождения	
8.	Наличие лицензии (если требуется для осуществляемого вида деятельности), когда и кем выдана	
9.	Банковские реквизиты наименование банка расчетный счет корреспондентский счет ИНН БИК КПП	
10.	Система налогообложения	
11.	Численность работников на дату подачи заявки	
12.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица	

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными.

Настоящим выражаю согласие:

1) на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
и (или) модернизацией
оборудования субъектам малого и
среднего предпринимательства, в
том числе физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»
муниципального района имени
Лазо

СПРАВКА

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

По состоянию на «___» _____ 20__ года:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила _____ тыс. рублей;
- среднесписочная численность работников составляет _____ человек;
- размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (иной отчетный период) составила _____ тыс. рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Руководитель субъекта
малого и среднего
предпринимательства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
и (или) модернизацией
оборудования субъектам малого и
среднего предпринимательства, в
том числе физическим лицам,
применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»
муниципального района имени
Лазо

Оценочная ведомость юридические лица и индивидуальные предприниматели, производители продукции

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

№	Наименование показателя	Расчет показателя	Значение показателя	Балл по показателю
1	2	3	4	5
1.	Количество населенных пунктов, являющихся потребителями продукции заявителя (единиц): - 1 населенный пункт - от 2 до 4 - от 5 до 7 - от 8 до 9 - от 9 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
2.	Численность населения в населенных пунктах, являющихся потребителями продукции заявителя (человек): - до 500 - от 501 до 1000 - от 1001 до 5000 - от 5001 до 10000 - от 10000 и более	По представленным документам заявителя, статические данные	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3.	Объем выработки продукции за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки (тонн): - от 0 до 15 - от 16 до 20 - от 21 до 25 - от 26 до 35 - от 35 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	

4.	Численность рабочих мест (единиц): - от 0 до 1 - от 2 до 3 - от 4 до 5 - от 5 до 6 - от 6 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
5.	Срок эксплуатации оборудования до его приобретения: - оборудование ранее эксплуатировалось - оборудование ранее не эксплуатировалось	По представленным документам заявителя	1 балл 5 баллов	
Итоговый балл:				

1. Оценочная ведомость заполняется ответственным исполнителем и выводится итоговый балл.

2. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма баллов по показателям } 1+2+3+4+5}{5}$$

Руководитель ответственного
исполнителя

подпись

ФИО (последнее - при наличии)

Оценочная ведомость
юридические лица и индивидуальные предприниматели, производители
услуг

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

№	Наименование показателя	Расчет показателя	Значение показателя	Балл по показателю
1	2	3	4	5
1.	Количество населенных пунктов, являющихся потребителями услуг заявителя (единиц): - 1 населенный пункт - от 2 до 4 - от 5 до 7 - от 8 до 9 - от 9 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
2.	Численность населения в населенных пунктах, являющихся потребителями услуг заявителя (человек): - до 500 - от 501 до 1000 - от 1001 до 5000 - от 5001 до 10000 - от 10000 и более	По представленным документам заявителя, статические данные	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3.	Количество предоставленных услуг за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки (единиц): - от 0 до 190 - от 191 до 380 - от 381 до 570 - от 571 до 760 - от 761 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
4.	Численность рабочих мест (единиц): - от 0 до 1 - от 2 до 3 - от 4 до 5 - от 5 до 6 - от 6 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
5.	Срок эксплуатации оборудования до его приобретения: - оборудование ранее эксплуатировалось - оборудование ранее не эксплуатировалось	По представленным документам заявителя	1 балл 5 баллов	
Итоговый балл:				

1. Оценочная ведомость заполняется ответственным исполнителем и выводится итоговый балл.

2. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма баллов по показателям } 1+2+3+4+5}{5}.$$

Руководитель ответственного
исполнителя

подпись

ФИО (последнее - при наличии)

Оценочная ведомость
физические лица, применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», производители продукции

ФИО (последнее – при наличии) физического лица, применяющего специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Наименование показателя	Расчет показателя	Значение показателя	Балл по показателю
1	2	3	4	5
1.	Количество населенных пунктов, являющихся потребителями продукции заявителя (единиц): - 1 населенный пункт - от 2 до 4 - от 5 до 7 - от 8 до 9 - от 9 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
2.	Численность населения в населенных пунктах, являющихся потребителями продукции заявителя (человек): - до 500 - от 501 до 1000 - от 1001 до 5000 - от 5001 до 10000 - от 10000 и более	По представленным документам заявителя, статические данные	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3.	Объем выработки продукции за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки (кг): - от 0 до 50 - от 51 до 70 - от 71 до 90 - от 91 до 110 - от 111 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
4.	Наличие гарантийного обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности на территории муниципального района имени Лазо в течение двух лет с момента предоставления субсидии: - нет - да	По представленным документам заявителя	0 баллов 5 баллов	
5.	Срок эксплуатации оборудования до его приобретения:	По представленным		

	- оборудование ранее эксплуатировалось - оборудование ранее не эксплуатировалось	документам заявителя	1 балл 5 баллов	
Итоговый балл:				

1. Оценочная ведомость заполняется ответственным исполнителем и выводится итоговый балл.

2. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма баллов по показателям } 1+2+3+4+5}{5}.$$

Руководитель ответственного
исполнителя

подпись

ФИО (последнее - при наличии)

Оценочная ведомость
физические лица, применяющие специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», производители услуг

ФИО (последнее – при наличии) физического лица, применяющего специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Наименование показателя	Расчет показателя	Значение показателя	Балл по показателю
1	2	3	4	5
1.	Количество населенных пунктов, являющихся потребителями услуг заявителя (единиц): - 1 населенный пункт - от 2 до 4 - от 5 до 7 - от 8 до 9 - от 9 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
2.	Численность населения в населенных пунктах, являющихся потребителями услуг заявителя (человек): - до 500 - от 501 до 1000 - от 1001 до 5000 - от 5001 до 10000 - от 10000 и более	По представленным документам заявителя, статические данные	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
3.	Количество предоставленных услуг за год, предшествующий году подачи заявки на получение муниципальной поддержки (единиц): - от 0 до 90 - от 91 до 180 - от 181 до 270 - от 271 до 360 - от 361 и более	По представленным документам заявителя	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов	
4.	Наличие гарантийного обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности на территории муниципального района имени Лазо в течение двух лет с момента предоставления субсидии: - нет - да	По представленным документам заявителя	0 баллов 5 баллов	
5.	Срок эксплуатации оборудования до его приобретения: - оборудование ранее эксплуатировалось - оборудование ранее не эксплуатировалось	По представленным документам заявителя	1 балл 5 баллов	
Итоговый балл:				

1. Оценочная ведомость заполняется ответственным исполнителем и выводится итоговый балл.

2. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма баллов по показателям } 1+2+3+4+5}{5}.$$

Руководитель ответственного
исполнителя

подпись

ФИО (последнее - при наличии)
