



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

16.03.2022

№ 502

рп. Переяславка

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом муниципального района имени Лазо Хабаровского края, Собрание депутатов муниципального района имени Лазо

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края Мезина А.И.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

А.В. Щекота

ВРИП главы муниципального района

М.В. Сергиенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
муниципального района имени
Лазо Хабаровского края
от 16.03.2022 № 502

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального жилищного
контроля на территории сельских поселений муниципального района имени
Лазо Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), устанавливает порядок организации и проведения муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо

Хабаровского края (далее – муниципальный район) мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений муниципального района, посредством организации и проведения профилактических мероприятий, проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального района (далее – орган муниципального контроля, контрольный орган).

1.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется, в связи с чем, плановые контрольные мероприятия не проводятся, в том числе с учетом требования пункта 7 статьи 20 Жилищного кодекса.

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом соблюдения обязательных требований, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий, а также деятельностью муниципального жилищного контроля должна обеспечивать стимулы к созданию мотивации у подконтрольных субъектов для добросовестного поведения и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований, установленных законодательством.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, в соответствии со статьями 39 и 40 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

1.10. Документы, оформляемые при осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, указанных в части 9 статьи 21, и с учетом условий части 14 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ. Типовые формы документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.11. Муниципальный жилищный контроль осуществляет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) муниципального контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

2. Предмет и объект муниципального жилищного контроля:

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, исполнение которых является необходимым для соответствия с законодательством Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, а также требований, содержащихся в разрешительных документах и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий:

2.1.1. требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления переезда жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и переустройства помещений в многоквартирном доме;

2.1.2. требований к формированию фондов капитального ремонта;

2.1.3. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2.1.4. требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.1.5. правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.1.6. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

2.1.7. правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2.1.8. требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.1.9. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

2.1.10. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

2.1.11. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.2. Объектом муниципального жилищного контроля является:

- муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций (далее – хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.1. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе с учетом актуальной информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

2.2.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.2.3. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает сбор, обработку и хранение информации об объектах контроля в электронном виде и на бумажных носителях.

3. Участники отношений муниципального жилищного контроля

3.1. Орган муниципального жилищного контроля взаимодействует:

3.1.1. уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим государственный жилищный надзор в установленном законом Хабаровского края от 31.10.2012 № 226 «О взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Хабаровского края при организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории Хабаровского края»;

3.1.2. Прокуратурой района имени Лазо Хабаровского края (до органа прокуратуры).

Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания устранения несоответствия устава такого товарищества или кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о заключении договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов

неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований:

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом;
- о понуждении к исполнению предписания.

3.2. От имени органа муниципального жилищного контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- начальник отдела жилищных отношений управления обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района администрации муниципального района имени Лазо;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства (или лицо его замещающее) управления архитектуры и имущественных отношений администрации муниципального района имени Лазо;
- главный специалист отдела жилищных отношений управления обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района администрации муниципального района имени Лазо (далее – муниципальный жилищный инспектор, инспектор).

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

3.3. Права и обязанности муниципального жилищного инспектора.

3.3.1. Инспектор обязан:

3.3.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

3.3.1.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3.3.1.3. проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

3.3.1.4. не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных

обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

3.3.1.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц и представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируруемыми лицами в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществление консультирования;

3.3.1.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом 248-ФЗ;

3.3.1.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

3.3.1.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в результате межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

3.3.1.9. учитывать при определении мер, принимаемых по выявленным нарушениям, соответствие указанных мер тяжести нарушения, потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

3.3.1.10. доказывать обоснованность своих действий и решений в обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.1.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершение контрольных действий;

3.3.1.12. не требовать от контролируемых лиц документы и сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

3.3.2.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.3.2.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3.3.2.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

3.3.2.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

3.3.2.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

3.3.2.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

3.3.2.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

3.3.2.8. совершать иные действия, предусмотренные федеральным законодательством.

3.4. Контролируемые лица.

Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо объекты, находящиеся в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю. Контролируемое лицо с органом муниципального контроля взаимодействует с учетом особенностей, указанных в пунктах 4 – 8 статьи 31 Федерального закон № 248-ФЗ.

3.4.1. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля имеет право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольных органов с контролируруемыми лицами;

- получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контроль мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

- получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий, исключением контрольных мероприятий, при проведении которых требуется взаимодействие контрольного органа с контролируруемыми лицами.

3.4.2. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам действиями (бездействием) должностных лиц, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомочными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.3. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями, действиями (бездействием) должностных лиц, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.4.4. Уклонение контролируемого лица от проведения мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

3.4.5. Документы, направляемые контролируемым лицом в электронном виде, подписываются:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.4.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3.4.7. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, вправе направлять органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе при соблюдении условий пункта 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Свидетель.

В качестве свидетеля может выступать лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.5.1. Участие лица в качестве свидетеля является добровольным.

3.5.2. В качестве свидетелей не могут привлекаться судья, прокурор, следователь, дознаватель, должностное лицо налогового органа, инспектор в отношении сведений, которые стали им известны в связи с исполнением служебных обязанностей.

3.5.3. За предоставление заведомо ложных сведений свидетель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, о чем он должен быть предупрежден.

3.6. Эксперт. Экспертная организация.

Экспертом является не имеющий личной заинтересованности в результатах контрольного мероприятия, контрольного действия гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и получивший статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях привлечения контрольным органом к осуществлению экспертизы.

3.6.1. Экспертной организацией является незаинтересованное юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые к осуществлению экспертизы. Экспертная организация самостоятельно определяет из числа своих работников лиц, которые будут выступать в качестве экспертов.

3.6.2. Эксперт и экспертная организация пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные пунктами 3 и 4 статьи 33 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение (ложное заключение) возложенных на них полномочий.

3.7. Специалист.

3.7.1. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля в случае необходимости допустимо привлечение для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками.

3.7.2. Специалист взаимодействует с органом муниципального жилищного контроля с учетом своих прав и обязанностей, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за дачу заведомо ложных пояснений и (или) совершение правонарушений.

3.7.3. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде контроля.

4. Перечень профилактических мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля.

4.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности способов их соблюдения при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляются профилактические мероприятия.

Текущая деятельность по проведению профилактических мероприятий органа муниципального жилищного контроля основывается на ежегодно разрабатываемой программе профилактики рисков причинения (ущерба), которая утверждается постановлением администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края. Правила разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района имени Лазо Хабаровского края в информационном

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

4.2. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

4.3. В рамках муниципального жилищного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

4.3.1. Информирование.

4.3.2. Консультирование.

4.3.3. Профилактический визит.

4.4. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального района имени Лазо <https://lazoadm.khabkrai.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.5. Консультирование:

4.5.1. Уполномоченный специалист органа муниципального жилищного контроля осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы:

- по телефону;
- на личном приеме;
- в ходе проведения профилактического мероприятия.

4.5.2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа;
- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности.

4.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной уполномоченному специалисту в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях

оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательств.

4.5.5. При осуществлении консультирования уполномоченный специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц представляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным специалистом органа муниципального жилищного контроля.

4.5.6. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет консультирование.

4.6. Профилактический визит:

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

4.6.1. В ходе профилактического визита инспектором осуществляется консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений необходимых для анализа и учета объектов контроля, установленный настоящим Положением, или если иное не установлено Федеральными законами.

4.6.2. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

4.6.3. Проведение профилактического визита в отношении контролируемого лица, приступившего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляется не позднее истечения одного года с момента начала деятельности.

4.6.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней его проведения.

4.6.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее трех рабочих дней до даты его проведения.

4.6.6. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

4.6.7. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.6.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и жизни (ущерб) причинен, уполномоченный специалист незамедлительно

направляет информацию об этом в орган муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.9. По результатам проведения профилактического визита инспектором составляется акт о проведении профилактического визита.

4.6.10. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля:

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе выбора профилактических мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий и определения объема проверяемых обязательных требований.

5.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.3. При проведении контрольного мероприятия инспектор предъявляет служебное удостоверение, заверенную печатью бумажную копию либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщает учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

5.4. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Порядок согласования, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены Приказом Генпрокуратуры России от 02.06.2021 № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Приказ Генпрокуратуры).

5.5. Виды внеплановых контрольных мероприятий и действий.

При осуществлении муниципального жилищного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

5.5.1. Предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

5.5.1.1. Инспекционный визит.

5.5.1.2. Рейдовый осмотр.

5.5.1.3. Документарная проверка.

5.5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

5.5.2.1. Выездное обследование.

5.6. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий органами муниципального жилищного контроля осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.7. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом (или) владельцем (пользователем) объекта по месту нахождения контролируемого лица (осуществления деятельности).

5.7.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться контрольные действия, указанные в подпункте 5.6. настоящего Положения.

5.7.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.7.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

5.7.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

5.7.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований к использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом.

5.8.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться контрольные действия, указанные в части 5.6. настоящего Положения.

5.8.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать три рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом при проведении рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.8.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам, указанным в реестре проведения рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.8.4. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.8.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

5.9.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.9.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органом муниципального жилищного контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

5.9.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, направляется в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.9.4. В случае выявления ошибок и (или) противоречий, несоответствия сведений в представленных контролируемым лицом документах сведениям, содержащимся в имеющихся документах, направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

5.9.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней с учетом условия, указанных в пункте 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9.5. Внеплановая документарная проверка проводится согласования с органами прокуратуры.

5.10. Выездное обследование:

5.10.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.10.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.10.3. В ходе выездного обследования осуществляются:

5.10.3.1. Осмотр.

5.10.3.2. Инструментальное обследование (с применением видео).

5.10.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.10.5. Срок проведения выездного обследования по осуществлению деятельности одного контролируемого лица не превышать один рабочий день.

5.11. Контрольные (надзорные) действия:

5.11.1. Осмотр:

5.11.1.1. Осмотр осуществляется в форме визуального обследования территорий и помещений, без вскрытия помещений, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей способами, в присутствии контролируемого лица или его представителя (или) с применением видеозаписи.

5.11.1.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.11.2. Инструментальное обследование:

5.11.2.1. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с использованием специального оборудования (или) технических приборов для определения фактических значений показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

С целью оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия могут применяться оборудование, государственные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к исполнению для контролируемого лицом, а также иные средства доступа к информации.

5.11.2.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

5.11.2.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.12. Основания для проведения контрольных мероприятий.

5.12.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может быть:

5.12.1.1. наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - сведения о причинении вреда) либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее - параметры индикаторов риска);

5.12.1.2. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.12.1.3. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контрольного за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.12.1.4. истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

5.12.2. Сведения о причинении вреда орган муниципального жилищного контроля получает:

5.12.2.1. при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;

5.12.2.2. при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия.

5.12.3. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указав части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципального жилищного контроля разрабатывают и утверждают индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

5.12.4. При рассмотрении сведений о причинении вреда, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников должностным лицом проводится оценка их достоверности, в связи с чем:

- запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление); органов местного самоуправления, средств массовой информации;

- запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и документов не является обязательным;

- обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

5.12.5. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда, принимаются к рассмотрению после принятия должностным лицом мер по установлению личности граждан, полномочий представителя организации и их подтверждения.

5.12.6. Способы обращения:

- лично;

- многофункциональный центр оказания государственных муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- ЕПГУ;

- иной способ.

5.12.7. При невозможности подтверждения личности граждан, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12.8. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контролирующему только с согласия гражданина.

5.12.9. По итогам рассмотрения обращения (заявления) должностное лицо оформляет:

- при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда отклонение от параметров индикаторов риска нарушения обязательных требований;

требований - мотивированное представление (Приложение 6 к настоящему Положению) о проведении контрольного мероприятия;

- при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда либо отклонения или при невозможности определения от параметров индикаторов риска нарушения обязательных требований – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Мотивированное представление по указанным основаниям регистрируется уполномоченным специалистом в журнале внутренней номенклатуры органа муниципального жилищного контроля.

5.13. Поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны содержать сведения, указанные в пункте 2 статьи 62 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Порядок направления прокурором требования о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям устанавливается Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

5.15. Решение о проведении контрольного мероприятия.

5.15.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края о проведении внеплановой проверки (далее – распоряжение), которое оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом») (далее – Приказ Минэкономразвития).

В распоряжении указываются сведения, установленные пунктом 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15.2. Распоряжение регистрируется уполномоченным специалистом общего отдела в «Журнале регистрации распоряжений».

5.15.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

5.15.4. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия по форме, установленной приказом

Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 24/ реализацию Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К заявке прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.15.5. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между органом муниципального жилищного контроля и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единственный реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее — ЕРКНМ) с исключением сведений и документов, содержащих государственную охраняемую законом тайну.

5.15.6. Заявление о согласовании внепланового контрольного мероприятия и прилагаемые к нему документы рассматриваются органами прокуратуры в день их поступления и не позднее чем в течение 3 рабочих дня, следующего за днем их поступления, принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия и в случае отказа в согласовании его проведения, которое доводится до сведения органа муниципального контроля с использованием ЕРКНМ в день его принятия.

5.15.7. Основания для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия предусмотрены частью 8 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15.8. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через ЕРКНМ в тот же день документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
- восстановление нарушенного положения;

- направление информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам проверки в день окончания и на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт) с обязательным соблюдением требований, указанных в пункт 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ (форма утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»).

6.2.1. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6.2.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры с использованием ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6.2.3. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.4. Акт проверки регистрируется в журнале учета проверок, который ведется органом муниципального жилищного контроля.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.4. В случае выявления нарушений обязательных требований орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба), а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля (Приложение 2 к настоящему Положению);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций

любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения (ущерба) и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность граждан, организаций, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или что такое (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию государственному органу в соответствии со своей компетенцией и в наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возникновения вреда (ущерба), при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба). Представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия, а также недействительность результатов контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном статьями 89 и 91 главы 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.5. Контроль за исполнением решений органа муниципального жилищного контроля, отсрочка или приостановление исполнения решения, окончание (прекращение) исполнения решения осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.6. Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы контролирующему органом, его представителем в установленном Федеральным законом порядке.

7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Орган муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального контроля взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, указанным в пункте 1 статьи 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений утвержден Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация». Порядок и сроки представления указанных документов установлены Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

7.3. Орган муниципального жилищного контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

8.1. Перечень и требования к информационному взаимодействию информационных систем, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального жилищного контроля, устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

8.2. Информационные системы контрольных (надзорных) органов создаются в целях, указанных в пункте 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Право на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля:

9.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно

только после их досудебного обжалования, за исключением с обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданских осуществляющими предпринимательской деятельности.

9.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности и должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования сведений о ходе рассмотрения жалоб.

9.3. Жалоба подается контролируемым лицом на имя муниципального района имени Лазо, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.4. При необходимости из числа должностных лиц муниципального жилищного контроля может быть создан коллегиальный орган в целях правомерного рассмотрения жалобы.

9.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

9.6. Порядок рассмотрения жалобы, сроки подачи и принятия решения

9.6.1. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля рассматривается заместителем главы администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края, руководителем управления обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района или лицом, замещающим.

9.6.2. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней с момента, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.6.3. Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.6.4. В результате рассмотрения жалобы, содержащей ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля,

жилищного контроля, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

9.6.4.1. Информация о решении, а также с учетом требований пункта 4 статьи 41 направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.6.5. Жалоба по иным основаниям подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях, когда требуется предоставление дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения жалобы, этот срок может быть продлен уполномоченным органом на 20 рабочих дней.

9.6.6. При запросе у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов до момента получения их органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

9.6.7. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.6.8. Решение органа муниципального жилищного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9.7. Форма и содержание жалобы, должны соответствовать требованиям, указанным в статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.8. Основания для отказа в рассмотрении жалобы предусмотрены статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.9. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалоб этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

9.11. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на муниципального жилищного контроля, решение и (или) действия (бездействия) должностного лица которого обжалуются.

9.12. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий районного значения имеют права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения муниципального контроля:

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения и индикативные показатели установлены Приложением 6 к настоящему Положению.

11. Заключительные положения:

11.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа иными уполномоченными лицами действий и принимаемых решений, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по иному адресу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого заявления, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

11.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального жилищного контроля, контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действий, принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального района от 16.03.2022 № 502

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах

нарушений обязательных требований, установленных частью 1 38 статьи 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 188-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения информации контролируемому лицу контрольным органом объявлено предупреждение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение 3 месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального района от 16.03.2022 № 502

Форма

Администрация
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
Октябрьская, ул. 35, р.п. Переяславка, 682910.
тел(факс) 21-6-36, adm-lazo@mail.ru
www.raionlazo.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____

о прекращении нарушений обязательных требований
(об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по
обеспечению соблюдения обязательных требований)

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

На основании акта проверки от « ____ » _____ 20 ____ г., руководствуясь частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от _____ 2021 ____ № _____
(указать реквизиты правового акта),

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии)).

число, месяц, год рождения, место рождения, место жительства,

реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)			
(для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии			
число, месяц, год рождения, место рождения, место жительства.			
ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения			
(для юридического лица: организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, юридический адрес и иные сведения)			
№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1.			
и т.д.			

Предписание может быть обжаловано в установленном за порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

По истечении срока выполнения настоящего предписания информация о выполнении настоящего предписания (с документами, подтверждающими выполнение настоящего предписания) направляется в администрацию муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Вынесение настоящего предписания является основанием для проведения контрольных мероприятий по проверке полноты и правил его исполнения.

К предписанию прилагаются:

Предписание составлено на _____ листах _____ в 2 экземплярах.

Предписание вынес:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Предписание вручено под расписку лицу, в отношении которого оно выдано (его законному представителю):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата получения) (подпись) (фамилия, инициалы)
Сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия
представителя физического или юридического лица:

Предписание направлено лицу, в отношении которого оно вынесено, заказной
корреспонденцией по адресу:

дата направления: «__» _____ 20__ г., номер заказного письма,
уведомления/номера заказных писем, уведомления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального района от 16.03.2022 № 502

Форма

Администрация
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
Октябрьская, ул. 35, р.п. Переяславка, 682910,
тел(факс) 21-6-36, adm-lazo@mail.ru
www.raionlazo.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

ПРОТОКОЛ № _____
опроса гражданина (свидетеля)

_____ (место составления) _____ (дата)
Опрос начат _____ час _____ мин
Опрос окончен _____ час _____ мин

_____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)
в помещении, находящемся (располагающемся) по адресу:

_____ (адрес помещения (места пребывания), иные сведения, идентифицирующие помещение (место пребывания))

в соответствии с правами, предоставленными статьей 78 Федерального от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» опросы осуществляются, имеющих значение для осуществления муниципального жилищного контроля:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства _____
5. Данные паспорта (иного удостоверяющего личность документа) _____
6. Контактный телефон _____
7. Иные данные _____

«Сведения о себе подтверждаю» _____
(подпись гражданина (свидетеля))

Опрос произведен при участии иных лиц:

(переводчик, специалист и др., Ф.И.О.)

Опрос произведен в присутствии иных лиц:

(должность, наименование органа прокуратуры или органа внутренних дел) Ф.И.О.)
Гражданину (Свидетелю), участвующим и присутствующим лицам объявлено
о применении технических средств:

(каких именно)

Гражданину (Свидетелю) разъяснены его права и обязанности. Гражданин
(Свидетель) предупрежден об ответственности за отказ или уклонение от дачи
показаний либо за дачу заведомо ложных показаний:

Гражданин (свидетель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Относительно обстоятельств, имеющих значение для осуществления
муниципального жилищного контроля, гражданин (свидетель) показал
следующее:

(излагаются показания свидетеля, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них)

«С моих слов записано верно»

Гражданин (Свидетель): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол прочитан свидетелем, участвующими и присутствующими лицами.
Замечания к протоколу: _____

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на
их отсутствие)

Подпись должностного лица

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин (Свидетель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

(переводчик, специалист или др.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального района от 16.03.2022 № 502

Форма

Администрация
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
Октябрьская, ул. 35, р.п. Переяславка, 682910,
тел(факс) 21-6-36, adm-lazo@mail.ru
www.raionlazo.ru,

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципальной жилищного контроля)

ПРОТОКОЛ № _____
осмотра территории, помещений, документов

_____ (место составления)

_____ (дата)

Осмотр начат _____ час _____ мин

Осмотр окончен _____ час _____ мин

_____ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

на территории, в помещении, находящемся (располагающемся) по адре

_____ (адрес помещения (места пребывания), иные сведения, идентифицирующие помещ
(место пребывания))

в соответствии с правами, предоставленными статьей 78 Федерального
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надз
муниципальном контроле в Российской Федерации» произвел
территории, помещения, документов на наличие обстоятельств, им
значение для осуществления муниципального жилищного ко

_____ (перечень документов с указанием идентифицирующих с

_____ (полное и сокращенное наименования организации, ИНН/КПП или полное и сок
наименования организации и филиала (представительства) организации)

Осмотр произведен при участии лица, в отношении которого осуществ
муниципальный жилищный контроль, или его представителя, а
специалистов:

Осмотр произведен в присутствии:

Участвующим и присутствующим лицам объявлено о применении технических средств

В результате осмотра установлено следующее:
(подробное описание территорий, помещений, документов)

Протокол прочитан участвующими и присутствующими лицами.
Замечания к протоколу:

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подписи должностных лиц:

(должность)	-	(подпись)	(Ф.И.О.)
Подпись руководителя организации (филиала, представительства)			
(физического лица) (представителя)			

(наименование организации или наименование организации и филиала (представительства))

(подпись)	(Ф.И.О.)
Подписи иных лиц:	

(специалист и др.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------------------	-----------	----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке организации осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального района от 16.03.2022 № 502

Форма

Администрация
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
Октябрьская, ул. 35, р.п. Переяславка. 682910.
тел(факс) 21-6-36. adm-lazo@mail.ru
www.raionlazo.ru.

(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципальной жилищного контроля)

ЗАДАНИЕ

на выполнение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Установить, что с

При установлении целей проводимого мероприятия указывается следующая информация: реквизиты поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления средств массовой информации.

Провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым

Указывается следующая информация (по списку на выбор): наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.

В отношении контролируемого лица:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при индивидуальном предпринимателе, индекс индивидуализации подконтрольного)

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
По обеспечению соблюдения обязательных требований

(указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение контрольного мероприятия

(должность, фамилия, инициалы должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, которым поручено проведение мероприятия)

Задание составил:

Должность лица уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Утверждаю:

Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ

(дата составления)

(время составления)

На основании задания руководителя органа муниципального жилищного контроля проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, по результату которого установлено следующее:

(указывается информация о соблюдении обязательных требований и (или) о выявленных в деятельности контролируемого лица нарушениях (признаках нарушений) таких требований)

Перечень прилагаемых материалов и документов:

(указываются прилагаемые к отчету документы, информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, материалы фото-, видеозаписи)

Отчет составил:

Должность лица уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отчет проверил, принято решение:

(указывается информация о необходимости передачи материалов в адрес

уполномоченного органа муниципального жилищного контроля)

Должность лица уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о получении отчета о выполнении задания

(указывается дата и номер регистрации уполномоченного органа муниципального жилищного контроля)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального района имени Лазо Хабаровского края, утвержденному решением Собрания депутатов муниципального района от 16.03.2022 № 502

Форма

Администрация
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
Октябрьская, ул. 35, р.п. Переяславка, 682910,
тел(факс) 21-6-36, adm-lazo@mail.ru
www.raionlazo.ru,
(наименование, место нахождения, номер телефона, факса органа муниципального жилищного контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

При поступлении

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведено

(вид контрольного действия в рамках проверки достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований, указывается следующая информация (по списку на выбор):

- запрос дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- запрос у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;
- контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
- наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.)

на объекте жилищного фонда:

(указывается почтовый адрес)

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушения обязательных требований установлено:

(подтверждение достоверности сведений/отсутствие подтверждения достоверности сведений/ недостоверность сведений)

Проведение контрольного мероприятия _____
(требуется / не требуется)

Принято решение _____

Указывается следующая информация (по списку на выбор):

- при подтверждении достоверности сведений
- о проведении контрольного мероприятия;
- при отсутствии подтверждения достоверности сведений, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которых отклонение от которых, согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения контрольного мероприятия.
- о направлении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений
- об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИЛ:

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициал)

Служебные отметки:

Решение № _____ от « ____ » _____ 20

Регистрация решения в ФГИС «ЕР КНМ» _____

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$\text{Ксеп}^* = \frac{\text{Ксеп}}{\text{Ксн}}$	Ксн - количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены поступившими в законную силу решениями суда. К си - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок						Статистические данные контрольного органа

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, позитивных результатов, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вклада деятельности контролируемых лиц								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом

2.1.1	Доли контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий	$\text{Пву}^* = \frac{\text{Пву}}{\text{Пок}}$	Пву - количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Пок - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках						Статистические данные контрольного органа
-------	--	--	---	--	--	--	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля		муниципального жилищного контроля							
2.1.2	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРи* 100% ПРо	ПРи - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, ПРо - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.1.3	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Пин* 100% Пок	Пин - количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 1 4	Доля контрольных мероприятий, проведенных органами муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Пен* 100% Пок	Пен - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля						Статистические данные контрольного органа
2 2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом									
2 2 1	Общее количество контрольных	статистиче	Статистические данные органа муниципального						Статистические данные

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	мероприятий	ские данные и наименование квартала	жилищного контроля						контрольного органа	
2.2.2	Доля предписаний, принятых незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМ БВн* 100% ПРМ БВо	ПРМБВн - количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий, принятых незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа	

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального района Лазо Хабаровского края

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Дополнительные комментарии
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом уровнем устранения риска причинения вреда (ущерба)				
А.1	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на особо охраняемой природной территории	$A.1 = \text{Sum}(KM)$	А.1 - определяется как сумма обнаруженного в течение отчетного года на особо охраняемой природной территории.	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результат контроля
А.2	Доля площади особо охраняемой природной территории, на которой были утрачены в течение отчетного года деревья и кустарники вследствие незаконной рубки и (или) пожара	$A.2 = 100\% \times \frac{Soonпудк}{Soonпт}$	А.2 – доля площади особо охраняемой природной территории, на которой были утрачены в течение отчетного года деревья и кустарники вследствие незаконной рубки и (или) пожара $Soonпудк$ – общая площадь части особо охраняемой природной территории, на которой были утрачены в течение отчетного года деревья и кустарники вследствие незаконной рубки и (или) пожара $Soonпт$ – общая площадь особо охраняемой природной территории	0 либо меньше или равно (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результат контроля
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующие соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных, финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				

Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Sum(KBM)	Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (KBM), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Б.2 = Sum(KBMIP)	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (KBMIP), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	Б.3 = Sum(KMCB)	Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (KMCB), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по	Б.4 = Sum(KMCBвид)	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в

	каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период		контрольных мероприятий (КМСВид), проведенных за отчетный период.		обл и н к о с о х р п р и е р о т
Б.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Б.5 = Sum(КМДист)	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рез оу му к о б л и н к о с о х р п р и е р о т
Б.6	Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Б.6 = Sum(КПНП)	Б.6 определяется как сумма предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рез оу му к о б л и н к о с о х р п р и е р о т
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Б.7 = Sum(КМНОТ)	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рез оу му к о б л и н к о с о х р п р и е р о т
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Б.8 = Sum(КМАП)	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рез оу му к о б л и н к о с о х р п р и е р о т
Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.9 = Sum(АШ)	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рез оу му к о б л и н к о с о х р п р и е р о т

					территорий в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(KЗОП)	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОПНС)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПНС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.12 = Sum(КУОК)	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учета объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.13 = Sum(УКЛ)	Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учета контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.14	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.14 = Sum(УКЛКМ)	Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.15	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.15 = Sum(КЖДП)	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.16	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом	Б.16 = Sum(КЖНС)	Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального

	был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период		рассмотрения (КЖПС), за отчетный период.		кон обл и не особ охр при пер отч
Б.17	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.17 = Sum(KЖОР)	Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рег осу мут кон обл и не осо охр при пер отч
Б.18	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.18 = Sum(KИЗ)	Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рег осу мут кон обл и не осо охр при пер отч
Б.19	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.19 = Sum(КУИЗ)	Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рег осу мут кон обл и не осо охр при пер отч
Б.20	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты	Б.20 = Sum(КМГНТ)	Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Рег осу мут кон обл и не осо охр при пер отч

	которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период				территорий в отчетном году
Б.21	Доля затрат времени на муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Б.21	Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	— (устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.22	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в год	$B.22 = OT + MTO$	Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (МТО)	— (устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.23	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	$B.23 = \text{Sum}(AP)$	Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.24	Удельный показатель результативности.	$B.24 = (A.1 + A.2) / B.21$	Составляющие формулы определены выше.	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов

	отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий трудовых ресурсов		Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами		показатель
Б.25	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в год	Б.25 - (А.1 + А.2) - Б.22	Составляющие формулы определены выше Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На расчет показателя