



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2010 № 78

р.п. Переяславка

О порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь уставом муниципального района имени Лазо, решением Собрании депутатов муниципального района имени Лазо от 25.03.2005 № 25 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном районе имени Лазо»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса;

Положение о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо;

Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района имени Лазо;

Документацию об аукционе для проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района имени Лазо.

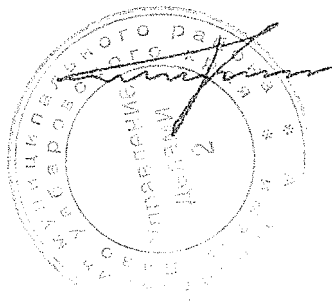
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального района имени Лазо от 22.10.2008 № 124 «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду объектов муниципального нежилевого фонда».

3. Муниципальному учреждению «Редакция газеты «Наше время» (Сазонова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Наше время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо, председателя комитета по управлению имуществом и экономике администрации муниципального района имени Лазо Андрюшина А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района



А.П. Яц

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо (далее - Положение) устанавливается обязательный порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо (в том числе помещений, зданий, строений, сооружений, частей помещений, зданий, строений, сооружений) (далее - объекты муниципального имущества).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ № 67), уставом муниципального района имени Лазо Хабаровского края, решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 25.03.2005 № 25 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном районе имени Лазо».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

ПЕРЕЧЕНЬ

видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса

По решению собственника или уполномоченного собственником обладателя имущественного права заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса исключительно в отношении следующих видов имущества:

- 1) объекты железнодорожного транспорта;
- 2) аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, а также создаваемые и предназначенные для организации полетов гражданских воздушных судов авиационная инфраструктура и средства обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи;
- 3) гидротехнические сооружения;
- 4) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- 5) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;
- 6) нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района имени Лазо, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы муниципального района имени Лазо от 11.12.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства».

заключение предусмотренных настоящим пунктом договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

1.7. Заключение договоров аренды без проведения конкурсов или аукционов осуществляется на основании распоряжения главы муниципального района имени Лазо.

1.8. Заключение договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом без проведения конкурсов или аукционов с лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления, владения и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном районе имени Лазо, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 25.03.2005 № 25 «Об утверждении Положения о порядке управления, владения и распоряжения муниципальным имуществом в муниципальном районе имени Лазо».

1.9. Передача и приемка объекта муниципального имущества при заключении или расторжении договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением акта приема-передачи.

1.10. Договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления имуществом является основанием для заключения арендатором (пользователем, доверительным управляющим) договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию объектов муниципального имущества с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание объектов муниципального имущества, а также иными эксплуатационными организациями.

2. Порядок предоставления в аренду объектов муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов

2.1. Лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, имеющие право заключить договор аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, обращаются к Арендодателю с заявлением с указанием цели использования объекта муниципального имущества, его площади и места расположения, срока аренды. К заявлению прилагаются:

- 1) копии учредительных документов и изменения к ним (с предъявлением оригиналов);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала);
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия с предъявлением оригинала);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению также прилагается доверенность на осуществление действий

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями.

1.4. Арендодателем объектов муниципального имущества, за исключением имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, является администрация муниципального района имени Лазо (далее - Арендодатель). Арендаторами объектов муниципального имущества могут выступать юридические и физические лица.

1.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- 1) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;
- 2) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;
- 3) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья;
- 4) адвокатским, нотариальным палатам;
- 5) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;
- 6) для размещения объектов почтовой связи;
- 7) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);
- 8) в иных случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. До 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом

3.1. Порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров аренды муниципального имущества установлен Конкурсной документацией для проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района имени Лазо в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (далее - Правила), утвержденными Приказом № 67, в отношении видов имущества, входящих в Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо может осуществляться путем поведения торгов в форме конкурса.

3.2. Порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества установлен Документацией об аукционе для проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района имени Лазо в соответствии с Правилами, утвержденными Приказом № 67.

3.3. Порядок организации и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества установлен Правилами, утвержденными Приказом № 67.

4. Условия договора аренды объекта муниципального имущества

4.1. На основании распоряжения главы муниципального района о заключении договора аренды муниципального имущества, при представлении в аренду объектов муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, либо по результатам торгов на право аренды объекта муниципального имущества на основании решения конкурсной (аукционной) комиссии Арендодатель оформляет проект договора аренды и направляет его Арендатору и Балансодержателю для подписания. В случае если Арендатор не представил Арендодателю подписанный договор в течение десяти рабочих дней с момента его получения, решение Арендодателя о предоставлении объекта муниципального имущества в аренду утрачивает силу.

4.2. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов, договор аренды заключается на срок до трех лет. При заключении договора аренды муниципального имущества по результатам проведения конкурсов или аукционов, договор аренды заключается на срок до десяти лет.

4.3. Все неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором как с согласия так и без согласия Арендодателя, переходят в муниципальную собственность безвозмездно.

от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) согласование балансодержателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

2.2. Лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, имеющие право заключить договор аренды муниципального имущества на новый срок без проведения конкурсов или аукционов, обращаются к Арендодателю с заявлением с указанием цели использования объекта муниципального имущества, его площади и места расположения, срока аренды. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов и изменений к ним (с предъявлением оригиналов);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия с предъявлением оригинала);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению также прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов;

7) согласование балансодержателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

8) справки, подтверждающие отсутствие задолженности за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

2.3. Арендодатель рассматривает заявления в месячный срок и принимает решение о предоставлении объекта муниципального имущества в аренду (заключении договора аренды на новый срок) или отказывает в предоставлении с обоснованием причин в письменной форме.

3. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества по результатам проведения конкурсов или аукционов

6.1. Арендодатель определяет размер годовой арендной платы за один квадратный метр на всю арендуемую площадь согласно методике расчета, утвержденной постановлением главы муниципального района имени Лазо.

В связи с изменением цен, тарифов, коэффициентов инфляции арендная плата за один квадратный метр индексируется не чаще одного раза в год в установленном порядке на основании решения Собрания депутатов муниципального района имени Лазо.

6.2. Договором предусматривается ежемесячное перечисление Арендатором арендной платы в районный бюджет на единый счет Управления федеральной казначейства по Хабаровскому краю для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей - до 10 числа оплачиваемого месяца, для бюджетных организаций - до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым. Контроль над поступлением указанных платежей возлагается на Арендодателя.

6.3. Доходы от сдачи в аренду объектов муниципального нежилфонда являются неналоговыми доходами и направляются в полном объеме в районный бюджет на единый счет Управления федеральной казначейства по Хабаровскому краю. Контроль над поступлением указанных платежей возлагается на Арендодателя.

7. Контроль за использованием объектов муниципального имущества на основании заключенных договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

7.1. Арендодатель и Балансодержатель муниципального имущества осуществляют контроль за использованием объектов муниципального имущества в соответствии с целями, под которые они были предоставлены, за своевременным перечислением арендной платы, за соблюдением иных условий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2. На каждый объект муниципального имущества, оформленный по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, Арендодателем заводится дело.

7.2.1. Обязательными документами, содержащимися в деле, являются:

- 1) технический паспорт на объект муниципального имущества, изданный органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет;
- 2) оригинал заявления о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления муниципальным имуществом, с необходимыми согласованиями;
- 3) согласование Балансодержателя муниципального имущества о технической возможности сдачи помещения в аренду, передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление по договорам, заключаемым вновь;
- 4) предыдущие договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления муниципальным имуществом и предыдущие решения соответствующих уполномоченных органов или должностных лиц;
- 5) действующий договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления муниципальным имуществом;

4.4. Обязанность по осуществлению государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок не менее одного года, возлагается договором на Арендатора.

4.5. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования арендуемого объекта муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет денежных средств Арендатора.

4.6. Условия договора аренды могут быть изменены.

5. Порядок представления в субаренду объектов муниципального имущества

5.1. Лицо, с которым заключен договор аренды муниципального имущества, может заключить договор субаренды муниципального имущества в отношении части или частей арендуемого помещения, здания, строения или сооружения с третьим лицом с согласия собственника (Арендодателя) муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых в субаренду третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения и составлять более чем двадцать квадратных метров.

5.2. В случаях если общая площадь передаваемых в субаренду третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения превышает десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, и составляет более чем двадцать квадратных метров, то договор субаренды муниципального имущества заключается в порядке, установленном пунктом 1.5 настоящего Положения.

5.3. Договор субаренды может быть согласован Арендодателем в соответствии с действующим законодательством при соблюдении следующих условий:

- размер сдаваемых площадей должен составлять не более 50 процентов площадей объекта нежилого фонда, а для предприятий торговли не более 50% площадей торгового зала;
- отсутствия задолженности по арендной плате, за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы;
- наличия государственной регистрации договора аренды, в случаях установленных законодательством.

Сдача в субаренду площадей в предприятиях торговли и сферы оказания бытовых услуг производится с учетом специализации и требований предусмотренных правилами торговли, при продаже сопутствующих товаров.

5.4. Передача объекта нежилого фонда в субаренду оформляется соответствующим договором, заключаемым Арендатором и Субарендатором.

5.5. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия договора аренды и прекращается вместе с прекращением или расторжением договора аренды.

5.6. Арендная плата по договору субаренды определяется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения и не может превышать арендную плату по договору аренды.

6. Порядок расчетов за аренду объектов муниципального имущества

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением главы
 муниципального района
 от 17.06 2010 № 1/8

- 6) акт приема-передачи муниципального имущества;
 - 7) копии учредительных документов заявителя;
 - 8) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;
 - 9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
 - 11) документ, подтверждающий полномочия заявителя (распоряжение, приказ о назначении, доверенность);
 - 12) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов;
 - 13) справки, подтверждающие отсутствие задолженности за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы (в случае заключения договора на новый срок);
 - 14) акты сверки взаимных расчетов за аренду муниципального имущества.
- 7.2.2. Если Арендатор (пользователь, доверительный управляющий) пользуется несколькими объектами муниципального имущества, возможно предоставление одного комплекта учредительных документов, которые хранятся в одном из дел, о чем делается отметка в других делах.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 для проведения открытого конкурса
 на право заключения договора аренды муниципального имущества
 муниципального района имени Лазо

р.п.Переяславка
 2010

Раздел 1. Общие положения

1.1.1. Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок, а также место, дата и время проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок для определения победителя конкурса указаны в строке 9 Информационной карты.

1.1.2. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1.1.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.1.4. Извещение о проведении конкурса должно содержать указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района имени Лазо, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы муниципального района имени Лазо от 11.12.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.1.5. Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации

2.1. При проведении конкурса организатор торгов обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса). Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация указан в строке 10 Информационной карты.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила № 67).

1.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса указаны в строке 1 Информационной карты конкурса (Приложение 1 к настоящей конкурсной документации) (далее – Информационная карта):

1.1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, указаны в строке 3 Информационной карты.

1.1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указано в строке 4 Информационной карты.

1.1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в строке 5 Информационной карты.

1.1.6. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указана в строке 6 Информационной карты.

1.1.7. Срок действия договора указан в строке 7 Информационной карты.

1.1.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, указан в строке 25 Информационной карты.

1.1.9. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, указан в строке 26 Информационной карты. При этом организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор конкурса возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.1.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в строке 8 Информационной карты.

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - *руководитель*)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (данные документы не являются обязательными для предоставления в составе заявки и предоставляются только при наличии возможности подтвердить квалификацию заявителя, их отсутствие в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки);

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

2.3. Срок и порядок предоставления конкурсной документации: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.4. Плата за предоставление конкурсной документации *не предусмотрена*. Предоставление конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления конкурсной документации указано в строке 13 Информационной карты.

2.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

2.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей конкурсной документации.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации. Подача заявки на участие в конкурсе является акцентом oferty в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.7. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия на публичном заседании конкурсной комиссии.

6.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

6.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Раздел 7. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в строке 16 Информационной карты.

7.2. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае если заявление

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в конкурсной документации;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем конкурса, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в строке 14 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в строке 15 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи, изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

6.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе указаны в строках 16, 17, 18 Информационной карты.

6.3. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса обязан подтвердить в письменной

комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составил не менее двадцати дней.

9.4. Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в строке 19 Информационной карты.

Раздел 10. Порядок проведения конкурса

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана

от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам конкурса

8.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

8.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящей конкурсной документации;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 7) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3 настоящей конкурсной документации, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации, организатор торгов, конкурсная

протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящей конкурсной документации.

10.11. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил № 67, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.13. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.14. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

10.15. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявки на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

10.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

10.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания

10.18. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 10.17 настоящей конкурсной документации;
- 2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 10.17 настоящей конкурсной документации;
- 3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

10.19. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

10.20. В случае установления критериев конкурса, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 10.17 настоящей конкурсной документации, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критериями, осуществляется в баллах в порядке, установленном пунктом 10.23 настоящей конкурсной документации. При этом максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 10.17 настоящей конкурсной документации, не может быть больше чем 0,2.

10.21. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных 10.17 настоящей конкурсной документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

10.22. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 10.17 настоящей конкурсной документации, за исключением критериев, предусмотренных подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 10.17 настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

- 1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

- 2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

- 3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

10.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.17. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора (за исключением предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором техническо-экономическим показателям;
- 2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;
- 3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;
- 4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;
- 5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;
- 6) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора и квалификация участника конкурса. Указанный критерий может быть использован только в случае если условием договора предусмотрено обязательство участника конкурса по подготовке проектной документации на реконструкцию объекта договора либо обязательство участника конкурса по созданию в рамках исполнения договора имущества, предназначенного для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору;
- 7) при предоставлении бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:
 - а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
 - б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;
 - в) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;
 - г) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.28. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.29. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 14.10 настоящей конкурсной документации.

10.30. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10.31. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Раздел 11. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

11.1. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в строке 21 Информационной карты.

11.2. Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора торгов, указанный в строке 22 Информационной карты.

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

12.1. Осмотр обеспечивает организатор конкурса по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

10.23. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктом 6 и абзацами "а" и "б" подпункта 7 пункта 10.17 настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

10.24. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.22 настоящей конкурсной документации, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 10.23 настоящей конкурсной документации.

10.25. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.26. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.27. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в

фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае перемены собственника или обладателя имущества права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

14.6. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.27 и 14.7 настоящей конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатор конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.7. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 14.4 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с

12.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в строке 24 Информационной карты.

Раздел 13. Обеспечение исполнения договора

13.1. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора указаны в строке 23 Информационной карты. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении конкурса не устанавливается в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района имени Лазо, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы муниципального района имени Лазо от 11.12.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства».

Раздел 14. Заключение договора по результатам конкурса

14.1. К настоящей конкурсной документации прилагается проект договора аренды (Приложение 3), который является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер и к которому организатор торгов обращается за заключением договора, если победитель уклоняется от заключения договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации.

14.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о

15.1.1. К настоящей конкурсной документации прилагается извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды (Приложение 4), которое является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Раздел 16. Последствия признания конкурса несостоявшимся

16.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

16.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

16.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, которая соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, организатор конкурса вправе принять решение о заключении договора аренды с единственным участником торгов.

победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. конкурс признается несостоявшимся.

14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

14.9. В случае если организатором конкурса было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в абзацах "в" и "д" подпункта 1 пункта 3.2 настоящей конкурсной документации и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

14.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Раздел 15. Извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества

	договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом	
7.	Срок действия договора аренды	Пять лет.
8.	Место, дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	«__»__20__г. в __ час. __ мин. (время местное) по адресу: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переяславка, ул. Октябрьская, д.35
9.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки и сопоставления конкурсных заявок (подведения итогов конкурса)	Рассмотрение конкурсных заявок проводится до «__»__20__г. по адресу: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переяславка, ул. Октябрьская, д.35 Оценки и сопоставления конкурсных заявок (подведение итогов конкурса) производится до «__»__20__г. по адресу: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переяславка, ул. Октябрьская, д.35 www.adm.khv.ru
10.	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация	
11.	Размер платы за предоставление конкурсной документации	Предоставление конкурсной документации, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.
12.	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации	Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
13.	Место предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется по адресу организатора конкурса.
14.	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях: - при изменении нормативных правовых актов, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия её внесения; - при изменении цен и тарифов. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы не позднее одного месяца до установленного в Договоре срока внесения арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование сведений	Содержание
1.	Организатор конкурса	Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переяславка, ул. Октябрьская, д.35 adm.kumi@lazo.khv.ru 8 (42154) 21-1-92
2.	Специализированная организация, привлекаемая организатором конкурса для осуществления функций по организации и проведению конкурса	Отсутствует
3.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь	Место расположения объекта. Сведения об объекте: наименование объекта; площадь объект, описание объекта; год постройки объект; техническое состояние объекта.
4.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Целевое назначение объекта.
5.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Планировка имущества должна соответствовать техническому паспорту на здание, в котором находится имущество, составленному на «__»__20__года. Электропроводка, трубы центрального отопления, оконные конструкции должны быть в удовлетворительном состоянии и быть исправны. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, покраска на стенах, потолках не загрязнены.
6.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за 1 кв. метр без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг составляет ____ (____) рублей в год.

	путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий; (КП i – КП min) Показатель критерия 1 = К * ----- (КП max – КП min) Установлен 2 критерий - цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору (например, процент надбавки к цене товара). Предусматривается уменьшение начального значения критерия конкурса. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,5 (К). В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий (КП max – КП i) Показатель критерия 2 = К * ----- (КП max – КП min) Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются и определяется итоговая величина. Показатель = Показатель 1 + Показатель 2 Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.
--	--

15.	Порядок и сроки оплаты по договору	Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до 10 числа текущего месяца на основании Договора аренды или выставленных Арендодателем счетов, счетов-фактур по безналичному расчету на счет, указанный в Договоре аренды. Арендная плата за имущество, взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации действующей в это время, от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы на те же реквизиты, согласно выставленным счетам Арендодателя. Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключенному с Арендодателем в течение пяти дней, со дня передачи Арендодателем имущества по акту приема-передачи.
16.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	Заявки на участие в конкурсе в письменной форме подаются по адресу организатора торгов. Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты организатора торгов.
17.	Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе	Начиная с « » 20 г. в час. мин. (время местное) ежедневно по рабочим дням с ч. до ч. с перерывом на обед с ч. до ч., кроме субботы, воскресенья
18.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	« » 20 г. в час. мин. (время местное) непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
19.	Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	с « » 20 г. в час. мин. (время местное) по « » 20 г. в час. мин. (время местное) (включительно)
20.	Критерии оценки конкурсных заявок, их значимость и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Установлен 1 критерий – цена договора. Предусматривается увеличение начального значения критерия конкурса. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,5 (К). В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется

Приложение 2
к конкурсной документации

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка
на участие в конкурсе на право заключения
договора аренды муниципального имущества
муниципального района имени Лазо

п.Переяславка «__»__20__г.

1. Ознакомившись с конкурсной документацией,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона)

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона)

выражает желание принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Номер лота

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь (данные указываются согласно строке 3 информационной карты конкурса)

2. Обязуюсь соблюдать Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», требования конкурсной документации, а в случае победы в конкурсе заключить договор аренды на условиях предложенного в конкурсной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на

21.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка	Для участия в конкурсе организатором торгов установлено требование о внесении задатка в размере, что составляет __% от начальной (минимальной) цены договора (цена лота). Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников конкурса. Задаток вносится в безналичном порядке. Задаток вносится заявителем в срок с «__»__20__г. по «__»__20__г. Задаток должен поступить на счет организатора торгов, не позднее «__»__20__г. При этом в случае, если заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения отдельного договора о задатке не требуется.								
22.	Счет, на который вносится задаток	Задаток вносится на следующий счет: (приводятся банковские реквизиты счета, для перечисления задатка)								
23.	Требование об обеспечении исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.								
24.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	График проведения осмотра <table><tr><td>Дата осмотра</td><td>Время осмотра</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Контактное лицо: _____	Дата осмотра	Время осмотра						
Дата осмотра	Время осмотра									
25.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.								
26.	Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса до «__»__20__г.								

должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на _____ листах в 1 экз.;

6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на _____ листах в 1 экз.;

7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на _____ листах в 1 экз.;

8) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (данные документы не являются обязательными для предоставления в составе заявки и предоставляются только при наличии возможности подтвердить квалификацию заявителя, их отсутствие в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки) - на _____ листах в 1 экз.

8. Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Заявитель _____
(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

участие в конкурсе, с моей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцентом оферты.

3. Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением (копией платежного поручения) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

5. Предложение о цене договора аренды _____
(цифрами и прописью)

6*. Предложение по (указывается наименование критерия, который установлен конкурсной документацией) _____

(цифрами и прописью)

* Пунктов может быть больше в зависимости от количества критериев, установленных в конкурсной документации.

7. Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на _____ листах в 1 экз.;

2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на _____ листах в 1 экз.;

3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на _____ листах в 1 экз.;

4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса - на _____ листах в 1 экз.;

5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе

р/с 4010181030000010001 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Хабаровскому краю г.Хабаровска, БИК 040813001, ОКАТО 08224000000, код бюджетной классификации 73111105035050000120. Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется по месту учета налогоплательщика в налоговых органах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию одной из Сторон в порядке, определенном законодательством, в случаях изменения цен и тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. Требование о пересмотре арендной платы направляется другой Стороне с возможностью ознакомления с изменениями до наступления соответствующего платежа.

2.4. В платежном поручении на перечисление арендной платы Арендатор обязан указать дату и номер договора аренды нежилого помещения, период, за который вносится арендная плата.

2.5. Если Арендатор в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата, получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

2.6. Оплата за эксплуатационные услуги, в том числе коммунальные, административно-хозяйственные и амортизация объекта недвижимости не включается в сумму арендной платы, а производится по отдельному договору, который Арендодатель обязан заключить с Арендатором одновременно с подписанием договора аренды помещений.

Стоимость услуг (размер затрат) по содержанию объектов, возмещаемых Арендатором организации, оказывающей услуги (иссущей затраты) по содержанию используемых сооружений, относящихся к объектам муниципальной собственности на территории муниципального района имени Лазо, определяется методикой расчета платежей за эксплуатационные услуги по содержанию используемых сооружений, утвержденной постановлением главы муниципального района.

Коммунальные платежи оплачиваются по договорам заключенным со специализированными организациями, оказывающими услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель имеет право:

3.1.1. Один раз в квартал осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае нарушения Арендатором условий договора.

3.2 Арендодатель обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок с момента заключения настоящего договора передать Объект Арендатору по передаточному акту, в котором должно быть указано техническое состояние Объекта, в том числе выявленные при осмотре недостатки Объекта. Объект считается переданным в пользование Арендатору с момента подписания Арендодателем и Арендатором передаточного акта.

3.2.2. Производить капитальный ремонт нежилых помещений, занимаемых Арендатором, связанных с общим капитальным ремонтом здания в целом.

3.2.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все меры по их устранению.

3.3 Арендатор обязуется:

3.3.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 договора.

3.3.2. Передать на государственную регистрацию оформленный договор аренды в течение двух месяцев с момента получения.

3.3.3. Поддерживать Объект в надлежащем техническом и соответствующем

Приложение 3

к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества
муниципального района имени Лазо

р.п. Переяславка

«___»___20___ г.

Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора аренды является предоставление Арендодателем, на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе № _____ на право заключения договора аренды от _____20___ г., за обусловленную Сторонами договора плату во временное пользование и владение Арендатора муниципальное имущество, которое будет использовано Арендодателем для _____, в дальнейшем именуемое «Объект».

Объектом аренды по настоящему договору является _____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу _____ район имени Лазо, Хабаровский край.

1.2. Срок действия условий настоящего договора пять лет с _____20___ г. по _____20___ г.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора славаемый Объект свободен от прав третьих лиц.

1.4. Состояние арендуемого Объекта – удовлетворительное.

1.5. Недостатки арендуемого Объекта – нет.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стороны настоящего договора установили, что годовая стоимость пользования имуществом, переданным в пользование Арендатору, составляет _____ (_____). рублей _____ копеек.

2.2. Указанная сумма арендной платы по договору аренды оплачивается Арендатором ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца в твердой (фискированной) сумме платежа в размере _____ (_____). рублей _____ копеек (без учета НДС), который перечисляется Арендатором: УФК по Хабаровскому краю (администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края ЛС 04221131070) ИНН 2713006915, КПП 271301001,

п. 3.3 (за исключением п. 3.3.4 в части, касающейся поддержания объекта в соответствующем санитарном состоянии, п. 3.3.8, п. 3.3.9) настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в 100-кратном размере минимальной оплаты труда, установленной действующим законодательством на момент взыскания.

4.3. Уплата предусмотренной договором неустойки не освобождает Арендатора от выполнения принятых обязательств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

6.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут по решению судебных органов, когда Арендатор:

6.2.1. Использует Объект в целом или его части с существенными нарушениями условий договора либо с неоднократными нарушениями или не по назначению.

6.2.2. Существенно ухудшает Объект.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.2.4. Не производит текущего ремонта Объекта в разумные сроки.

6.3. По требованию Арендатора настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут, по решению судебных органов, когда:

6.3.1. Балансодержатель не предоставил Объект в пользование Арендатору.

6.3.2. Переданный Арендатору Объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены во время осмотра Объекта при его передаче.

6.3.3. Объект, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, оказался в состоянии не пригодном для использования.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора по требованию одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация Арендодателя, а так же перемена собственника арендуемых объектов не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора несет Арендатор.

8.4. К договору прилагаются:

1) передаточный акт;

санитарном состоянии, производить за свой счет текущий (не менее 1 раза в год) и капитальный (вызванный неотложной необходимостью) ремонт Объекта в течение срока аренды, нести расходы, связанные с эксплуатацией Объекта. Текущий ремонт должен быть выполнен в разумные сроки, но не более шести месяцев.

3.3.4. В случае нанесения ущерба Объекту в результате пожара, затопления, противоправных действий третьих лиц и иным причинам, немедленно письменно сообщить Арендодателю и компетентным органам о наступлении данного события.

3.3.5. Не производить никаких перепланировок и переустройства объекта, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного соглашения Арендодателя.

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ Арендодателю в арендуемый Объект для осмотра, проверки условий настоящего договора, а также в случае аварии для ее устранения.

3.3.7. Соблюдать в арендуемом Объекте требования пожарной безопасности, соблюдать порядок распространения наружной рекламы на территории муниципального района имени Лазо.

3.3.8. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим договором, а также оплачивать коммунальные и прочие целевые платежи по отдельному договору с поставщиком услуг либо Арендодателем.

3.3.9. Не сдавать объект в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Объект в безвозмездное пользование, не сдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ (пасового взноса в производственный кооператив) и по договорам простого товарищества (договора о совместной деятельности) без письменного согласия Арендодателя.

3.3.10. Письменно сообщить Арендодателю не менее чем за 30 дней о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и возратить объект Арендодателю в надлежащем техническом и санитарном состоянии в порядке, установленном п. 3.2.1. настоящего договора. Обязательство по возврату объекта Арендатором считается исполненным с момента подписания Арендодателем, Балансодержателем и Арендатором передаточного акта. После прекращения действия настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя и Балансодержателя, неотделимых без вреда для объекта улучшений Арендодателем и Балансодержателем не возмещается.

3.3.11. В соответствии с п. 2 ст. 11, ст. 83 Налогового кодекса РФ встать на учет в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России № 4 по Хабаровскому краю по уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения суммы налога, исчисляемого и выплачиваемого работникам этого обособленного подразделения.

3.4. Арендатор имеет право:

- пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании;
- оборудовать и оформлять арендуемое помещение по своему усмотрению;
- рекламировать свое местонахождение;
- самостоятельно и от своего имени заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг в полном объеме со специализированными организациями.

4. НЕУСТОЙКА

4.1. В случае не внесения Арендатором арендной платы в размере и сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;
3) копия поэтажного плана.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края
ул.Октябрьская, 35, р.п. Перевяславка, район имени Лазо, Хабаровский край, 682910.
Телефон 21-1-92

Глава муниципального района

м. п.

Арендатор:

Адрес

Телефон

м. п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
ПО СДАЧЕ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса	Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Перевяславка, ул. Октябрьская, д.35, каб. 24 adm.kumi@lazo.khv.ru 8 (42154) 21-1-92
2) Место описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	Место расположения объекта. Сведения об объекте: наименование объекта; площадь объекта; описание объекта; год постройки объекта; техническое состояние объекта.
3) Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору	Целевое назначение объекта.
4) Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право безвозмездного пользования указанным имуществом	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за 1 кв. метр без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг составляет _____ () рублей в год.
5) Срок действия договора	Пять лет.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
 для проведения аукциона на право заключения
 договора аренды муниципального имущества
 муниципального района имени Лазо

6) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена	Конкурсная документация представляется с момента ее размещения в сети «Интернет» на сайте www.adm.khv.ru по адресу организатора торгов 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переклавка, ул. Октябрьская, д.35, каб. 24 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление конкурсной документации – не установлена.
7) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится «__» 20__ г. в __ час. __ мин. (время местное) по адресу организатора торгов. Рассмотрение конкурсных заявок проводится по адресу организатора торгов до «__» 20__ г. Оценки и сопоставления конкурсных заявок (подведение итогов конкурса) производится по адресу организатора торгов до «__» 20__ г.
8) Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении задатка	Для участия в конкурсе организатором торгов установлено требование о внесении задатка в размере ____, что составляет __% от начальной (минимальной) цены договора (цена лота). Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников конкурса. Задаток вносится в безналичном порядке. Задаток вносится заявителем в срок с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. Задаток должен поступить на счет организатора торгов, не позднее «__» 20__ г. При этом, в случае, если заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения отдельного договора о задатке не требуется. Задаток вносится на следующий счет: (приводятся банковские реквизиты счета, для перечисления задатка) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.
9) Требование об обеспечении исполнения договора	
10) Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса до «__» 20__ г.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.14. Извещение о проведении аукциона должно содержать указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района имени Лазо, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы муниципального района имени Лазо от 11.12.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.15. Документация об аукционе может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставленного товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе

2.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона). Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе указан в строке 10 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьями 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. №135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила № 67).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в строке 1 Информационной карты аукциона (Приложение 1 к настоящей документации об аукционе) (далее – Информационная карта).

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения указаны в строке 3 Информационной карты.

1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в строке 4 Информационной карты.

1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в строке 5 Информационной карты.

1.6. Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указаны в строке 6 Информационной карты.

1.7. Срок действия договора указан в строке 7 Информационной карты.

1.8. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, указан в строке 25 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в строке 26 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. При этом организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в строке 8 Информационной карты.

1.11. Место, дата и время проведения аукциона указаны в строке 9 Информационной карты.

подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Раздел 4. Инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации *не предусмотрена*. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в строке 13 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

3.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении 2 к настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является актом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Заявка, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководителю)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в строке 8 Информационной карты. При этом задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в строке 16 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящей документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на отгисках печатей и штампов);

- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошитке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в строке 14 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в строке 15 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении 2 к настоящей документации об аукционе.

6.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в строках 16, 17, 18 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за тридцать рабочих дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. При этом задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 8.3-8.5 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил № 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятиях аукционной комиссией решений не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. "Шаг аукциона" - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

11.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.5. "Шаг аукциона" указан в строке 20 Информационной карты аукциона.

7) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса, участником которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3. настоящей документации об аукционе, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2 настоящей документации об аукционе, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в строке 19 Информационной карты.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого

действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднимал карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.14. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора, не возвращается.

11.15. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.6 настоящей документации об

11.6. "Шаг аукциона" установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

11.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.6 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.6 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 11.8. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления

извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявитель необходимо уведомить организатора торгов.

13.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в строке 24 Информационной карты.

Раздел 14. Обеспечение исполнения договора

14.1. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора указаны в строке 23 Информационной карты. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором аукциона. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении аукциона не устанавливается в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района имени Лазо, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением главы муниципального района имени Лазо от 11.12.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектов малого и среднего предпринимательства».

Раздел 15. Заключение договора по результатам аукциона

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

15.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 15.7 настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей документации об аукционе.

15.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.3. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о

аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

11.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел 12. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка

12.1. Требования о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка указаны в строке 21 Информационной карты.

12.2. Задаток вносится в безналичном порядке на счет организатора торгов, указанный в строке 22 Информационной карты.

12.3. В случае если организатор аукциона отказался от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.5. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возместить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.6. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, чьи заявки были получены после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

12.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, который отозвал заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Раздел 13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

13.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения

15.8. Договор заключается на условиях, указанных в поланной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.9. В случае если организатор аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "г" подпункта 1 пункта 3.2. настоящей документации об аукционе и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Снос об обеспечении исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

15.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Раздел 15. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды (Приложение 4), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.5. В случае перемены собственника или обладателя имущества права действия соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

15.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

15.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 15.3 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, принимаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения такого участника заключить договор, а также обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 16. Последствия признания аукциона несостоявшимся

- 16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.
- 16.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.
- 16.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, которая соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе критериям аукциона, организатор аукциона вправе принять решение о заключении договора аренды с единственным участником торгов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование сведений	Содержание
1.	Организатор аукциона	Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переяславка, ул. Октябрьская, д.35 adm.kumi@lazo.khv.ru 8 (42154) 21-1-92
2.	Специализированная организация, привлекаемая организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукциона	Отсутствует
3.	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь	Место расположения объекта. Сведения об объекте: наименование объекта; площадь объект; описание объекта; год постройки объект; техническое состояние объекта.
4.	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Целевое назначение объекта.
5.	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	Планировка имущества должна соответствовать техническому паспорту на здание, в котором находится имущество, составленному на «___» ____ 20__ года. Электропроводка, трубы центрального отопления, оконные конструкции должны быть в удовлетворительном техническом состоянии и быть исправны. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Внутренняя отделка: штукатурка, побелка, покраска на стенах, потолках не загрязнены.
6.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием необходимости начальной	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за 1 кв. метр без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг составляет ____ (____) рублей в год.

15. Порядок и сроки оплаты по договору	Арендатор обязан вносить арендную плату ежемесячно до 10 числа текущего месяца на основании Договора аренды или выставленных Арендодателем счетов, счетов-фактур по безналичному расчету на счет, указанный в Договоре аренды. Арендная плата за имущество, взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации действующей в это время, от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается помимо причитающихся к уплате сумм арендной платы на те же реквизиты, согласно выставленным счетам Арендодателя. Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключенному с Арендодателем в течение пяти дней, со дня передачи Арендодателем имущества по акту приема-передачи.
16. Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу организатора торгов. Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты организатора торгов.
17. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	Начиная с «___» ___ 20___ г. в ___ час. ___ мин. (время местное) ежедневно по рабочим дням с ___ ч. до ___ ч. с перерывом на обед с ___ ч. до ___ ч., кроме субботы, воскресенья
18. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	«___» ___ 20___ г. в ___ час. ___ мин. (время местное) непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
19. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	с «___» ___ 20___ г. в ___ час. ___ мин. (время местное) по «___» ___ 20___ г. в ___ час. ___ мин. (время местное) (включительно)
20. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора: В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

(минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере или ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом	
7. Срок действия договора аренды	Пять лет.
8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	«___» ___ 20___ г. в ___ час. ___ мин. (время местное) по адресу: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Переяславка, ул. Октябрьская, д.35
9. Место, дата и время проведения аукциона	«___» ___ 20___ г. в ___ час. ___ мин. (время местное) по адресу организатора торгов.
10. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	www.adm.khv.ru
11. Размер платы за предоставление аукционной документации.	Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.
12. Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.
13. Место предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется по адресу организатора торгов.
14. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях: - при изменении нормативных правовых актов, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия её внесения; - при изменении цен и тарифов. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы не позднее одного месяца до установленного в Договоре срока внесения арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора.

Приложение 2
к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды муниципального имущества
муниципального района имени Лазо

п.Переяславка « » 20 г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,
юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование),
организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится
номер контактного телефона) _____

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о
месте жительства, приводится номер контактного телефона) _____

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества:

Номер лота _____

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального
имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь (данные
указываются согласно строки 3 информационной карты аукциона) _____

2. Обязуюсь соблюдать Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и
(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества,
утвержденные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от
10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного
управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и
(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и
перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может
осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», требования документации об
аукционе, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях
предложенного в документации об аукционе проекта договора. Подача настоящей заявки на

21.	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.	Для участия в аукционе организатором аукциона установлено требование о внесении задатка в размере _____, что составляет _____% от начальной (минимальной) цены договора (цена лота). Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Задаток вносится в безналичном порядке. Задаток вносится заявителем в срок с « » 20 г. по « » 20 г. Задаток должен поступить на счет организатора торгов, не позднее « » 20 г. При этом в случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения отдельного договора о задатке не требуется. Задаток вносится на следующий счет: (приводятся банковские реквизиты счета, для перечисления задатка) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.
22.	Счет, на который вносится задаток	График проведения осмотра
23.	Требование об обеспечении исполнения договора	
24.	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	
25.	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
26.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до « » 20 г.

по качеству, количеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ - на _____ листах в 1 экз.

6. Банковские реквизиты для возврата задатка: _____

Заявитель _____
 (должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

участие в аукционе, с моей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

3. Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Заявителем внесен задаток, что подтверждается прилагаемым к настоящей заявке платежным поручением (копией платежного поручения) № _____ от «_____» _____ 20____ г.

5. Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

- 1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз.;
- 2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз.;
- 3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на _____ листах в 1 экз.;
- 4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз.;
- 5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на _____ листах в 1 экз.;
- 6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на _____ листах в 1 экз.;
- 7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на _____ листах в 1 экз.;
- 8) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также

Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется по месту учета налогоплательщика в налоговых органах в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3. Арендная плата может быть пересмотрена досрочно по требованию одной из Сторон в порядке, определенном законодательством, в случаях изменения цен и тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. Требование о пересмотре арендной платы направляется другой Стороне с возможностью ознакомления с изменениями до наступления соответствующего платежа.

2.4. В платежном поручении на перечисление арендной платы Арендатор обязан указать дату и номер договора аренды нежилого помещения, период, за который вносится арендная плата.

2.5. Если Арендатор в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата, получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

2.6. Оплата за эксплуатационные услуги, в том числе коммунальные, административно-хозяйственные и амортизация объекта недвижимости не включается в сумму арендной платы, а производится по отдельному договору, который Арендодатель обязан заключить с Арендатором одновременно с подписанием договора аренды помещений.

Стоимость услуг (размер затрат) по содержанию объектов, возмещаемых Арендатором организации, оказывающей услуги (несущей затраты) по содержанию используемых сооружений, относящихся к объектам муниципальной собственности на территории муниципального района имени Лазо, определяется методикой расчета платежей за эксплуатационные услуги по содержанию используемых сооружений, утвержденной постановлением главы муниципального района.

Коммунальные платежи оплачиваются по договорам заключенным со специализированными организациями, оказывающими услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель имеет право:

3.1.1. Один раз в квартал осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае нарушения Арендатором условий договора.

3.2 Арендодатель обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок с момента заключения настоящего договора передать Объект Арендатору по передаточному акту, в котором должно быть указано техническое состояние Объекта, в том числе выявленные при осмотре недостатки Объекта. Объект считается переданным в пользование Арендатору с момента подписания Арендодателем и Арендатором передаточного акта.

3.2.2. Производить капитальный ремонт нежилых помещений, занимаемых Арендатором, связанный с общим капитальным ремонтом здания в целом.

3.2.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, немедленно принимать все меры по их устранению.

3.3 Арендатор обязуется:

3.3.1.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 договора.

3.3.2. Передавать на государственную регистрацию оформленный договор аренды в течение двух месяцев с момента получения.

3.3.3. Поддерживать Объект в надлежащем техническом и соответствующем санитарном состоянии, производить за свой счет текущий (не менее 1 раза в год) и капитальный (вызванный неотложной необходимостью) ремонт Объекта в течение срока аренды, нести расходы, связанные с эксплуатацией Объекта. Текущий ремонт должен быть

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР № аренды муниципального имущества муниципального района имени Лазо

р.п. Переяславка

« ____ » ____ 20 ____ г.

Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора аренды является предоставление Арендодателем, на основании Протокола аукциона № ____ на право заключения договора аренды от _____ 20 ____ г., за обусловленную Сторонами договорную плату во временное пользование и владение Арендатора муниципального имущества, которое будет использовано Арендодателем для _____, в дальнейшем именуемое «Объект».

Объектом аренды по настоящему договору является _____, площадью _____ кв.м, расположенное по адресу _____ район имени Лазо, Хабаровский край.

1.2. Срок действия условий настоящего договора пять лет с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора сдаваемый Объект свободен от прав третьих лиц.

1.4. Состояние арендуемого Объекта – удовлетворительное.

1.5. Недостатки арендуемого Объекта – нет.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стороны настоящего договора установили, что годовая стоимость пользования имуществом, переданным в пользование Арендатору, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Указанная сумма арендной платы по договору аренды оплачивается Арендатором ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца в твердой (фиксированной) сумме платежа в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (без учета НДС), который перечисляется Арендатором: УФК по Хабаровскому краю (администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края ЛС 04221131070) ИНН 2713006915, КПП 271301001, р/с 40101810300000010001 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Хабаровскому краю г.Хабаровска, БИК 040813001, ОКАТО 08224000000, код бюджетной классификации 73111105035050000120.

выполнения принятых обязательств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего договора допускается по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

6.2. По требованию Арендодателя настоящий договор может быть расторгнут по решению судебных органов, когда Арендатор:

6.2.1. Исползует Объект в целом или его части с существенными нарушениями условий договора либо с неоднократными нарушениями или не по назначению.

6.2.2. Существенно ухудшает Объект.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.2.4. Не производит текущего ремонта Объекта в разумные сроки.

6.3. По требованию Арендатора настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут, по решению судебных органов, когда:

6.3.1. Балансодержатель не предоставил Объект в пользование Арендатору.

6.3.2. Переданный Арендатору Объект имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены во время осмотра Объекта при его передаче.

6.3.3. Объект, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, оказался в состоянии не пригодном для использования.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора по требованию одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация Арендодателя, а так же перемена собственника арендуемых объектов не являются основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Арендодателя.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора несет Арендатор.

8.4. К договору прилагаются:

- 1) передаточный акт;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- 3) копия поэтажного плана.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

выполнен в разумные сроки, но не более шести месяцев.

3.3.4. В случае нанесения ущерба Объекту в результате пожара, затопления, противоправных действий третьих лиц и иным причинам, немедленно письменно сообщить Арендодателю и компетентным органам о наступлении данного события.

3.3.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования объекта, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного соглашения Арендодателя.

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ Арендодателю в арендуемый Объект для осмотра, проверки условий настоящего договора, а также в случае аварии для ее устранения.

3.3.7. Соблюдать в арендуемом Объекте требования пожарной безопасности, соблюдать порядок распространения наружной рекламы на территории района имени Лазо.

3.3.8. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим договором, а также оплачивать коммунальные и прочие целевые платежи по отдельному договору с поставщиком услуг либо Арендодателем.

3.3.9. Не сдавать объект в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не представлять Объект в безвозмездное пользование, не сдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ (паевого взноса в производственный кооператив) и по договорам простого товарищества (договора о совместной деятельности) без письменного согласия Арендодателя.

3.3.10. Письменно сообщать Арендодателю не менее чем за 30 дней о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и возвратить объект Арендодателю в надлежащем техническом и санитарном состоянии в порядке, установленном п. 3.2.1. настоящего договора. Обязательство по возврату объекта Арендатором считается исполненным с момента подписания Арендодателем, Балансодержателем и Арендатором передаточного акта. После прекращения действия настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя и Балансодержателя, неотделимых без вреда для объекта улучшений Арендодателем и Балансодержателем не возмещается.

3.3.11. В соответствии с п. 2 ст. 11, ст. 83 Налогового кодекса РФ встать на учет в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России № 4 по Хабаровскому краю по уплате в бюджет по месту нахождения обособленного подразделения суммы налога, исчисляемого и выплачиваемого работникам этого обособленного подразделения.

3.4. Арендатор имеет право:

- пользоваться системами коммуникаций, находящимися в здании;
- оборудовать и оформить арендуемое помещение по своему усмотрению;
- рекламировать свое местонахождение;
- самостоятельно и от своего имени заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг в полном объеме со специализированными организациями.

4. НЕУСТОЙКА

4.1. В случае не внесения Арендатором арендной платы в размере и сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных п. 3.3 (за исключением п. 3.3.4 в части, касающейся поддержания объекта в соответствующем санитарном состоянии, п. 3.3.8, п. 3.3.9) настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в 100-кратном размере минимальной оплаты труда, установленной действующим законодательством на момент взыскания.

4.3. Уплата предусмотренной договором неустойки не освобождает Арендатора от

Глава муниципального района

м. п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО СДАЧЕ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Перевяславка, ул. Октябрьская, д.35, каб. 24 adm.kumi@lazo.khv.ru 8 (42154) 21-1-92
2) Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	Место расположения объекта. Сведения об объекте: наименование объекта; площадь объекта; описание объекта; год постройки объекта; техническое состояние объекта.
3) Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Целевое назначение объекта.
4) Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за 1 кв. метр без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг составляет ____ (_____) рублей в год.
5) Срок действия договора	Пять лет.
6) Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена	Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов www.adm.khv.ru по адресу организатора торгов 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п.Перевяславка, ул.Октябрьская, д.35, каб. 24

документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена	на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации – не установлена. Для участия в аукционе организатором аукциона установлено требование о внесении задатка в размере _____, что составляет _____% от начальной (минимальной) цены договора (цена лота). Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Задаток вносится в безналичном порядке. Задаток вносится заявителем в срок с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Задаток должен поступить на счет организатора торгов, не позднее «____» _____ 20__ г. При этом в случае, если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме, заключения отдельного договора о задатке не требуется. Задаток вносится на следующий счет: (приводятся банковские реквизиты счета, для перечисления задатка). Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.
7) Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка	
8) Требование об обеспечении исполнения договора	
9) Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона до «____» _____ 20__ г.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

09.04.2013 № 19
р.п. Переяславка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в Положение о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципальной администрации района имени Лазо, утвержденное постановлением главы муниципального района имени Лазо от 17.06.2010 № 78

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо, утвержденное постановлением главы муниципального района имени Лазо от 17.06.2012 № 78 «О порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо», изложив пункт 6.1 раздела 6 в новой редакции:

«6.1. Размер арендной платы определяется по результатам независимой оценки рыночной стоимости арендной платы за объект аренды, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы может быть изменен не чаще одного раза в год в случаях изменения цен и тарифов, при изменении нормативных правовых актов, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия её внесения, на основании отчета об определении рыночно обоснованной

величины арендной платы и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.».

2. Муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Наше время» (Сазонова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Наше время».

3. Сектору по информационным технологиям администрации муниципального района имени Лазо (Пятацкая Н.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края <http://gaioplazo.ru//>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом комитета по управлению имуществом и экономике администрации муниципального района имени Лазо Тишкову О.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2012, а также на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества муниципального района имени Лазо.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального района

Т.А. Матвеева



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

2

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.В. Сорокин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2015 № 1-11
р.п. Переяславка

О внесении изменения в постановление
главы муниципального района имени
Лазо от 17.06.2010 № 78

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании требования заместителя Хабаровского транспортного прокурора Колосова А.В. от 26.02.2015 № 05-02-2015, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо в соответствие с действующим законодательством

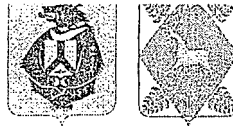
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы муниципального района имени Лазо от 17.06.2010 № 78 «О порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо», признав утратившим силу утвержденный Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

2. Муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Наше время» (Сазонова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Наше время».

3. Сектору по информационным технологиям администрации муниципального района имени Лазо (Ундалов В.В.) разместить настоящее постановление на сайте муниципального района имени Лазо Хабаровского края <http://raionlazo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо Кравчука А.П.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2017 № 13-п

р.п. Переяславка

О внесении изменения в Положение о порядке заключения договоров аренды договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо, утвержденное постановлением главы муниципального района имени Лазо от 17.06.2010 № 78

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании протеста прокурора района имени Лазо Хабаровского края Хана В.Г. от 22.05.2017 № 89-2-30-2017/1075, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо, утвержденное постановлением главы муниципального района имени Лазо от 17.06.2010 № 78 «О порядке заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального района имени Лазо», следующие изменения:

1.1. Пункты 1.6, 1.8 раздела 1 признать утратившими силу.

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 исключить подпункты 2, 3, 4, 6.

2. Сектору по информационным технологиям администрации муниципального района имени Лазо (Потепнев С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края lzoadm.khabkrai.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района имени Лазо Кравчука А.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



В.В. Сорокин