

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

24.04.2019

№ 112

р.п. Переяславка

Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района имени Лазо

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района имени Лазо Хабаровского края, Собрание депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района имени Лазо.

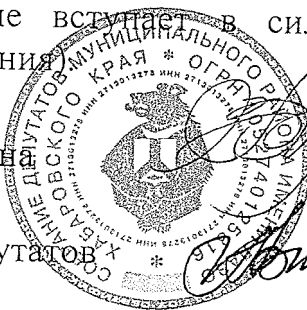
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального района от 25.03.2005 № 26 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального района имени Лазо».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального района имени Лазо (Арония И.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

Председатель Собрания депутатов



В.В. Сорокин

А.В. Щекота

УТВЕРЖДЕНО

решение Собрания депутатов
муниципального района имени Лазо
от 24.01.2019 № 112



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных
унитарных предприятий муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Уставом муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – муниципальный район).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и порядок управления ими в муниципальном районе имени Лазо Хабаровского края.

1.3. От имени муниципального района имени Лазо Хабаровского края права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее - администрация района).

1.4. В муниципальном районе создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий:

- унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения,
- муниципальное унитарное предприятие;
- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное казенное предприятие далее по тексту настоящего положения совместно именуется "муниципальное предприятие".

1.5. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия принимаются администрацией муниципального района в форме постановления.

2. Создание муниципальных предприятий

2.1. Условия создания муниципального предприятия.

2.1.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- необходимости осуществления деятельности в целях решения

социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для государственных унитарных предприятий;

- необходимости осуществления научной и научно-технической деятельности в отраслях, связанных с обеспечением безопасности Российской Федерации;

- необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов Российской Федерации и обеспечивающей безопасность Российской Федерации;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального района Лазо;

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, необходимого для обеспечения безопасности Российской Федерации, функционирования воздушного, железнодорожного и водного транспорта, реализации иных стратегических интересов Российской Федерации;

- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

- необходимости разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность Российской Федерации;

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограничено оборотоспособной;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Порядок создания и учредительные документы муниципального предприятия.

2.2.1. Решение о создании муниципального предприятия принимается администрацией муниципального района.

2.2.2. Учредителем муниципальных предприятий от имени муниципального района выступает администрация муниципального района.

2.2.3. С предложениями о внесении проекта постановления администрации о создании предприятия могут выступать: заместители

главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального района.

К проекту постановления администрации о создании предприятия в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия, цели создания и основные виды деятельности;
- проект устава создаваемого предприятия;
- технико-экономическое обоснование, которое включает в себя следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест;
- перечень имущества, подлежащего закреплению за вновь создаваемым предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- анкета на кандидата на должность руководителя предприятия и его заявление о назначении на должность.

2.2.4. На отдел имущественных отношений управления архитектуры и имущественных отношений администрации муниципального района имени Лазо (далее - Отдел) возлагается обязанность по подготовке и представлению проектов постановлений администрации и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий.

2.2.5. Проект постановления администрации муниципального района о создании муниципального предприятия должен содержать:

- решение об учреждении Предприятия с указанием целей и предмета деятельности Предприятия;
- полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;
- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия;
- порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием, либо ссылку на перечень закрепляемых объектов;
- решение об утверждении устава Предприятия;
- решение о назначении и сроках полномочий руководителя Предприятия;
- поручения должностным лицам для совершения действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия;
- источник бюджетных средств для формирования уставного фонда Предприятия (если уставный фонд формируется за счет средств бюджета) и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;

- данные об отраслевом структурном подразделении администрации муниципального района, координирующем деятельность данного предприятия

2.2.6. Уставный фонд Предприятия формируется администрацией района.

Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

2.2.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, выделяемых из бюджета муниципального района, имущества, передаваемого из казны муниципального района, иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Размер уставного фонда государственного или муниципального предприятия определяется в рублях.

Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

2.2.8. Уставной фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с настоящим Положением минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, принимается решение об уменьшении размера уставного фонда муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного настоящим Положением на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества муниципального предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия

2.2.9. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

2.2.10. Отраслевое структурное подразделение администрации района осуществляет подготовку устава Предприятия, согласовывает его и направляет Учредителю на утверждение.

2.2.11. Изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий или их уставы в новой редакции утверждаются главой муниципального района.

2.2.12. Изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Имущество муниципального предприятия.

2.3.1. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

2.3.2. Право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, иные права на имущество муниципального предприятия подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, и возникают со дня государственной регистрации.

2.3.3. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального предприятия имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

2.3.4. Закрепленное за муниципальным предприятием имущество подлежит учету в реестре (Сводной описи) муниципального имущества муниципального района имени Лазо и отражается на балансе муниципального предприятия.

2.3.5. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения или оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

2.3.6. Муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации муниципального района может быть участником коммерческих организаций, а также членом некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц, муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.3.7. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере и сроки установленные решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо о районном бюджете.

3. Реорганизация муниципальных предприятий

3.1. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация предприятий производится на основании постановления администрации. Процедура проведения реорганизации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. С предложениями о внесении проекта постановления администрации о реорганизации предприятия могут выступать: заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального района.

3.3. Подготовку проекта постановления администрации района о реорганизации Предприятия осуществляет Отдел на основании:

- пояснительной записки отраслевого структурное подразделение администрации района, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации;
- технико-экономическое обоснование.
- предложения о способе реорганизации Предприятия.

3.4. В постановлении администрации района о реорганизации Предприятия должны быть указаны:

- наименование реорганизуемого предприятия;
- форма реорганизации (путем слияния, выделения, разделения, присоединения, преобразования);
- наименование правопреемника реорганизуемого предприятия;
- состав комиссии по реорганизации;
- председатель комиссии по реорганизации;
- срок проведения реорганизации;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

3.5. Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации предприятия.

3.6. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

3.7. При разделении и выделении предприятия все его права и обязанности переходят к предприятию, созданному в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.8. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии расчетного счета;

- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

3.10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются главой муниципального района.

3.11. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроках реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия.

3.12. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность предприятий, который передается вместе с документами правопреемнику.

3.13. Государственная регистрация созданных в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности предприятия, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Руководитель предприятия обязан в трехдневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц представить в администрацию муниципального района и следующие документы:

- копию разделительного баланса или передаточного акта;
- выписку из ЕГРЮЛ;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Ликвидация муниципальных предприятий

4.1. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

4.2. С предложениями о внесении проекта постановления администрации о ликвидации предприятия могут выступать: заместители главы, руководители структурных подразделений администрации муниципального района.

4.3. Предприятие ликвидируется на основании постановления администрации района в соответствии с действующим законодательством.

К проекту постановления администрации муниципального района о ликвидации предприятия в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка с обоснованием целесообразности ликвидации предприятия;

- Устав предприятия;
- годовая бухгалтерская отчетность предприятия, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- состав имущества предприятия;
- источники погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсаций увольняемым работникам.

4.4. Подготовку проекта постановления администрации района о ликвидации Предприятия осуществляет Отдел.

4.5. В постановлении администрации района о ликвидации Предприятия должны быть указаны:

- а) наименование ликвидируемого муниципального предприятия с указанием его типа;
- б) информацию о назначении ликвидационной комиссии;
- в) состав ликвидационной комиссии ликвидируемого предприятия;
- г) ликвидационные мероприятия;
- поручение отделу правовой и кадровой работы администрации муниципального района о подготовке проекта распоряжения главы о прекращении трудового договора (контракта) с руководителем предприятия;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия.

4.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации предприятия сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

4.7. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия.

4.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана:

4.9.1. Опубликовать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации;

4.9.2. Разработать смету доходов и расходов предприятия на период ликвидации;

4.9.3. Проанализировать финансовое состояние предприятия;

4.9.4. Разработать план ликвидации предприятия;

4.9.5. Принять меры по взысканию дебиторской задолженности предприятия, выявлению и возврату имущества, в том числе в судебном порядке;

4.9.6. Вести реестр заявленных и признанных требований кредиторов предприятия (в соответствии с Общими правилами ведения арбитражным управляющим реестра требований кредиторов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.07.2004 N 345);

4.9.7. Вести бухгалтерский учет и отчетность, также ежеквартально в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности, и при утверждении промежуточного и ликвидационного балансов представлять в главе муниципального района отчет о проделанной работе;

4.9.8. Сообщать в Отдел сведения об имуществе, не подлежащем реализации, об имуществе, оставшемся после расчетов с кредиторами, для принятия соответствующего решения о его передаче;

4.9.9. Обеспечить в порядке, установленном законодательством, уведомление налоговых органов о ликвидации предприятия и снятии предприятия с налогового учета.

4.9.10. Обеспечить в установленном законодательством порядке регистрацию перехода, прекращения права хозяйственного ведения (права оперативного управления) на объекты недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.9.11. Обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании ликвидируемого должника банкротом, в случае недостаточности стоимости имущества ликвидируемого предприятия для удовлетворения всех кредиторов.

4.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) вправе:

4.10.1. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством и настоящим Положением;

4.10.2. Увольнять работников предприятия в установленном федеральным законодательством порядке;

4.10.3. Заявлять отказ от исполнения договоров в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением;

4.10.4. Осуществлять иные права, связанные с исполнением возложенных на нее обязанностей.

4.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) направляет в банк, в котором находятся счета ликвидируемого предприятия, заявление о прекращении списания средств со счетов без согласия ликвидационной комиссии (ликвидатора).

4.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана использовать только один счет предприятия в банке или иной кредитной организации (основной счет), а при его отсутствии или невозможности осуществления операций по имеющимся счетам обязана открыть в ходе ликвидации такой

счет. Другие счета подлежат закрытию по мере их обнаружения, остатки денежных средств - перечислению на основной счет.

4.13. Отчет об использовании денежных средств представляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в главе муниципального района при утверждении промежуточного и ликвидационного балансов.

4.14. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана в установленные сроки представлять отчет о проделанной работе главе муниципального района.

4.15. Ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие дополнительных расчетных счетов предприятия.

4.16. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в Отдел сведения об объектах движимого и недвижимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за предприятием, а также правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества и автотранспортные средства.

4.17. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) вправе в соответствии с законодательством в течение трех месяцев с даты принятия решения о ликвидации отказаться от исполнения договоров по финансово-хозяйственной деятельности предприятия и иных сделок, не исполненных сторонами полностью или частично, если их исполнение повлечет за собой убытки для предприятия по сравнению с аналогичными сделками, заключаемыми при сравнимых обстоятельствах, или приведет к нарушению установленных сроков ликвидации.

4.18. В целях правильного учета имущества предприятия ликвидационная комиссия (ликвидатор) вправе привлекать бухгалтеров, аудиторов и иных специалистов.

4.19. При выявлении ликвидационной комиссией недостаточности стоимости имущества ликвидируемого предприятия, в том числе недостаточности имущества ликвидируемого казенного предприятия, для удовлетворения требований кредиторов ликвидация предприятия осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)".

4.20. Инвентаризация имущества

4.20.1. Инвентаризация имущества ликвидируемого предприятия проводится в установленном федеральным законодательством порядке.

4.20.2. Инвентаризация имущества осуществляется в том числе при смене материально ответственных лиц в связи с назначением ликвидатора предприятия (на день приемки-передачи дел), а также на дату составления промежуточного ликвидационного баланса предприятия.

4.20.3. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения при учете обязательств.

4.20.4. Под имуществом предприятия понимаются основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и прочие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами - кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.

4.20.5. Инвентаризации подлежат все имущество предприятия независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие предприятию, но числящиеся на бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам.

4.20.6. Инвентаризация имущества производится по месту его нахождения при обязательном присутствии материально ответственного лица.

До начала проверки фактического наличия имущества ликвидационной комиссии (ликвидатору) сдаются последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы, отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств с расписками материально ответственных лиц и лиц, имеющих подотчетные суммы на приобретение имущества или доверенности на его получение.

Сведения о фактическом наличии имущества записываются в инвентаризационные описи (акты инвентаризации), составляемые в двух экземплярах.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера при непосредственном участии материально ответственных лиц и указывают в описях по номенклатуре в единицах измерения, принятых в учете.

Описи подписывают все члены ликвидационной комиссии и материально ответственные лица.

4.20.7. По окончании инвентаризации в случаях выявления отклонений (излишков и недостач товарно-материальных ценностей) от учетных данных составляются сличительные ведомости по имуществу.

4.20.8. Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета регулируются в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

4.21. Составление промежуточного ликвидационного баланса

4.21.1. Ликвидационная комиссия обязана представить в администрацию муниципального района на утверждение промежуточный ликвидационный баланс в течение месяца после окончания срока для предъявления требований кредиторов.

4.21.2. В качестве исходных данных для составления промежуточного ликвидационного баланса используется последний отчетный бухгалтерский баланс предприятия, составленный до того, как было принято решение о ликвидации предприятия. В форме приложений к промежуточному ликвидационному балансу представляются реестр заявленных и признанных требований кредиторов и заключение о достаточности имущества для удовлетворения требований кредиторов.

4.21.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) также представляет на согласование в финансовое управление администрации муниципального района имени Лазо смету доходов и расходов на период ликвидации. Смета должна включать размер признанных требований кредиторов и текущих платежей, а также доходов от взыскания дебиторской задолженности, реализации имущества и др.

4.21.4. При недостаточности денежных средств для покрытия кредиторской задолженности и текущих платежей ликвидационная комиссия (ликвидатор) разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального района план ликвидации предприятия, включающий мероприятия по привлечению дополнительных денежных средств за счет реализации имущества, ведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности перед предприятием, возврату имущества, обеспечению сохранности имущества, а также условия и порядок реализации указанных мер.

4.21.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается распоряжением администрации муниципального района. На промежуточном ликвидационном балансе ставится отметка о его утверждении (с указанием реквизитов).

4.21.6. Перечень документов, необходимых для утверждения промежуточного ликвидационного баланса:

- полный список кредиторов предприятия, которые должны быть извещены (расшифровка по вступительному балансу), с указанием реквизитов писем-уведомлений;
- полный список заявленных требований кредиторов предприятия с указанием реквизитов писем;
- реестр заявленных и признанных требований кредиторов предприятия;
- расшифровка задолженности предприятия перед персоналом по работникам (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспорт, основание, сумма задолженности, средняя заработная плата за последние 3 месяца);
- список-уведомление работников предприятия об увольнении с подписями ознакомления;
- подлинник средства массовой информации, в котором указана информация о ликвидации предприятия;

- справки из органов технической инвентаризации, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, службы судебных приставов о наличии имущества и обременений на имущество предприятия;
- отчет независимого оценщика об оценке имущества предприятия или договора на проведение оценки;
- смета доходов и текущих расходов (зарплата работников и специалистов, оценка, консалтинг и др.) на период ликвидации и отчет о ее исполнении;
- информация о работе по взысканию дебиторской задолженности;
- список - расшифровка дебиторов с указанием реквизитов писем-уведомлений;
- сведения о списании дебиторской задолженности (по каждому обязательству);
- информация об основном счете предприятия и закрытии остальных счетов;
- информация и соответствующие документы о закрепленных за предприятием земельных участках;
- выписка из банка об остатках на основном счете;
- отчет о движении денежных средств за отчетный период;
- перечень действующих договоров предприятия, сроки исполнения, суммы. Информация о проделанной работе;
- приказ об инвентаризации имущества предприятия;
- информация о проделанной работе по передаче дел в архив;
- материалы налоговой проверки в связи с ликвидацией предприятия - при наличии;
- обоснованный вывод о достаточности имущества за подписями всех членов ликвидационной комиссии;
- план ликвидации предприятия.

4.21.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о составлении промежуточного баланса.

4.22. Продажа имущества предприятия

4.22.1. После утверждения промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с планом ликвидации предприятия при недостаточности имеющихся денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества предприятия в установленном законодательством порядке.

4.22.2. При проведении процедуры ликвидации предприятия сделки по отчуждению либо обременению обязательствами недвижимого имущества осуществляются только после предварительного согласования с администрацией муниципального района.

4.22.3. В первую очередь реализуется имущество, непосредственно не участвующее в производстве (ценные бумаги, автотранспорт, предметы дизайна офисов и иное); во вторую очередь - готовая продукция (товары), а также иные материальные ценности, непосредственно не участвующие в

производстве и не предназначенные для непосредственного участия в нем; в третью очередь - объекты недвижимого имущества, а также сырье и материалы, станки, оборудование, другие основные средства, предназначенные для непосредственного участия в производстве.

4.22.4. В случае реализации недвижимого имущества ликвидационная комиссия (ликвидатор) обеспечивает проведение его оценки. Оценка имущества предприятия проводится независимым оценщиком на основании утвержденного плана ликвидации предприятия.

4.22.5. В случае, если объект недвижимого имущества не будет реализован ликвидационной комиссией (ликвидатором) в установленном порядке, по согласованию с администрацией муниципального района допускается продажа такого имущества со снижением начальной цены продажи.

4.22.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) может осуществить продажу имущественного комплекса ликвидируемого предприятия (его части) в соответствии с законодательством.

4.22.7. Средства, вырученные от реализации и сдачи в аренду имущества ликвидируемого предприятия поступают на счет ликвидационной комиссии (ликвидатора) и направляются на удовлетворение требований кредиторов в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Погашение требований кредиторов

4.23.1. Удовлетворение требований кредиторов предприятия осуществляется в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, о компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

4.23.2. Выплата денежных сумм кредиторам предприятия производится ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым

производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

4.23.3. Расходы на публикацию информационного сообщения о ликвидации предприятия, выявление кредиторов, получение дебиторской задолженности и иные расходы и текущие платежи, связанные с ликвидацией предприятия, а также с выплатой ликвидатору вознаграждения, покрываются вне очередности удовлетворения требований кредиторов.

4.24. Составление ликвидационного баланса

4.24.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение главе муниципального района с ликвидационным балансом ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет отчет о завершении ликвидации предприятия в течение месяца после завершения расчетов с кредиторами в полном объеме.

4.24.2. На ликвидационном балансе ставится отметка о его утверждении распоряжением администрации муниципального района.

4.24.3. Перечень документов, необходимых для утверждения ликвидационного баланса:

- реестр требований кредиторов предприятия, по которым были произведены расчеты, с указанием реквизитов подтверждающих документов;
- копия ведомости по расчетам перед персоналом по работникам;
- смета доходов и текущих расходов (зарплата работников и специалистов, оценка, консалтинг и др.) на период ликвидации и отчет о ее исполнении;
- информация о работе по взысканию дебиторской задолженности;
- список-расшифровка дебиторов с указанием реквизитов писем-уведомлений;
- сведения о списании дебиторской задолженности (по каждому обязательству);
- выписка из банка об остатках на основном счете;
- отчет о движении денежных средств за отчетный период;
- перечень действующих договоров предприятия с указанием контрагента, сроков исполнения, суммы;
- информация о проделанной работе;
- информация о проделанной работе по передаче дел в архив;
- материалы налоговой проверки в связи с ликвидацией предприятия;
- справка об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию в связи с ликвидацией предприятия;
- выписка из банка о перечислении денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов предприятия, в доход районного бюджета муниципального района имени Лазо.
- информация о списании имущества;

- информация о реализации имущества предприятия и о передаче имущества, оставшегося после удовлетворения кредиторов собственнику имущества;

4.24.4. До утверждения ликвидационного баланса ликвидационная комиссия (ликвидатор) обеспечивает уплату государственной пошлины за государственную регистрацию в связи с ликвидацией предприятия.

4.24.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия передается в администрацию муниципального района или по его решению другим юридическим лицам, если иное не предусмотрено законом, иными нормативными правовыми актами или учредительными документами предприятия. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства перечисляются в районный бюджет

4.24.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) после завершения процесса ликвидации предприятия для государственной регистрации представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по форме N 16001. В заявлении подтверждается, что соблюден установленный федеральным законом порядок ликвидации юридического лица, расчеты с его кредиторами завершены и вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими муниципальными органами;

б) ликвидационный баланс;

в) документ об уплате государственной пошлины;

г) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений в соответствии действующим законодательством.

Документы предоставляются в регистрирующий орган непосредственно руководителем ликвидационной комиссии (ликвидатором) или иным уполномоченным лицом.

4.24.7. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4.24.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) в трехдневный срок со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации предприятия представляет для внесения в Реестр (Сводную) опись муниципального имущества собственности муниципального района документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации предприятия.

4.24.9. Ликвидированное предприятие исключается из Реестра (Сводной описи) муниципального района имени Лазо

4.25. Порядок и условия финансирования процедур ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района имени Лазо

4.25.1. Финансирование процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия, проводимой по решению собственника имущества, осуществляется в соответствии со сметой расходов, за счет средств и имущества должника.

4.25.2. Размер единовременного вознаграждения председателя ликвидационной комиссии определяется в соответствии с заключенным договором на оказание услуг проведения процедуры ликвидации и включается в смету расходов на проведение процедуры ликвидации, которая утверждается председателем ликвидационной комиссии.

4.25.3. Указанное вознаграждение и суммы фактических затрат удерживаются председателем ликвидационной комиссии из денежных средств, полученных от продажи имущества, после поступления их в полном размере на основной счет ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

5. Управление муниципальным предприятием

5.1. Администрация муниципального района в пределах своих полномочий в отношении муниципального предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.
- направляет своих представителей в состав комиссий по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;
- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;
- обеспечивает представление отчетности руководителями муниципальных предприятий в соответствии с утвержденным порядком, контролирует их деятельность;
- определяет показатели экономической эффективности деятельности, а также плановые показатели муниципального унитарного предприятия на будущий хозяйственный год и контролирует их исполнение;
- осуществляет текущие проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, а также проверки ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Глава муниципального района в отношении муниципального предприятия:

- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.3. Руководитель муниципального предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального предприятия.

5.3.1. Руководитель муниципального предприятия:

- действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные

уставом и трудовым договором;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах муниципального предприятия добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального предприятия;

- организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия;

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

- отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

5.3.2. Администрация муниципального района вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию, к руководителю такого предприятия.

5.3.3. Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия заключается главой муниципального района.

5.4. Распоряжение муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальному предприятию.

5.4.1. Муниципальное унитарное предприятие:

- распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом предприятия;

- не вправе без согласия администрации муниципального района совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- не вправе сдавать недвижимое имущество в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без

согласия администрации района. Продажа недвижимого имущества и передача его в залог осуществляется по решению администрации района.

5.4.2. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему движимым имуществом только с согласия администрации района.

5.4.3. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

5.4.4. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

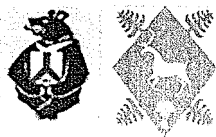
5.4.5. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4.6. Доходы муниципального казенного предприятия, полученные от разрешенной деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение муниципального предприятия и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за муниципальным предприятием в Порядке, установленном подпунктом 2.3.2 настоящего Положения.

5.4.7. При осуществлении права оперативного управления муниципальное казенное предприятие обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

5.5. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Муниципальный район не отвечает по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником этого имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО**
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

11.03.2020

№ 230

р.п. Переяславка

О внесении изменений в Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района имени Лазо, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 24.04.2019 № 112

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 13.11.2019 № 194 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района имени Лазо от 24.12.2014 № 169 «Об утверждении структуры администрации муниципального района имени Лазо», в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов муниципального района имени Лазо
РЕШИЛО:

1. Пункт 2.2.4. раздела 2 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района имени Лазо, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края от 24.04.2019 № 112, изложить в новой редакции:

«2.2.4. На отдел имущественных отношений управления по экономическому развитию администрации муниципального района имени Лазо (далее – Отдел) возлагается обязанность по подготовке и представлению проектов постановлений администрации и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального района имени Лазо Хабаровского края Аронию И.В.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

А.В. Щекота

Глава муниципального района

П.А. Сторожук