



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2015 № 996-нг
р.п. Переяславка

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района имени Лазо от 28.03.2012 № 46 «Об утверждении Положения о Совете по предпринимательству при главе муниципального района имени Лазо»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального района имени Лазо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района имени Лазо от 28.03.2012 № 46 «Об утверждении Положения о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата в муниципальном районе имени Лазо» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района, начальника управления по экономическому развитию администрации муниципального района Антонюка А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о.главы администрации
муниципального района



А.П. Кравчук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района имени
Лазо

от 03.11.2015 № 996-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по предпринимательству и улучшению инвестиционного
климата в муниципальном районе имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Совет по предпринимательству при главе муниципального района имени Лазо (далее - Совет) является координационным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района имени Лазо (далее - муниципальный район) и широкого круга предпринимателей, выработки предложений по основным направлениям экономической политики муниципального района, подготовки предложений по основным направлениям социально - экономической политики муниципального района, направленной на создание благоприятного предпринимательского, инвестиционного климата на территории муниципального района.

1.2. Совет образуется в целях:

1) привлечения субъектов предпринимательства к выработке и реализации политики муниципального района в области развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;

2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение и направленных на реализацию политики муниципального района в области развития предпринимательства;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления муниципального района (далее - ОМС) при определении приоритетов в области развития предпринимательства;

4) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;

5) рассмотрение проектов законов и иных нормативно правовых актов по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции Совета

В соответствии с целями деятельности Совет осуществляет функции:

- 1) содействие распространению положительного опыта предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) разработка совместно с ОМС эффективных механизмов поддержки и конкретных мер по развитию предпринимательства во всех сферах экономики муниципального района;
- 4) разработка рекомендаций и мероприятий, направленных на легализацию теневого предпринимательства;
- 5) участие в рассмотрении проектов муниципальных правовых актов муниципального района, затрагивающих вопросы развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности подготовка предложений и замечаний по их проектам;
- 6) подготовка по запросам главы муниципального района экспертных заключений по проектам муниципальных правовых актов муниципального района;
- 7) выработка рекомендаций по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального района в области предпринимательства;
- 8) внедрение и укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления муниципального района;
- 9) совершенствование форм взаимодействия предпринимателей и их объединений с ОМС;
- 10) содействие самоорганизации предпринимателей и созданию различных форм их объединения, становлению и развитию саморегулируемых организаций;
- 11) рассмотрение проекта плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в крае (далее – «дорожная карта», информации о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», выработка предложений по корректировке «дорожной карты»;
- 12) рассмотрение результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров (работ), услуг муниципального района;
- 13) рассмотрение проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности, подготовка предложений и замечаний по результатам рассмотрения.
- 14) выработка рекомендаций по совершенствованию федерального, краевого и муниципального законодательства в области предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.
- 15) подготовка прогнозных оценок последствий реализации решений органов исполнительной власти муниципального района по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- 16) выработка предложений по государственной, муниципальной

поддержке инвестиционных процессов и стимулированию деловой активности на территории муниципального района.

17) рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.

18) участие в разработке предложений по улучшению условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района.

19) рассмотрение проекта перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в муниципальном районе с обоснованием их выбора.

20) рассмотрение результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального района.

3. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

1) информировать главу муниципального района о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства, состоянии предпринимательского климата в муниципальном районе, об эффективности мер регулирования предпринимательской деятельности;

2) вносить главе муниципального района предложения по развитию и поддержке предпринимательской деятельности;

3) анализировать и обобщать мнения предпринимательских, финансово-экономических кругов по важнейшим вопросам текущего состояния, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

4) создавать рабочие группы, комиссии и приглашать на свои заседания специалистов из числа успешных предпринимателей и представителей ОМС, в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

6) предлагать главе муниципального района исключать из своего состава членов Совета в случаях систематического неисполнения ими обязанностей, решений заседаний, поручений председателя Совета, пропуска без уважительных причин трех заседаний Совета подряд;

7) готовить предложения и замечания к проектам законов и иных нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности.

4. Порядок создания, функционирование и органы управления Совета

4.1. Совет формируется из представителей предпринимательства, деловых кругов, союзов, объединений, ассоциаций и общественных организаций предпринимателей, а также органов местного самоуправления.

4.2. Персональный состав Совета утверждается главой муниципального района по представлению координатора Совета. Структура Совета определяется на заседании Совета по предложению председателя Совета.

4.3. Текущая работа Совета обеспечивается председателем, заместителем председателя, координатором и ответственным секретарем Совета.

4.4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет управление работой Совета и организует его деятельность;
- 2) имеет заместителя, который избирается на заседании Совета;
- 3) взаимодействует с главой муниципального района, а также с координатором Совета;
- 4) привлекает от имени Совета к его работе представителей предпринимательских структур и объединений.

4.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

Заместитель председателя Совета:

- 1) организует деятельность Совета;
- 2) проводит заседания рабочих групп, секций Совета;
- 3) председательствует и подписывает протоколы заседаний рабочих групп, секций Совета;
- 4) вносит предложения председателю Совета по включению и исключению членов Совета из его состава.
- 5) на каждом заседании Совета информирует членов Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях Совета;
- 6) вправе присутствовать на заседаниях краевых комиссий при решении вопросов, связанных с проблемами предпринимательства;
- 7) участвует в расширенных заседаниях Правительства края.

4.8. Координатор Совета:

- 1) координирует деятельность Совета;
- 2) определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует повестку заседания Совета;
- 3) согласовывает повестку заседания Совета;
- 4) выносит на рассмотрение Совета вопросы, инициированные главой района, затрагивающие интересы инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- 5) с учетом предложений членов Совета составляет план работы Совета на год;
- 6) контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом;
- 7) рассматривает с привлечением членов Совета проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиционной деятельности;
- 8) заслушивает отчеты членов Совета о выполнении поручений председателя Совета.

4.9. Ответственный секретарь Совета:

- 1) составляет проект плана работы Совета на основе предложений членов Совета, проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, протоколов;
- 2) информирует членов Совета (за 10 рабочих дней, кроме срочных заседаний) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- 3) подписывает протоколы заседаний Совета, заседаний рабочих групп Совета;
- 4) ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета;
- 5) осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Совета;
- 6) ведет протоколы заседаний Совета и оформляет их в течение пяти рабочих дней;
- 7) готовит отчеты по итогам работы Совета за год.

4.10. Члены Совета

- 1) работают на общественных началах;
- 2) вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.11. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета по согласованию с координатором Совета на основе поступивших от членов Совета предложений.

4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и оформляются протоколом. Члены Совета участвуют в его работе лично.

Заседания Совета могут быть закрытыми и открытыми.

4.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его состава. Решение Совета принимается простым большинством голосов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.14. На заседания Совета могут приглашаться для участия с правом совещательного голоса представители субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющиеся членами Совета.

4.15. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и ответственным секретарем. Протоколы Совета доводятся до сведения членов Совета в течение десяти дней со дня подписания.

4.16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального района, в лице отдела экономики и инвестиций управления по экономическому развитию администрации муниципального района.