

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы
муниципального
района
от 28.03.2012 г. _____
№ 46 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по предпринимательству при главе
муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Совет по предпринимательству при главе муниципального района имени Лазо (далее - Совет) является координационным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района имени Лазо (далее - муниципальный район) и широкого круга предпринимателей, выработки предложений по основным направлениям экономической политики муниципального района.

1.2. Совет образуется в целях:

1) привлечения субъектов предпринимательства к выработке и реализации политики муниципального района в области развития предпринимательства;

2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение и направленных на реализацию политики муниципального района в области развития предпринимательства;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления муниципального района (далее - ОМС) при определении приоритетов в области развития предпринимательства;

4) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции Совета

В соответствии с целями деятельности Совет осуществляет функции:

1) содействие распространению положительного опыта предпринимательской деятельности;

2) содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности;

3) разработка совместно с ОМС эффективных механизмов поддержки и конкретных мер по развитию предпринимательства во всех сферах экономики муниципального района;

4) разработка рекомендаций и мероприятий, направленных на легализацию теневого предпринимательства;

5) участие в рассмотрении проектов муниципальных правовых актов муниципального района, затрагивающих вопросы развития предпринимательства, подготовка предложений и замечаний по их проектам;

6) подготовка по запросам главы муниципального района экспертных заключений по проектам муниципальных правовых актов муниципального района;

7) выработка рекомендаций по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального района в области предпринимательства;

8) внедрение и укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия предпринимателей с ОМС;

9) совершенствование форм взаимодействия предпринимателей и их объединений с ОМС;

10) содействие самоорганизации предпринимателей и созданию различных форм их объединения, становлению и развитию саморегулируемых организаций.

3. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

1) информировать главу муниципального района о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства, состоянии предпринимательского климата в муниципальном районе, об эффективности мер регулирования предпринимательской деятельности;

2) вносить главе муниципального района предложения по развитию и поддержке предпринимательской деятельности;

3) анализировать и обобщать мнения предпринимательских, финансово-экономических кругов по важнейшим вопросам текущего состояния, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

4) создавать рабочие группы, комиссии и приглашать на свои заседания специалистов из числа успешных предпринимателей и представителей ОМС, в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

6) предлагать главе муниципального района исключать из своего состава членов Совета в случаях систематического неисполнения ими обязанностей, решений заседаний, поручений председателя Совета, пропуска без уважительных причин трех заседаний Совета подряд.

4. Порядок создания, функционирование и органы управления Совета

4.1. Совет формируется из представителей предпринимательства, деловых кругов, союзов, объединений, ассоциаций и общественных организаций предпринимателей.

4.2. Координатором совета является первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению имуществом и экономике администрации муниципального района.

4.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением главы муниципального района по представлению координатора Совета. Структура Совета определяется на заседании Совета по предложению председателя Совета.

4.4. Текущая работа Совета обеспечивается председателем, заместителем председателя, координатором и ответственным секретарем Совета.

4.5. Председатель Совета:

1) назначается распоряжением главы муниципального района из числа членов Совета;

2) осуществляет управление работой Совета и организует его деятельность;

3) имеет заместителя, который избирается на заседании Совета;

4) взаимодействует с главой муниципального района, а также с координатором Совета;

5) привлекает от имени Совета к его работе представителей предпринимательских структур и объединений;

6) является членом коллегии при главе муниципального района;

7) на каждом заседании Совета информирует членов Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях.

4.6. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

4.7. Координатор Совета:

1) координирует деятельность Совета;

2) определяет ответственного секретаря Совета;

3) согласовывает повестку заседания Совета;

4) выносит на рассмотрение Совета вопросы, инициированные главой района, затрагивающие интересы предпринимательства.

4.8. Ответственный секретарь Совета:

1) составляет проект плана работы Совета на основе предложений членов Совета, проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, протоколов;

2) информирует членов Совета (за 10 рабочих дней, кроме срочных заседаний) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) подписывает протоколы заседаний Совета, заседаний рабочих групп Совета;

4) ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета;

5) осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Совета;

6) ведет протоколы заседаний Совета и оформляет их в течение пяти рабочих дней;

7) готовит отчеты по итогам работы Совета за год.

4.9. Члены Совета

1) работают на общественных началах;

2) вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

4) вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.10. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета по согласованию с координатором Совета на основе поступивших от членов Совета предложений.

4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и оформляются протоколом. Члены Совета участвуют в его работе лично.

Заседания Совета могут быть закрытыми и открытыми.

4.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его состава. Решение Совета принимается простым большинством голосов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

4.13. На заседания Совета могут приглашаться для участия с правом совещательного голоса представители субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющиеся членами Совета

4.14. Протокол заседания Совета подписывают председатель Совета и ответственный секретарь. Протоколы Совета доводятся до сведения главы муниципального района и членов Совета в течение десяти дней со дня подписания.

4.15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального района, в лице отдела экономической политики комитета по управлению имуществом и экономике.